

ensenyament

Guia tràmits naixement d'un fill o filla 2021



TRÀMITS NAIXEMENT D'UN FILL O FILLA

Des de la FECCOO IB hem elaborat aquesta guia amb l'objectiu d'ajudar als pares i mares en els tràmits posteriors al naixement d'un fill o filla.

La informació que apareix és orientativa i sempre han de prevaldre les instruccions dels organismes oficials responsables de cada tràmit.

Esperem que us sigui d'ajuda.

1. CERTIFICAT DIGITAL

El primer que recomanem és obtenir el Certificat Digital prèviament a la data prevista del part. Aquesta certificació electrònica vos permetrà realitzar nombrosos tràmits de forma telemàtica i àgil.

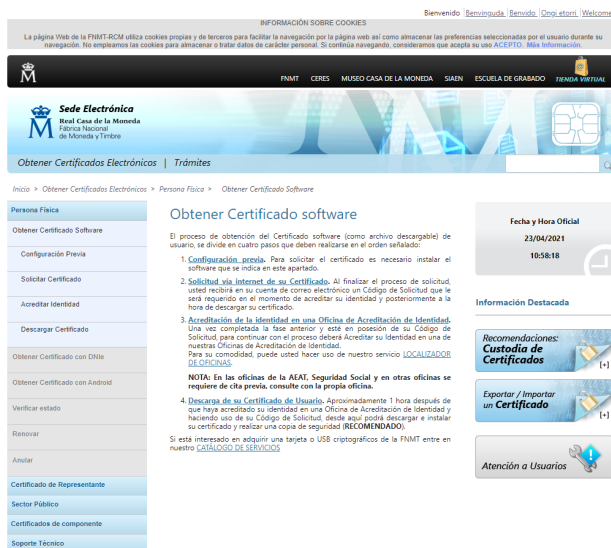
A continuació teniu un vídeo sobre com fer la sol·licitud i l'enllaç a la pàgina web de la Casa de la Moneda, on trobareu detallada tota la informació i les passes a seguir.

Vídeo

[Cómo solicitar tu certificado digital de persona física](#)

Enllaç

[Obtener Certificado Software - Sede](#)



The screenshot shows the 'Obtener Certificado Software' page on the 'Sede Electrónica' website. The page has a blue header with the 'Sede Electrónica' logo and navigation links. The main content area is titled 'Obtener Certificado software' and contains a list of steps for obtaining the certificate. On the right side, there is a sidebar with a date and time display, a section for 'Información Destacada' with links to 'Recomendaciones: Custodia de Certificados' and 'Exportar/Importar un Certificado', and a link to 'Atención a Usuarios'.

La página Web de la FNMT-RCM utiliza cookies propias y de terceros para facilitar la navegación por la página web así como almacenar las preferencias seleccionadas por el usuario durante su navegación. Los empleamos las cookies para almacenar o tratar datos de carácter personal. Si continúa navegando, consideramos que acepta su uso [ACEPTO](#). [Más información](#).

FNMT CERES MUSEO CASA DE LA MONEDA SIAEN ESCUELA DE GRABADO TIENDA VIRTUAL

Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

Obtener Certificados Electrónicos | Trámites

Inicio > Obtener Certificados Electrónicos > Persona Física > Obtener Certificado Software

Persona Física

- Obtener Certificado Software
- Configuración Previa
- Solicitar Certificado
- Acreditar Identidad
- Descargar Certificado
- Obtener Certificado con DNIe
- Obtener Certificado con Android
- Verificar estado
- Renovar
- Anular
- Certificado de Representante
- Sector Público
- Certificados de componente
- Soporte Técnico

Obtener Certificado software

El proceso de obtención del Certificado software (como archivo descargable) de usuario se divide en cuatro pasos que deben realizarse en el orden señalado.

