

## TUTORIAL DEL TRÀMIT D'INTERINITATS 2022-23

(del 25 de gener al 23 de març, ambdós inclosos)

### OBSERVACIONS PRÈVIES:

\* El Tràmit és bàsicament igual que el de l'anterior curs; si ja estàs en llistes i no vols canviar res ni aportar nova documentació **no cal fer el tràmit**.

\* **HA DE FER EL TRÀMIT** qui vulgui formar part de les llistes per primer cop, qui vulgui modificar o aportar nova documentació o sortir de les llistes el proper curs. (És **recomanable** revisar la informació prèvia al curs 22/23 que figura al portal del personal docent. Fent clic al següent [enllaç](#) podreu comprovar: dades personals, preferència d'illa/jornada/tipus de places/tutorització, Funcions i Formació.)

\* S'ha ampliat el termini del tràmit a dos mesos per evitar els colapses que generaven problemes informàtics però per PRECAUCIÓ convé no esperar al darrer moment.

\* Es **RECOMANABLE** fer els tràmits amb **Cl@ve o Cl@ve Pin Permanent**, ja que l'usuari i contrasenya a la llarga es deixarà d'admetre com a opció d'accés als tràmits amb la Conselleria d'Educació i FP.

On sol·licitar-la (generalment amb cita prèvia):

- *Oficines de Registre de la Seguretat Social*
- *Oficines de l'Agència Tributària*
- *Oficines del Servei Públic d'Ocupació Estatal*
- *Oficines d'informació i atenció al ciutadà de les Delegacions del Govern*

Enllaç per [ACCEDIR AL TRÀMIT](#)

Si entres des de Cl@ve:

Seleccionau un mètode d'autenticació

<p>Cl@ve</p> 	<p>Usuari/Contrasenya</p> <input type="text" value="Usuari"/> <input type="text" value="Contrasenya"/> <input type="button" value="Validar"/>
--	---



[¿Qué es Cl@ve?](#)

**Elija el método de identificación**

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma tran

 <p>DNIe / Certificado electrónico</p> <input type="button" value="Acceder &gt;"/>	 <p>Acceso PIN 24H</p> <input type="button" value="Acceder &gt;"/> <p>Para usuario es necesario <a href="#">registrarse</a></p>	 <p>Cl@ve permanente</p> <input type="button" value="Acceder &gt;"/> <p>Para usuario es necesario <a href="#">registrarse</a></p>
---	--	---

(El més pràctic és l'accés per Cl@ve PIN, ja que no has de memoritzar cap contrasenya perquè per cada tràmit que fas et genera una nova clau.)

\* Introduzca su DNI/NIE

DNI o NIE

- Introduïm el DNI amb la lletra i ens demanarà la següent informació:

\* Introduzca la **Fecha de Validez** de su DNI (o Fecha de Expedición si es un DNI Permanente)

dd/mm/aaaa



Cancelar

Continuar

- I s'obrirà la següent finestra per fer clic en "Obtener PIN"

### Obtener Cl@ve PIN

Obtener PIN

Deseo personalizar mi código

- A l'aplicació del mòbil "Cl@ve PIN" es genera el còdi per emplenar en el següent espai\*:

Código

6TDO

\* PIN

U5Z

Volver

Acceder

“ Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE) ”

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



Passa 5  
Finalitzar

### 🔧 El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia **23/03/2022**.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la **seva carpeta ciutadana**. Recordeu que si no accediu al tràmit en els pròxims **56** dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les **passes que cal fer**? Mirau explicació detallada.

### ⚠️ Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de

- Informació prèvia.

“ Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE) ”

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



Passa 5  
Finalitzar

### Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

📄 Sol·licitud aspirants a interinitat de tots els cossos docents

#### Icones

Més inf.

- 📄 Formulari obligatori
- ❌ Formulari no realitzat
- ✅ Formulari realitzat correctament

⏪ ANTERIOR

- Ens indica el formulari que hem d'emplenar. Clicar en **“Sol·licitud aspirants...”**
- Accedim a la pantalla de DADES PERSONALS (es recuperen les dades si estan introduïdes) per revisar-les/modificar-les i **confirmar el correu electrònic**

\* Repetir email

A la següent pantalla:

## Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

### Dades de la sol·licitud

Hem detectat que vostè pertany a la borsa d'interins del curs actual i ha estat integrat automàticament a data 25/01/2022, segons la base 4 de l'annex 1 de la convocatòria

**ATENCIÓ**

En aquest apartat podeu optar per:

No vull ser integrat en la borsa del curs 2022-2023 en cap especialitat

Si continua amb el tràmit podrà actualitzar els requisits i opcions precarregades inicialment.

