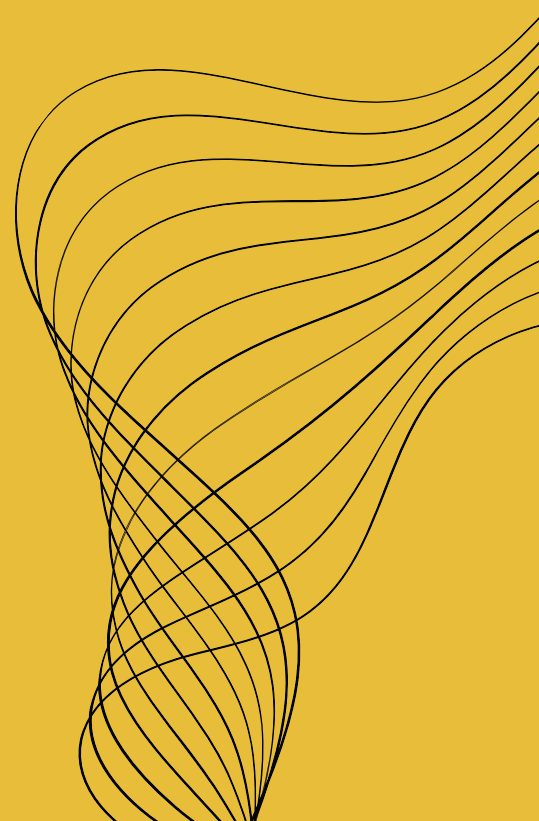


OPOSICIONS

2024

 **GUIA PRÀCTICA**



PLACES



Es convoquen **proves selectives** per cobrir un total de **252 places**, distribuïdes territorialment **a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera**, que corresponen a la taxa de reposició.

Els aspirants **només** poden **optar** a una **única especialitat i illa**.



Professors d'ensenyament secundari: **133**

Professors d'escoles oficials d'idiomes: **3**

Professors de música i arts escèniques: **21**

Mestres de taller d'arts plàstiques i disseny: **1**

Mestres taller: **1**

Mestres infantil i primària: **66**

Professors especialistes en sectors singulars de la formació professional: **27**

PARTICIPACIÓ

Sol·licituds



- Les **condicions i requisits** de participació s'han de complir a **18 d'abril** de 2024, data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds,
- Les sol·licituds seran telemàtiques mitjançant el sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve (certificat digital /DNI electrònic, Cl@ve PIN, Cl@ve Permanent).
- Només es completa quan, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

- Les taxes de participació són de **41,86 €**. L'**abonament** es realitzarà de forma telemàtica a través del tràmit de presentació de sol·licituds mitjançant targeta bancària, de dèbit o de crèdit.
- El **termini de presentació de sol·licituds** serà del **5 al dia 18 d'abril** de 2024, ambdós inclosos.
- Els aspirants exclosos podran formular reclamacions, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.

Termini



01

5-18 D'ABRIL

Sol·licituds de
participants i
tribunals.

02

19 D'ABRIL

Sorteig públic
dels membres
dels **tribunals**.

03

22 I 25 DE JUNY

Inici de les proves

(22 part teòrica i 25 part
pràctica).

Amb **catorze dies** naturals
d'**antelació** com a mínim, es
dictarà la resolució amb la
distribució dels aspirants per
tribunal la data, l'hora i el lloc.

DATES

Característiques lingüístiques de les proves



- Les proves s'han de desenvolupar en l'**idioma corresponent**, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

- Si alguna de les aspirants no pogués iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seva continuïtat en el procés quedarà condicionada a la superació de les fases que hagin quedat ajornades dins el termini establert per a la finalització d'aquest.
- La **realització** d'aquestes proves ajornades tindrà lloc **abans de la publicació de les puntuacions provisionals** de la prova a la qual no ha pogut assistir.

Embaràs i part



TRIBUNALS

- Es realitza un **sorteig pels membres del tribunal assignant un nombre** a cada docent i no per lletra. Es farà de manera aleatòria, tenint en compte la paritat.
- Es poden designar **com a màxim dos vocals voluntaris per cada tribunal**.
- El personal funcionari de carrera, que voluntàriament vulguin formar part d'un tribunal han de formalitzar la sol·licitud de participació a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte.