- 1. Configuración previa.** Para solicitar el certificado es necesario instalar el software que se indica en este apartado.
- 2. Solicitud vía Internet de su Certificado.** Al finalizar el proceso de solicitud, usted recibirá en su cuenta de correo electrónico un Código de Solicitud que le será requerido en el momento de acreditar su identidad y posteriormente a la hora de descargar su certificado.
- 3. Acreditación de la identidad en una Oficina de Acreditación de Identidad.** Una vez completada la fase anterior y esté en posesión de su Código de Solicitud, para continuar con el proceso deberá Acreditar su identidad en una de nuestras Oficinas de Acreditación de Identidad. Para su comodidad, puede usted hacer uso de nuestro servicio [LOCALIZADOR DE OFICINAS](#).
- 4. Descarga de su Certificado de Usuario.** Aproximadamente 1 hora después de que haya acreditado su identidad en una Oficina de Acreditación de Identidad y haciendo uso de su Código de Solicitud, desde aquí podrá descargar e instalar su certificado y realizar una copia de seguridad ([RECOMENDADO](#)).

Si está interesado en adquirir una tarjeta o USB criptográficos de la FNMT entre en nuestro [CATÁLOGO DE SERVICIOS](#).

Fecha y Hora Oficial
23/04/2021
10:58:18

Información Destacada

Recomendaciones: Custodia de Certificados [+]

Exportar/Importar un Certificado [+]

Atención a Usuarios

2. REGISTRE CIVIL

Una vegada ha tengut lloc el naixement, a l'hospital, els infermers o personal d'administració us informaran sobre els tràmits posteriors i rebreu diferents impresos que seran necessaris posteriorment: informe mèdic de maternitat, qüestionari de declaració de naixement i l'alta hospitalària.

Des del 30 d'abril de 2021 ja no s'entreguen Llibres de Família.

MINISTERIO DE JUSTICIA **Página 1/2** **Tomo/Tom: 00200** **REGISTROS CIVILES ESPAÑA**

Registro Civil de/Registro Civil de Manacor
Sección/Sección 1ª Certificación Literal
Certificación Literal

Añadida a la inscripción
Tomo: **Página**
A) NOTA.- En fecha: **ocho de enero**
de dos mil veintuno: **se ha expedido**
libro de familia.

Hora: **once horas cincuenta y cinco**
minutos
Fecha: **ocho de enero de dos mil**
veintuno

(SIGUEN FIRMAS)

Encargado D./Dña.: **MERCEDES**
1
Secretario D./Dña.: **ROSARIO**
REGISTRO CIVIL DE MANACOR

(3-3) DATOS DEL INSCRITO
(8-3) Nombre: **PERE ROC**
(7-3) Primer apellido: **RODRIGUEZ**
(7-3) Segundo apellido: **RODRIGUEZ**
Sexo: **(3-4-1) VARON**
(9-4-4) Hora de nacimiento: **veintitrés horas catorce minutos**
(9-7-3) Fecha de nacimiento: **veinticuatro de diciembre de dos mil veinte**
(2-4-3) Lugar: **MANACOR MANACOR**
(2-1-1-3) Provincia: **BALEARES (2-1-1) País: ESPAÑA**
(3-1) PADRE
(8-1) Nombre: **JOAN** (7-1) Apellidos: **RODRIGUEZ**
(10-1-1-1) DNI: **123456789** (8-2) y de: **MARIA**
(2-4-1) nacido/a en: **MANACOR**
(2-1-1-3) Provincia: **BALEARES (2-1-1) País: ESPAÑA**
(9-7-2) fecha: **dieciséis de septiembre de mil novecientos noventa y uno**
(4-1) Estado: **(4-1-3) SOLTERO/A (6-1-2) Nacionalidad: ESPAÑA**
(2-1-2) Domicilio: **(2-1-3-6) PORTO CRISTO**
(2-1-3-2) **PORTO CRISTO (2-1-1-3) Provincia: BALEARES (2-1-1) País: ESPAÑA**
(8-1) MADRE
(8-2) Nombre: **FRANCISCA** (7-2) Apellidos: **RODRIGUEZ**
(10-1-1-1) DNI: **987654321** (8-2) y de: **JOAN**
(2-4-2) nacido/a en: **MANACOR**
(2-1-1-3) Provincia: **BALEARES (2-1-1) País: ESPAÑA**
(9-7-2) fecha: **dieciséis de septiembre de mil novecientos noventa y uno**
(4-1) Estado: **(4-1-3) SOLTERO/A (6-1-2) Nacionalidad: ESPAÑA**
(2-1-2) Domicilio: **(2-1-3-6) PORTO CRISTO**
(2-1-3-2) **PORTO CRISTO (2-1-1-3) Provincia: BALEARES (2-1-1) País: ESPAÑA**
MATRIMONIO DE LOS PROGENITORES: **NO CONSTA**
DECLARANTE D./Dña.: **MASCARO** Calidad en sus declaraciones: **PADRE**
Domicilio: **(2-1-3-6) MANACOR (2-1-1-3) Provincia: BALEARES (2-1-1) País: ESPAÑA**
COMPROBACION D./Dña.: **FRANCISCA**
en calidad de: **MATRONA** Nº de colegiado: **8068**
Hora: **once horas cincuenta y cuatro minutos**
Fecha: **ocho de enero de dos mil veintuno**