En el cas que abandoneu el tràmit sense finalitzar-lo completament es mantindran els requisits i opcions precarregades inicialment.

Abandona el formulari  Pantalla anterior

**ALERTA!!!:** si **NO VOLS ESTAR A LA BORSA del 2022-23**, marca al requadre.

- I si vols continuar a la borsa, fes clic a "Pantalla següent" i NO sel·leccionis res en aquesta.

## Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

### Dades de la sol·licitud

**IMPORTANT**

Cal tenir en compte allò que estableix la base 6 de l'annex 1 de la convocatòria (ampliació d'opcions i obligatorietat de selecció de totes les places).

Estic disposat a treballar a jornada completa a places de:

Mallorca     Menorca     Eivissa     Formentera

Estic disposat a treballar a mitja jornada en places de:

Mallorca     Menorca     Eivissa     Formentera

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

X Abandona el formulari    < Pantalla anterior    Pantalla següent >

- Seleccionar en quines illes vols treballar a jornada completa i en quines a mitja jornada (si és que vols optar per aquesta opció).

## Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

### Titulacions

**Important**

- En aquest apartat heu d'introduir les vostres titulacions:
  - Titulacions corresponents als requisits de participació (segons la base segona de l'annex 1 de la convocatòria).
  - Titulacions que donen accés a les diferents especialitats i funcions (segons l'apartat A de l'annex 4 de la convocatòria).
  - Titulacions que es computaran com a mèrits (segons l'apartat 2 de l'annex 3 de la convocatòria).
  - Titulacions que donen accés a perfils (segons l'apartat B de l'annex 4 de la convocatòria).
- Només heu d'introduir la nota mitjana de l'expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés a interinitats.
- Només heu de marcar si teniu premi extraordinari, si és el cas, en els títols de doctorat o en la titulació al·legada per a l'accés a interinitats.
- En cas de que sigui necessari reduir el tamany d'un document pdf, podeu utilitzar la utilitat [Compress PDFs online](#)

Llista de titulacions associades a la sol·licitud

Titulació	Nota	Premi Ex.	Acció
-----------	------	-----------	-------

- Apareixen els mèrits acadèmics (titulacions universitàries i d'idiomes).
- Els títols que tenim introduïts al Portal no els podem llevar.

## Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la titulació i cliqueu a la icona de la lupa 🔍

Penseu que heu d'aportar fotocòpia dels títols nous que voleu que es tinguin en compte i que aquí hi podeu afegir diferents tipus de títols (doctorats, certificats d'aptitud de català, ...), tant els que voleu que us punteïn per al barem de mèrits, si escau, com els requisits per exercir funcions o els requisits de coneixements de català.



X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

- Per afegir noves titulacions, emprar paraules clau al cercador de la lupa, per exemple, el nom de la universitat que emet el títol (es troben traduïts al cercador). En cas d'equivocació, sí que es poden eliminar els que estem introduïnt en aquest tràmit.
- En el moment en què els títols siguin validats, les funcions quedaran validades.

## Especialitats o funcions

En aquesta pantalla podeu seleccionar o desfer la selecció de les especialitats o funcions a les quals voleu aspirar (base 6 de l'annex 1 de la convocatòria).

### Important

1. Els títols que siguin requisits per exercir una funció determinada no punteuen en el barem.
2. Cal tenir en compte allò que estableix la base 10 de l'annex 1 de la convocatòria (obligatorietat de selecció de totes les places).
3. Cal tenir en compte allò que estableix la base catorzena de les bases generals (exclusió de la borsa).

Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer-ne la selecció en aquests moments són les següents:

### Especialitats o funcions no seleccionades

0597050 - PT A AULES UBCO (Validada: Si )  
0597 - MESTRES



0597AS - AJUDICI I LLENGUATGE (PRIMER CICLE D'ESO) (Validada: Si )  
0597 - MESTRES



0597AL - AJUDICI I LLENGUATGE (PRIMÀRIA) (Validada: Si )  
0597 - MESTRES



### Especialitats o funcions seleccionades

0597AT - ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (Validada: Si ) 0597 - MESTRES



0597074 - EDUCACIÓ D'ADULTS PRIMÀRIA (Validada: Si ) 0597 - MESTRES



0597029 - PS A AULES UBCO (Validada: Si ) 0597 - MESTRES



0597E1 - EDUCACIÓ INFANTIL (Validada: Si ) 0597 - MESTRES



0597PS - PEDAGOGIA TERAPEÚTICA (PRIMER CICLE D'ESO) (Validada: Si ) 0597 - MESTRES



0597PT - PEDAGOGIA TERAPEÚTICA (PRIMÀRIA) (Validada: Si ) 0597 - MESTRES




0597PR6 - EDUCACIÓ PRIMÀRIA (Validada: Si ) 0597 - MESTRES




- Les especialitats seleccionades són les que tenim a la columna de la dreta.
- Es poden moure especialitats d'un costat a un altre en funció de si volem tenir-les activades (columna verda) o no (vermella) per fer classe d'eixes funcions.

