

## **Document informatiu sobre les OBLIGACIONS i els DRETS de l'alumnat dels cursos del SOIB i informació sobre l'estat de la DEMANDA D'OCUPACIÓ durant els cursos**

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) és un organisme públic que té entre les seves finalitats millorar la qualificació professional de les persones treballadores ocupades i desocupades a través de l'aprenentatge permanent. El SOIB es proposa una constant millora de les accions formatives, col·laborant amb les persones i entitats implicades en la formació i molt especialment amb els o les alumnes protagonistes de tot procés formatiu.

Amb la voluntat de fer explícits els termes de col·laboració i acord entre el SOIB i les persones beneficiàries d'aquestes accions formatives, lliuram aquest document informatiu.

## Obligacions de l'alumnat

- Lliurar en el termini estipulat o autoritzar el SOIB per obtenir la documentació referent a les seves dades personals, situació laboral i, si escau, formació o experiència laboral.
- La participació en accions formatives no podrà ser superior a 8 hores diàries.
- Assistir com a mínim un 75 % de la durada total de l'acció formativa (mòdul formatiu o especialitat formativa) incloent-hi les faltes justificades, per poder ser avaluat o avaluada. Les faltes justificades es consideren assistència.
- No faltar més de tres dies al mes sense justificar, l'incompliment suposa causar baixa a l'acció formativa
- Avisar el primer dia d'absència per motiu justificat al centre i presentar-ne al personal formador o tutor, el justificant en un termini inferior a 5 dies hàbils després de reincorporar-se. De no fer-ho, causa baixa en l'acció formativa.

Es considera falta justificada la motivada per:

- a) Malaltia
  - b) Consulta mèdica
  - c) Malaltia d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
  - d) Defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
  - e) Deure inexcusable de caràcter públic o privat
- Cal informar el centre de formació si es causa baixa a l'acció formativa i per quin motiu. En el cas que la baixa es produeixi durant els 5 primers dies o abans que se n'hagi superat el 25 % de la durada total, s'ha de lliurar tot el material que hagi rebut fins la data.
  - Assistir amb puntualitat a les classes durant tot el curs, segons el calendari i horari formatiu establert. Incomplir-ho suposa ser baixa i, per tant, no obtenir la qualificació d'apte/a en l'acció formativa.
  - Mantenir una actitud de respecte cap al personal formador i la resta d'alumnat. El fet d'incomplir-ho pot suposar ser baixa a l'acció formativa
  - Fer bon ús de les instal·lacions, equips, materials i eines posats a la seva disposició durant el acció formativa i seguir la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa. El SOIB pot establir els controls que estimi oportuns.
  - Respectar la propietat intel·lectual dels materials didàctics i els llibres entregats.
  - Fer totes les proves teoricopràctiques necessàries per poder avaluar-ne l'aprofitament

## Drets de l'alumnat

- Conèixer el programa i activitats de l'acció formativa i qualsevol modificació que s'hi faci al llarg de curs.
- Utilitzar les instal·lacions, equips, materials i eines, així com disposar dels materials didàctics.
- Conèixer els criteris que se segueixen per avaluar-ne l'aprofitament.
- Obtener el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable sempre que s'hagin superats les accions formatives vinculades a certificat de professionalitat. S'haurà de sol·licitar la seva expedició al SOIB a través del centre que ho imparteix.
- Obtener el certificat o diploma sempre que s'hagin superats totes les accions formatives no vinculades a certificats de professionalitat. Se n'ha de sol·licitar l'expedició al SOIB a través del centre que ho imparteix, excepte els cursos vinculats als idiomes del Marc Europeu Comú de Referència de Llengües que s'han de sol·licitar directament a l'entitat acreditadora oficial.
- Sol·licitar els ajuts econòmics o de qualsevol altre tipus que estableix el SOIB a les convocatòries sempre que es compleixin els requisits per beneficiar-se'n. Aquest dret no s'aplica per a l'alumnat de les accions formatives no finançades amb fons públics.
- Tenir una assegurança que cobreixi d'accidents i responsabilitat civil durant l'acció formativa.
- Tenir garantia de la confidencialitat de les dades aportades d'acord amb la legislació vigent. El SOIB es compromet a no utilitzar la informació obtinguda per a finalitats sobre les quals no hi hagi expressament una autorització prèvia de les persones interessades.
- Rebre informació del tractament que reben les dades sol·licitades i del destí de la informació.
- Sol·licitar accedir a les seves dades de caràcter personal emmagatzemades amb les limitacions legalment establertes, i a sol·licitar la rectificació o cancel·lació de les dades, si així ho estimés.

## Estat de la demanda d'ocupació de l'alumnat

- La targeta de demanda, per a les persones inscrites al SOIB, es posa en situació de **suspensió sense intermediació** en el moment de donar-se d'alta com a alumne o alumna. Segueixen inscrits al SOIB encara que, de manera temporal, deixen de rebre ofertes de feina i d'altres citacions del SOIB, alhora que no han de segellar la targeta, llevat que coincideixi la data de segellat amb els 10 primers dies de l'acció formativa.
- Si mentre realitza l'acció formativa vol rebre ofertes de feina i altres citacions del SOIB, ha de canviar la situació de la targeta de demanda a **suspensió amb intermediació**, en aquest cas pot fer aquest canvi mitjançant la pàgina web **soib.es** (als *Tràmits en línia*) o a l'**App del SOIB**, o demanar cita prèvia amb la seva oficina SOIB per la web a *Demana cita prèvia* o als telèfons **971 22 57 91** o **012**.
- Mentre estigui inscrit o inscrita al SOIB, **si té un nou contracte o es dona d'alta com a autònom** la seva inscripció com a demandant al SOIB es dona de baixa i deixa de tenir validesa la targeta de demanda, per la qual cosa si vol estar inscrit o inscrita a com a demandant d'ocupació ha d'apuntar-se de bell nou al SOIB. En aquest cas ho pot fer mitjançant la pàgina web **soib.es** (als *Tràmits en línia*) o a l'**App del SOIB**, o demanar cita prèvia amb la seva oficina SOIB per la web a *Demana cita prèvia* o als telèfons **971 22 57 91** o **012**.
- Una vegada hagi acabat de participar en l'acció formativa i si continua com a persona inscrita al SOIB, ha de **reactivar la targeta de demanda**. En aquest cas, pot fer aquest canvi mitjançant la pàgina web **soib.es** (als *Tràmits en línia*) o a l'**App del SOIB**, o demanar cita prèvia amb la seva oficina SOIB per la web a *Demana cita prèvia* o als telèfons **971 22 57 91** o **012**.