(SIGUEN FIRMAS)

Encargado D./Dña.: **MERCEDES**
Secretario D./Dña.: **ROSARIO**
REGISTRO CIVIL DE MANACOR

123456789 08/01/2021

3. CONSELLERIA

Continuam sol·licitant el “permís per naixement” a Conselleria.

La sol·licitud es fa des del **Gestib** [CAIB GestIB](#)

La informació completa sobre els permisos està a la **web de la Conselleria**.

[Permisos, llicències, autoritzacions, comunicacions i excedències que concedeix la direcció general](#)

Us recomanem que consulteu el document abans de fer la sol·licitud per a estar assabentat de la duració, tipus de gaudi, ampliacions, documents necessaris, aclariments i altres aspectes que cal saber.

Has de sol·licitar el que et correspongui:

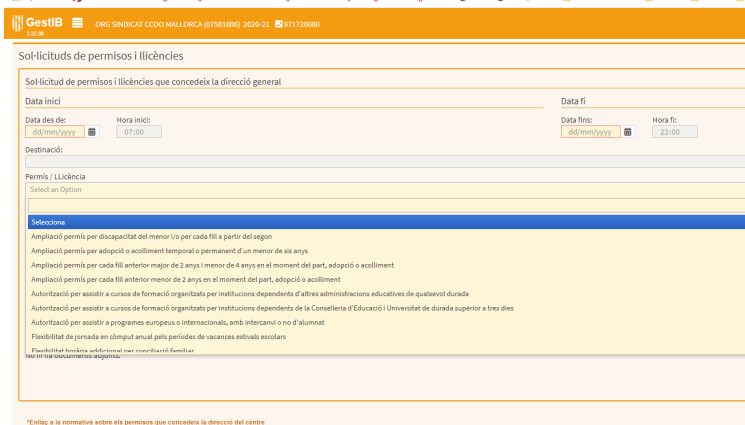
- **Permís per naixement per a la mare biològica**
- **Permís del progenitor diferent de la mare biològica** pel naixement, l'adopció, la guarda amb finalitat d'adopció o l'acolliment

La ruta per a fer la sol·licitud seria:

Gestib - Personal - Sol·licitud de permisos i llicències - Nova sol·licitud DGPD - **Permís per...**

Una vegada finalitzat el permís per naixement podem sol·licitar:

- **Permís de lactància per un fill menor de 12 mesos**, gaudi acumulat o diari.