●Requisits:

- Estar en **servei actiu** en centres docents o serveis educatius de l'illa o unitat territorial on hagi d'actuar el tribunal, en el mateix cos i especialitat obtinguda per oposició o concurs oposició.
- Haver prestat **serveis** en aquesta **especialitat durant dos o més anys**.
- **No** haver estat **sancionat**.
- **No trobar-se de baixa** per malaltia, en situació de permís de naixement de fill, d'adopció, de guarda amb finalitats d'adopció i d'adopció i acolliment o en una situació administrativa d'excedència.



TEMARIS



- **Es prorroguen els temaris**
- Des de la FECCOO estem a favor d'un canvi de temaris, en el sentit d'actualització dels que hi ha, que en molts casos estan obsolets. Però aquest canvi s'ha de fer amb prou temps per poder-lo preparar, i no d'un any per l'altre.

COMUNICACIÓ DELS TRIBUNALS



- Per **comunicar-se** amb els aspirants, es fa servir l'**aplicació informàtica d'oposicions** habilitada, a tal efecte, en la pàgina web (<http://dgpdocen.caib.es>).
- Els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, es faran públics en l'aplicació informàtica.

FASE D'OPOSICIÓ

Criteris generals de valoració de la fase d'oposició

- Els coordinadors han d'elaborar i fer públics els **criteris generals de valoració de les proves** de la fase d'oposició amb un **mínim de quinze dies** naturals **d'antelació** a l'inici de les proves.

Tenen com a objectiu:

- Els **coneixements** suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics.
- Les **habilitats i competències** necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on ha de desenvolupar la tasca docent.



PROVES DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Primera prova

Té per objecte la **demostració dels coneixements específics** necessaris per impartir l'especialitat docent a la qual s'opta.

Segona prova

Té per objecte la **comprovació de l'aptitud pedagògica** de l'aspirant i el domini de les tècniques necessàries per exercir la docència.



PART A DE LA PRIMERA PROVA



Desenvolupament
per escrit d'un
tema triat per
l'aspirant entre un
nombre de temes
trets a l'atzar.



- De **25 temes**, triar entre **2**
- De **25 temes** i **inferior a 51**, triar entre **3**
- De **més de 50**, triar entre **4**.



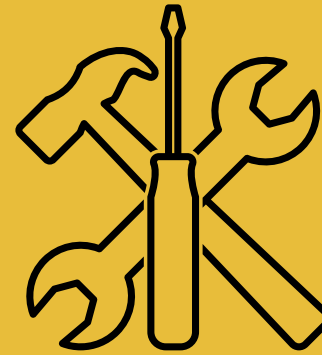
Els aspirants
disposaran d'un
màxim de tres
hores.



PART B DE LA PRIMERA PROVA



Prova pràctica per comprovar que els aspirants posseeixen la **formació científica** i el **domini de les habilitats instrumentals o tècniques** corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.



L'aspirant ha de dur els **estris** o elements **indicats** prèviament en l'aplicació informàtica d'oposicions.



El **temps** de què es disposarà per a la realització de la prova serà **el que determini la comissió de selecció** o, si és el cas, el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6.



VALORACIÓ I SUPERACIÓ DE LA PRIMERA PROVA

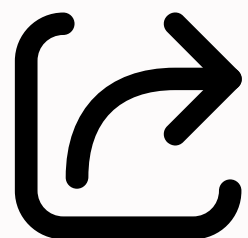
Cada una de les dues parts de la primera prova **es puntua de 0 a 10 punts** i el total que s'obté és el resultat de calcular la **mitjana aritmètica entre** les puntuacions de les **parts A i B** de la prova, sempre que cada una d'aquestes sigui igual o superiora 2,5 punts.

Per superar aquesta primera prova els aspirants han d'obtenir una **puntuació mínima igual o superior a 5 punts**.

A l'aplicació informàtica d'oposicions es **publicarà** la llista amb **la puntuació** obtinguda pels aspirants.



PROGRAMACIÓ



Els aspirants admesos i exclosos que hagin interposat un recurs de reposició pendent de resolució, didàctica/planificació anual d'acord (annex 5), i d'acord amb les instruccions per al curs 23-24.

Termini de presentació:
Del dia **1 al dia 15** de **juny** de 2024.



Ha de tenir un mínim de dotze unitats didàctiques o actuacions diferents i la planificació un mínim de nou situacions d'aprenentatge.