### Afegir noves funcions

En aquest apartat podeu cercar funcions per tal d'afegir-les. Escriuiu el nom de la funció i clicau a la icona de la lupa 

Heu de tenir en compte que aquestes funcions no estan validades segons les titulacions introduïdes, i que seran validades manualment pel personal de la Conselleria. Recordau que heu d'aportar la documentació corresponent.



X Abandona el formulari      ← Pantalla anterior      Pantalla següent →

-Es poden afegir funcions de forma manual. I unes passes després ens demanarà introduir les titulacions en format pdf.

## Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

### Equivalències de català

En aquest apartat es detallen les equivalències de català que posseïu, d'acord amb les titulacions ja validades i/o pendents de validar.

DIPLOMA DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT DE I EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA / CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

### Perfils acreditats (apartat B de l'annex 4 de la convocatòria)

Anglès. Nivell: B2

### Tutorització (base 20 de l'annex 1 de la convocatòria)

Està tutoritzat? Sí  
Recordau que els aspirants pendents de tutoritzar aquest curs apareixen com a NO tutoritzades, fins a la publicació de la Resolució corresponent

### Superació de la fase d'oposició i no superació del procediment selectiu (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

Nombre de vegades que s'ha superat la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0  
\* En el cas del procediment selectiu 2020 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

X Abandona el formulari      ← Pantalla anterior      Pantalla següent →

- Titulacions (requisits/mèrits) que tenim introduïdes.
- Parar atenció a l'observació sobre la "Tutorització" i la "Superació de la fase d'oposició" (nombre de vegades que s'han aprovat les oposicions sense haver tingut plaça des del 2018).



## Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

### Cursos de formació permanent (apartat 3, annex 3)

Recordau que únicament es valoren les activitats de formació finalitzades abans del: 31/08/2021

La formació permanent del professorat que està actualment introduïda al sistema és:

Curs	Forma part.	Data inici	Data fi	Hores
PSICOMOTRICIDAD	AST	23/10/1998	16/01/1999	60,0
EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL: ESTRATÈGIES PER A LA SEVA ELABORACIÓ I AVALUACIÓ	AST	11/01/2000	16/02/2000	30,0
QUIE CAL SABER I SABER FER DE CIÈNCIES A PRIMÀRIA?	AST	15/03/2000	04/05/2000	35,0

- La formació permanent apareix ordenada per antiguitat.
- **AVÍS!!!** En aquest tràmit **no s'introdueix la formació permanent** (CEP, sindicats, altres entitats...)
- **Si vols afegir formació permanent**, fes clic al següent enllaç del [TRÀMIT del Servei de Formació Homologada i Capacitació](#). (Els cursos reconeguts pel Ministeri d'Educació o les Conselleries d'Educació de les diferents CCAA, [consultar normativa](#)).
- El màxim d'hores de formació és de 1200 hores.

## Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

### Antiguitat (apartat 1, annex 3)

A continuació es detallen els anys, mesos i dies de servei en centres públics, concertats/privats i privats, a data 31/08/2021

	Experiència		
	Anys	Mesos	Dies
Centres públics	21	10	20

- Sobre l'experiència docent hem de marcar una de les dues opcions ("Estic d'acord/No estic d'acord").

Si no estau d'acord amb aquestes dades, heu de marcar la casella següent, a més d'especificar en el camp de text els motius del vostre desacord.

#### \* Esteu d'acord amb l'experiència docent?

- Estic d'acord amb l'experiència que apareix
- No estic d'acord amb les dades d'experiència docent, pels següents motius:
- [No treballat a centres concertats el curs 2019-2020. Autoritz a que es consulti aquesta dada i que s'afegeixi a la informació de temps de servei.](#)

Motius desacord

- En cas de desacord, exposar els motius i unes passes després es podrà adjuntar l'annex amb l'experiència docent que es vol aportar.

## Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

### Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)

Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.

Si no marcau aquests dos camps haureu de presentar, juntament amb aquesta instància la certificació negativa que acrediti que no heu estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans. **Si no autoritzau ni entregau el certificat quedareu exclusos de les borses (esmenable dins el període de reclamacions a les llistes provisionals).**

- Convé donar permís perquè facin la consulta directament i així no caldrà aportar el certificat.

## Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

### Informació sobre Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 5, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

a. Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents de la Direcció General de Personal Docent com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears per al curs 2022-2023, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de dades.

b. Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent (Conselleria d'Educació i Formació Professional), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.

c. Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD. En tot cas, prèviament.

- Llegir i marcar el requadre de baix.

## Declaració responsable

- Declar que sota la meva responsabilitat i en virtut del previst a l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació presentada és conforme a l'original.

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

› Govern de les Illes Balears

- Marcar després d'haver-lo llegit.

## Informació sobre Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 5, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents de la Direcció General de Personal Docent com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears per al curs 2019-2020, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de dades.
- Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent (Conselleria d'Educació i Universitat), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD. En tot cas, prèvia autorització dels participants en aquesta convocatòria obtinguda telemàticament mitjançant un tràmit habilitat a l'efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent, la Conselleria d'Educació i Universitat podrà cedir determinades dades personals als centres concertats que ho sol·licitin, a l'efecte que comuniquin als aspirants ofertes de treball per a funcions docents.
- Plazo de conservació de los datos personales: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogerán y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es de aplicación aquella que dispone la normativa de archivo y documentación. Los datos personales se conservarán de acuerdo con aquella que prevé la Ley

- Marcar abaix que ho hem llegit.

I en la **Passa 3**, ens indicarà si hem d'aportar o no documentació:

“ Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE) ”

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



Passa 5  
Finalitzar

### Preparau els documents que cal aportar

Segons les dades aportades no heu d'adjuntar cap document. Clicau Següent per a continuar.

← ANTERIOR

SEGÜENT →

O com en aquest cas, que indica quina documentació cal aportar TELEMÀTICAMENT:

**Assistent de tramitació**  
Usuari: Sergi Tome Estarellas. - ✖ Eliminau el tràmit

**Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)**

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

**Preparau els documents que cal aportar**

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS	Icones	Més inf.
Documents referents a titulacions Adjuntar document	Document obligatori	
Documents referents a experiència docent Adjuntar document	Document a adjuntar telemàticament.	
Documentació per impartir funció Adjuntar document		

[< ANTERIOR](#)

- Els documents els hem d'adjuntar en pdf, com a màxim 10 documents.

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

**Adjuntar el document següent: Documents referents a titulacions**

Recordau que heu d'annexar tots els documents que us indicam en el formulari que heu emplenat i us ho tornarem recordar en el PDF de la sol·licitud referents a titulacions Poden ser:

- Certificació acadèmica del títol
- Certificació acadèmica en la qual consti la nota mitjana obtinguda, amb justificant de pagament de les taxes, per a l'obtenció del títol
- Certificació acreditativa d'haver obtingut Premi Extraordinari o una fotocòpia, per al títol

**- Adjuntar**

Nom del document adjunt:

Seleccionau el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació cliqueu sobre Adjuntar.

No s'ha seleccionat cap fitxer.

Recordau que les extensions permeses són pdf i la mida màxima no pot superar 4096 Kb.

Tornar a la llista de documents a adjuntar

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

**Preparau els documents que cal aportar**

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS	Icones	Més inf.
 Documents referents a titulacions Fitxers annexats actualment: - títol (Instància_concurs_de_traslats.pdf) - Desadjuntar fitxer - justí (Justificant_GOIBE891-2021_20210412131313.pdf) - Desadjuntar fitxer Adjuntar document	 Document obligatori	
 Documents referents a experiència docent Adjuntar document	 Document a adjuntar telemàticament.	
 Documentació per impartir funció Adjuntar document		

< ANTERIOR

- NO podem acabar el tràmit fins introduir tots els títols/docs que hem al·legat
- Una vegada introduït tots, apareix el botó de SEGÜENT

I ja es passa a la pantalla de:

- “DESAR EL JUSTIFICANT”
- “DESAR” la documentació i les dades aportades i
- per últim, “SORTIU DEL TRÀMIT”



*Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)*

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



**Passa 5  
Finalitzar**

### La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

#### Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

[Desar el justificant](#)

#### Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades	
Sol·licitud aspirants a interinitat de tots els cossos docents	<a href="#">Desar</a>

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

[Sortiu del tràmit](#)

**!!! ATENCIÓ...** Els Professors Tècnics d'FP han de fer el tràmit i afegir de manera manual, la funció que tenen en excepció, com que no se'ls validarà surtiran exclosos i podran apuntar-se en les llistes d'especialistes.