The screenshot shows the 'GestIB' web application interface. At the top, it says 'ORG SINDICAT CCOO MALLORCA (07501006) 2020-21 071726060'. The main heading is 'Sol·licitud de permisos i llicències'. Below this, there's a section for 'Sol·licitud de permisos i llicències que concedeix la direcció general'. It includes fields for 'Data inici' (Start date) and 'Data fi' (End date), each with 'dd/mm/yyyy' and 'Hora' (Time) sub-fields. There's also a 'Destinació' (Destination) field. Below these is a 'Permís / Llicència' section with a 'Select an Option' dropdown. A 'Selecció' (Selection) button is highlighted in blue. Underneath, a list of options is provided, including: 'Ampliació permís per discapacitat del menor (o per cada fill a partir del segon)', 'Ampliació permís per adopció o acolliment temporal o permanent d'un menor de sis anys', 'Ampliació permís per cada fill anterior major de 2 anys i menor de 4 anys en el moment del part, adopció o acolliment', 'Ampliació permís per cada fill anterior menor de 2 anys en el moment del part, adopció o acolliment', 'Autorització per assistir a cursos de formació organitzats per institucions dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat de durada superior a tres dies', 'Autorització per assistir a programes europeus o internacionals, amb intercanvi o no d'alumnat', 'Facilitat de jornada en el període anual dels períodes de vacances estivals escolars', and 'Flexibilitat horària addicional per responsabilitat familiar'. A small note at the bottom says '*Enllaç a la normativa sobre els permisos que concedeix la direcció del centre'.

Cal recordar que al **Portal del personal** <https://www.caib.es/pfuncional/> és on apareixen les resolucions.

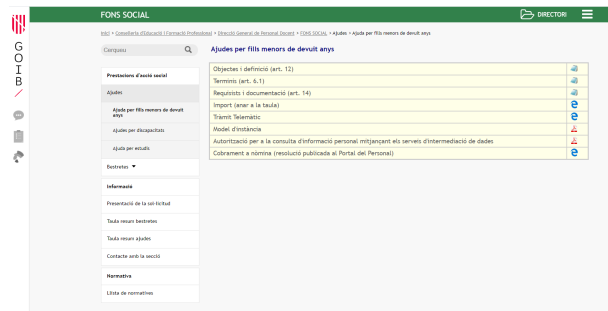
- Portal del Personal - Documents - Documents disponibles
 - Llicències individuals per a direccions provincials (F17R)
 - Permís de naixement
 - Lactància

Si ets **INTERÍ** hauràs de sol·licitar la *prestació per naixement i cura d'una menor* a la Seguretat Social i necessitaràs la resolució del permís per naixement per a fer la sol·licitud, document el qual hauràs d'adjuntar. Al pas Seguretat Social t'explicam com.

Ajuda fills

La Conselleria otorga un prestació econòmica per cada fill. L'has de sol·licitar al següent enllaç.

[FONS SOCIAL-Ajuda per fills menors de devuit anys](#)



Més endavant, podràs corroborar la concessió a:
Dades econòmiques - Ajuts del fons social - Ajuda per fills.

Menú principal

- ☐ Expedient personal
- ☐ Cens electoral
- ☐ Concurs de treballats (Personal Docent)
- ☐ Modificar dades econòmiques (Personal Docent)
- ☐ Documents
 - ☐ Documents disponibles
 - ☐ Sol·licitud de documents
 - ☐ Consulta estat sol·licituds
- ☐ Dades econòmiques
 - ☐ RLT (Serveis Generals)
 - ☐ Oposicions i borsins (Serveis Generals)
 - ☐ Comissions de Servei (Serveis Generals)
 - ☐ Formació de l'EBAP
 - ☐ Formació de l'IB-SALUT
 - ☐ Formació dels DOCENTS
 - ☐ Marcatges
 - ☐ Les meves gestions

[Pàgina principal](#)