Màxim de **60 pàgines** (annexos inclosos), en format **DIN-A4**. No computa la portada. Portada: n° DNI, nom i llinatges t i el cos i l'especialitat a la qual s'opta.
Interlineat d'1,5, lletra tipus **Times New Roman o Times**, de **12 punts** de grandària **sense comprimir**, s'exigeix excepte en els títols, números de pàgina i portada. A taules o gràfics, l'interlineat pot ser simple i la lletra, Times New Roman o Times, com a mínim de 10 punts sense comprimir. **No** podrà contenir **hipervincles**.

Es lliurarà telemàticament, en un únic document amb **format PDF** que **no superi els 15 MB**.

SEGONA PROVA

Consisteix en l'**exposició i defensa d'una programació didàctica/planificació anual**, de caràcter personal, elaborada de forma individual per l'aspirant, **prèviament lliurada al tribunal**, i en la **preparació i exposició oral d'una unitat didàctica/situació d'aprenentatge**, que es realitzen en sessió pública.



Es disposa d'una hora:

- **20 minuts** per a la defensa oral de la programació/planificació anual.
- **25 minuts** per a l'exposició oral de la unitat didàctica/situació d'aprenentatge.
- **5 minuts** per al debat davant el tribunal, si escau.



Es valora globalment de **0 a 10 punts**.

Per superar-la s'ha d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a **5 punts**.

PART A DE LA 2A PROVA

Exposició i defensa d'una programació didàctica/planificació anual de situacions d'aprenentatge

S'ha d'**exposar i defensar oralment la programació** didàctica/planificació anual de situacions d'aprenentatge.

20 minuts

La programació didàctica/planificació anual s'ha de fer **d'acord amb la normativa vigent sobre ordenació curricular** (annex 5), i **d'acord amb les instruccions per al curs 2023-2024**.

En la defensa, es **pot utilitzar un exemplar** de la **programació** així com un **guió** que no ha d'excedir d'un full **DIN A4 per una sola cara**. En acabar, s'ha de lliurar al tribunal.

PART B DE LA 2A PROVA

La preparació i **exposició oral** davant el tribunal d'una **unitat didàctica/situació d'aprenentatge**.

Pot estar relacionada amb la programació/planificació anual presentada per l'aspirant o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat.

En el primer cas, **s'ha de triar entre tres unitats/situacions extretes a l'atzar** per ell mateix de les incloses en la programació/planificació anual lliurada al tribunal.

En el segon cas, s'ha de triar la unitat didàctica/situació d'aprenentatge d'un tema d'entre tres extrets a l'atzar per ell mateix del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de la **unitat didàctica**: s'han de **concretar**, els **objectius d'aprenentatge** que es pretenen assolir, les **competències** o capacitats que es desenvolupen, els **continguts**, les **activitats** d'ensenyament i aprenentatge que es volen plantejar a l'aula, els procediments d'**avaluació** i **l'atenció a la diversitat**.

En l'elaboració de la **situació d'aprenentatge** s'hi han d'incloure, **com a mínim**, els **apartats que s'estableixen a l'annex 3 dels diferents decrets de currículum** que corresponen a cada una de les etapes educatives.

Es pot utilitzar el **material auxiliar que es consideri pertinent**, aportat per l'aspirant, així com un **guió** que no excedirà d'un **DIN A4** per una sola cara, i que, en acabar, s'ha de lliurar al tribunal.

En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor en serà l'únic responsable.

SUPERACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ

*La qualificació corresponent a la fase d'oposició és la **mitjana aritmètica** de les **puntuacions obtingudes en les proves** integrants d'aquesta fase, quan totes elles han estat **superades**.*

*Una **vegada finalitzada aquesta fase**, es publicarà la **llista de qualificacions provisionals** obtingudes i s'obrirà un termini de **24 hores** per a **reclamacions**.*



LLISTA DEFINITIVA

FULL DE BAREM I PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

Els **aspirants** que han superat la fase **d'oposició** han de **realitzar** el **tràmit telemàtic** habilitat **per accedir al full de barem** de la fase de concurs, que es troba a l'aplicació informàtica d'oposicions.

Tràmit estarà **operatiu** durant **dos dies naturals** a comptar **des del dia següent a la publicació de la llista** d'aspirants que han superat la fase d'oposició

Si s'està **d'acord amb la puntuació atorgada** s'ha d'**indicar i enviar telemàticament el full de barem**, i s'obtindrà un número de registre.

