

TRÀMIT TELEMÀTIC DEL 15 DE GENER AL 31 DE MARÇ

ACLARIMENTS PREVIS

- Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han d'emplenar la sol·licitud seguint les instruccions de l'assistent de tramitació que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent <<http://dgpdocen.caib.es>>.
- Es pot accedir a l'aplicació:
 - a) Mitjançant el DNI electrònic, un certificat digital reconegut o @clave.
 - b) Mitjançant l'usuari i la contrasenya d'accés al Portal del personal de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, mentre que aquesta opció estigui activa.
 - c) Anònimament. Si s'accedeix anònimament i l'aplicació detecta l'existència, en la base de dades de la Direcció General de Personal Docent, d'una adreça de correu electrònic a efecte de comunicacions facilitada per la persona interessada, se li enviarà un correu electrònic que inclourà un codi de seguretat de quatre dígit, imprescindible per continuar amb la tramitació telemàtica. L'assistent de tramitació de l'aplicació indica a quina adreça de correu electrònic s'ha enviat el correu. En cas contrari, que l'aplicació no detecti cap dada de l'interessat, aquest haurà d'introduir totes les dades requerides per continuar amb el tràmit telemàtic.



Com puc obtenir la meva @clave? Has d'anar a qualsevol registre del Govern amb el teu DNI i sol·licitar-la.

- Les persones interessades han d'emplenar els diferents apartats de la sol·licitud seguint les instruccions de l'aplicació: dades personals; dades als efectes de notificació i comunicació; opció d'illes de preferència; opció d'especialitats o funcions; voluntat d'acceptar places a mitja jornada, diferenciada per illes; voluntat d'acceptar places itinerants o compartides, i/o places d'especial dificultat.



- Els aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% han de fer constar aquesta condició, si escau, a la casella corresponent de la sol·licitud de participació. També han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat acreditatiu de la discapacitat expedit amb posterioritat al dia 1 de gener de 2014 per la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Institut de Majors i Serveis Socials (IMSERSO) o altre òrgan competent per expedir les certificacions esmentades, en el qual s'indiqui el grau de discapacitat i la vigència.

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

- Una vegada emplenada, la sol·licitud s'ha de tramitar telemàticament. Es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de preregistre i queda disponible per poder-la imprimir i presentar, o bé un número de registre, en el cas en què no sigui necessari el registre presencial.
- No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «SENSE VALIDESA», ja que això indica que no s'han tramitat.

FORMALITZACIÓ I REGISTRE DE LA SOL·LICITUD

- *Registre telemàtic*: els interessats que hagin accedit a l'aplicació amb el DNI electrònic o amb un certificat digital reconegut, amb el número d'usuari i la contrasenya d'accés al Portal del personal o anònimament fent ús del codi de seguretat han de registrar la sol·licitud de forma telemàtica, llevat que hagin d'aportar nova documentació relacionada amb l'acreditació de requisits o de mèrits del barem.
- *Registre presencial*: els interessats que hagin accedit a l'aplicació de forma anònima sense fer ús del codi de seguretat han de registrar la sol·licitud de forma presencial. També l'ha de registrar de forma presencial qui hagi accedit amb el DNI electrònic o amb un certificat digital reconegut o @clave, amb el número d'usuari i la contrasenya d'accés al Portal del personal o anònimament fent ús del codi de seguretat i vulgui aportar nova documentació relacionada amb l'acreditació de requisits o de mèrits del barem.
- La nova documentació referida a les activitats de formació permanent (apartat 3 del barem de valoració de mèrits) s'ha d'adreçar, única i exclusivament i de manera expressa, al Servei de Formació Homologada i Capacitació de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa

mitjançant el model de sol·licitud publicat a tal efecte www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=4013973&coduo=3035232&lang=ca > juntament amb tota la documentació exigida i amb un número de registre independent de qualsevol altra sol·licitud lliurada. Per tant, no es tindrà en compte aquesta documentació si no es presenta de manera independent a la sol·licitud de participació en la convocatòria i seguint les instruccions anteriors.

→ Només es considera vàlida la darrera sol·licitud enregistrada telemàticament o presencialment.

LLOCS ON PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ I SOL·LICITUDS

→ *De manera presencial:*

a) A qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca o a les delegacions territorials de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca a Menorca, Eivissa i Formentera.

b) A qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

→ *A una oficina de correus:* s'hi ha de dur dins un sobre obert perquè el funcionari de Correus la pugui datar i segellar abans de certificar-la.

Si fas el tràmit més d'una vegada el que compta és el darrer

Si encara et queden dubtes posa't en contacte amb el teu sindicat.