Consulta documents

Se us mostren els documents del que disposau

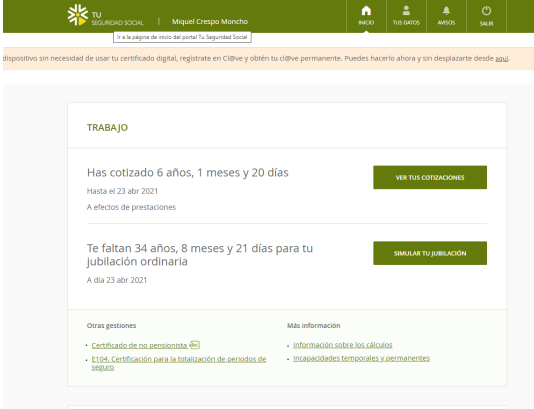
Documents variis

Data efecte	id	Descripció	Accions
18/03/2021	628877	Licències individuals per a direccions provincials (F17R)	
24/12/2020	623399	Licències individuals per a direccions provincials (F17R)	
01/09/2020	599000	Inici de curs, obtenció de F12R per a provisionals	
31/08/2020	588236	Baixa d'interins	
01/09/2019	547981	Inici de curs, obtenció de F12R per a provisionals	
31/08/2019	534630	Baixa d'interins	
01/09/2018	490774	Inici de curs, obtenció de F12R per a provisionals	
31/08/2018	481447	Baixa d'interins	
01/05/2018	462929	Reconeixement de serveis previs per a funcionaris	
01/09/2017	435844	Inici de curs, obtenció de F12R per a provisionals	
31/08/2017	430923	Baixa d'interins	

SEGURETAT SOCIAL

Si ets **INTERÍ**, la prestació per naixement i cura de menor la gestiona la SS. La SS serà la pagadora de la teva nòmina durant aquest període (100% de la base reguladora) i per tant, una vegada has realitzat les passes anteriors, cal fer la sol·licitud mitjançant el Portal de la Seguretat Social.

- Amb certifical
 - [Ciudadanos](#)
- Sense certificat
 - [Servicios](#)





INFORMACIÓN GENERAL

Referencia del expediente: [REDACTED]
 Prestación: **Solicitud de nacimiento y cuidado de menor otro progenitor**
 Nombre y apellidos del solicitante: [REDACTED]
 DNI/NIF: [REDACTED]
 EMPRESA: **COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS(GOVERN BAL**

NOTA INFORMATIVA SOBRE TU SOLICITUD

La solicitud ha sido aprobada. Los datos básicos de la resolución son los siguientes:

BASE REGULADORA DIARIA		88,74
PORCENTAJE BASE REGULADORA	100	
IMPORTE DIARIO		88,74
IMPORTE CUOTAS SOCIALES		5,64
PORCENTAJE IRPF		
IMPORTE LÍQUIDO		83,11

FECHA DE EFECTOS ECONÓMICOS

La fecha de vencimiento de esta prestación es [REDACTED]

Documentos	Descarga	Fecha
Solicitud prestación por nacimiento i cura de menor per part	(PDF,132 KB)	26/11/2020
Solicitud prestación por nacimiento y cuidado de menor. Régimen Especial del Mar	(PDF,1616 KB)	08/04/2021

Prestació Naixement i cura de menor per adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment

Documentos	Descarga	Fecha
Prestació Naixement i cura de menor per adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment	(PDF,2887 KB)	24/03/2021

Certificado de empresa para prestación por nacimiento y cuidado de menor

Documentos	Descarga	Fecha
Certificado d'empresa per a la sol·licitud de prestació de naixement i cura de menor	(PDF,1777 KB)	06/04/2021

Targeta Sanitaria

Per a obtenir la Targeta Sanitaria, un dels progenitor haurà de fer el tràmit mitjançant el Portal de la Seguretat Social. S'ha d'anar a l'apartat d'*assistència sanitària*, clicar a *afegir un nou beneficiari* i simplement emplenar les dades.

Una vegada realitzat el registre, cal assistir al vostre centre de salut amb el comprovant que s'haurà generat, el certificat literal de naixement i una foto del nadó tamany carnet.

- Amb certificat
 - [Indique DNI/NIE y CI@ve Permanente para garantizar su identidad](#)

COMPROBANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO

DATOS DE REGISTRO

1 / 1

Solicitud de ALTA DE BENEFICIARIO DE ASISTENCIA SANITARIA

Nº registro:

Fecha y hora del registro:

Esta solicitud ha sido aprobada de forma automática.