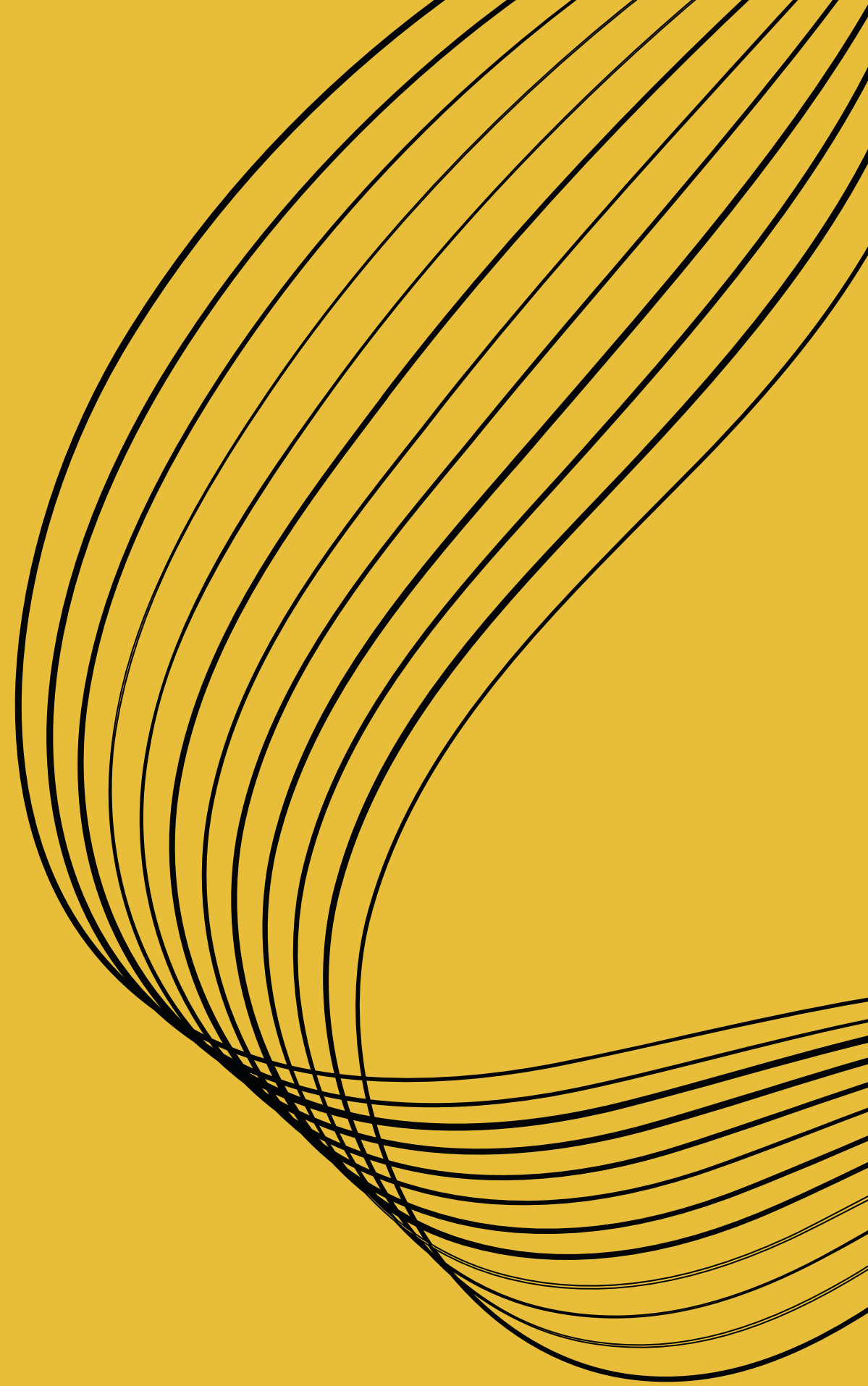
Si **no s'està d'acord amb la puntuació** s'ha d'**indicar i manifestar els mèrits** amb la puntuació dels quals no s'està d'acord i afegir-hi els que es considerin. L'assistent de tramitació **sol·licitarà que s'adjunti la documentació justificativa** dels mèrits al·legats.

QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

*La comissió de valoració ha de fer públics els **resultats provisionals de la valoració dels mèrits**, per apartats i subapartats.*

*S'obrirà un **termini de 24 hores** des de la publicació dels resultats provisionals de la valoració dels mèrits **per** a la presentació de **reclamacions**.*

*Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, la comissió de valoració farà públics els **resultats definitius**.*



SUPERACIÓ DEL CONCURS OPOSICIÓ I SELECCIÓ DELS ASPIRANTS PER A LA REALITZACIÓ DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

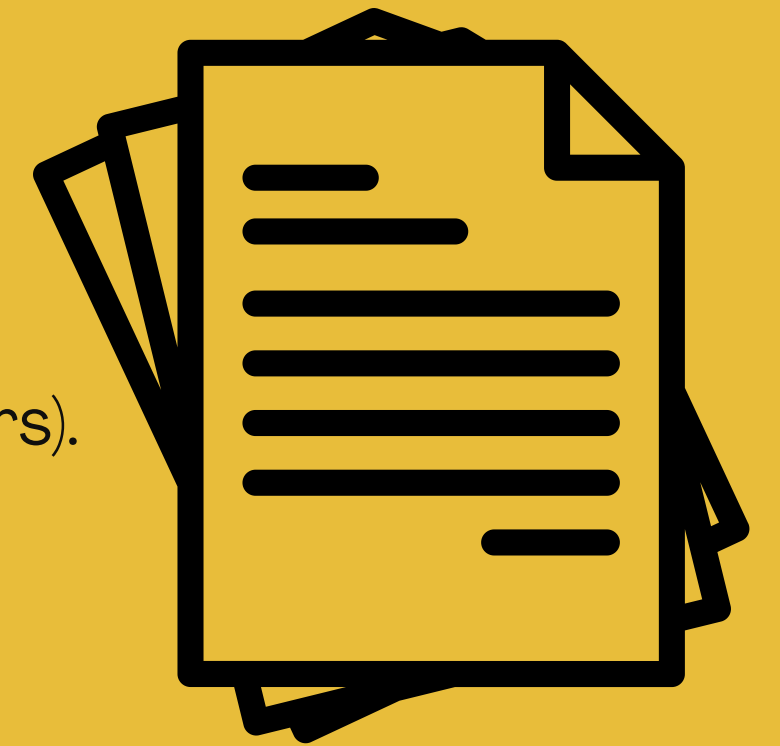
Superen el concurs oposició i són seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants que obtinguin **almenys 5 punts** en la valoració de la **fase d'oposició**, sempre que, **una vegada ordenats** segons la puntuació global obtinguda, **els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places.**



PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER PART DELS ASPIRANTS SELECCIONATS

En el **termini de deu dies hàbils** comptadors **des de l'endemà de la publicació en el BOIB** de la resolució que aprova la llista d'**aspirants seleccionats**, han de **presentar els documents** a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats els documents.

DOCUMENTACIÓ



- a) Títol** allegat com a **requisit per a l'ingrés al cos docent** pel qual es participa (anvers i revers).
- b) Títol de formació pedagògica i didàctica.**
- c) Certificat** que acrediti el domini de la **llengua catalana**:
- Per a les especialitats del cos de mestres, el certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària (CCIP) o d'un equivalent.
 - Per a les funcions dels altres cossos, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària (CCS) o un d'equivalent.
- d) Document acreditatiu de la identitat** i de la nacionalitat (Els aspirants que posseeixin la nacionalitat espanyola, si s'oposen a què l'Administració realitzi la consulta del Document Nacional d'Identitat, han de presentar una còpia en vigor d'aquest document escanejada per ambdues cares).
- e) Certificat mèdic** oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals s'ha estat seleccionat.



f) **Declaració jurada**, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

g) Els **aspirants amb discapacitat** han de presentar fotocòpia del dictamen establert en la base 2.2.3.3, excepte que l'hagin presentat dins el termini de presentació de sol·licituds o hagin autoritzat l'Administració per sol·licitar-lo.

h) **Certificació negativa** del Registre central de **delinqüents sexuals**. Els **aspirants** de nacionalitat espanyola **que s'hagin oposat a la consulta** d'aquestes dades i les del Document Nacional d'Identitat han de presentar aquesta certificació en el cas de ser inclosos en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu.

i) Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques, si s'escau.

j) **Declaració jurada** de no trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes.