SOLICITANTE:

Nombre y Apellidos:

DNI:

BENEFICIARIO:

Nombre y Apellidos:

Fecha Nacimiento:

Sexo:

País de nacionalidad: **VARON**
ESPAÑA

DECLARO, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud.

Los datos aportados con esta solicitud podrán ser comprobados por el Instituto Nacional de la Seguridad Social para verificar que se cumplen los requisitos para reconocer el alta del beneficiario, de acuerdo con el artículo 3 bis de la Ley 16/2003 de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud y el artículo 94 ter de la Ley 29/2006, de 26 de julio, de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios.

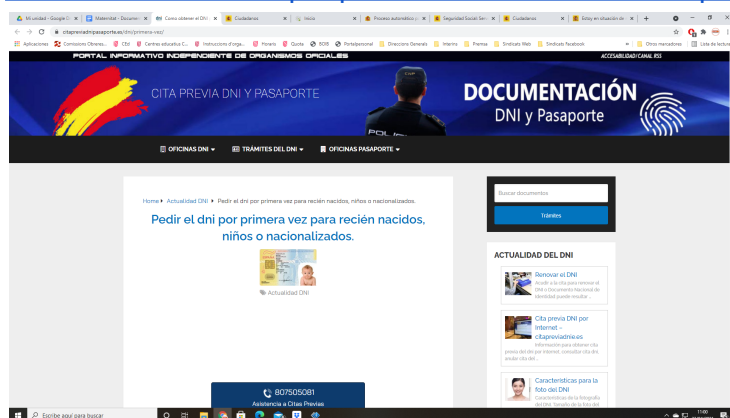
Esta solicitud va a ser tramitada para medios informáticos. Los datos personales que figuran en ella serán incorporados al fichero BADAS, creado por Orden ESS/1452/2012, de 29 de junio (BOE del 3 de julio) y permanecerán bajo custodia de la Dirección General del Instituto Nacional de la Seguridad Social. En cualquier momento puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre los datos incorporados al mismo ante la Dirección Provincial del INSS (art. 5 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal - BOE del día 14).

DNI

Els menors de 14 anys poden obtenir el DNI de manera voluntaria. Pot ser molt útil i fins i tot necessari a l'hora de **viatjar**.

A l'enllaç teniu tota la informació.

Como obtener el DNI por primera vez - Primera Inscripción



MATERNITAT/ PATERNITAT DURANT L'ATUR.

Si la seva maternitat o paternitat succeeix mentre està percebent una prestació per atur de nivell contributiu, ha de sol·licitar la suspensió d'aquesta per poder iniciar el cobrament de la prestació per maternitat o paternitat, que és abonada per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).

[Estoy en situación de maternidad / paternidad | Servicio Público de Empleo Estatal.](#)



RECLARACIÓ DE LA RENTA

Com bé sabem, els fills desgraven en la declaració de la renda, alleujant la càrrega fiscal dels pares mitjançant reduccions en la base imposable l'IRPF i deduccions directes.

Aquí un recull tenint en compte la Campanya Renta 2020, a realitzar el 2021, i entre parèntesis exemples de les quantitats.

- Mínim per descendent (2400e anuals pel primer descendent)
- Deducció per maternitat (fins a 1200e anuals)
- Despeses en guarderies o centres d'educació infantil autoritzats (fins a 1000e anuals)
- Deducció per família nombrosa (entre 1200e i 2400e anuals depent del tipus)

Cal tenir en compte que cada comunitat autònoma pot oferir ajudes i deduccions complementàries i que per tant també cal consultar.

Enllaç de l'Agència Tributària on podreu trobar més informació.

[Mínimos, reducciones y deducciones en el IRPF](#)

https://illesbalears.fe.ccoo.es/noticia:584800--Certificat_dy#39_IRPF_i_deduccions_en_la_declaracio_dy#39_Hisenda