

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

103776 *Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de dia 24 de febrer de 2021 relatiu a l'adjudicació de la concertació del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS*

Antecedents

1. En data 22 de gener de 2021, el president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) va aprovar l'expedient de convocatòria per procediment d'urgència de la concertació del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS (BOIB núm. 13, de 30 de gener de 2021).

2. Amb aquesta resolució es va autoritzar la despesa dimanant d'aquest expedient per l'import total màxim d'11.506.764,36.-€ (IVA exempt) amb càrrec a la partida pressupostària 20.23135.22709 del pressupost de despesa de l'IMAS.

3. La convocatòria es va publicar en el BOIB núm. 13, de 30 de gener de 2021, i una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds han presentat sol·licitud per a la concertació del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència les següents entitats:

- GRUPO DE EDUCADORES DE CALLE Y TRABAJO CON MENORES DE PALMA (en endavant GREC).
- FUNDACIÓ INSTITUCIÓ NATZARET (en endavant NATZARET).
- FUNDACIÓN PADRE MONTALVO (en endavant PADRE MONTALVO).
- FUNDACIÓN ALDABA (en endavant ALDABA).
- ASSOCIACIÓ AMÉS (en endavant AMÉS).
- COMUNIDAD EN PALMA DE MALLORCA TERCARIAS TRINITARIAS PROV DEP CURIA GENERAL PALMA (en endavant TERCARIAS TRINITARIAS).
- FUNDACIÓ MINYONES (en endavant MINYONES).
- INSTITUT DE TREBALL SOCIAL I DE SERVEIS SOCIALS (en endavant INTRESS).
- FUNDACIÓN DE SOLIDARIDAD AMARANTA (en endavant AMARANTA).
- FUNDACIÓN DIAGRAMA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL (en endavant DIAGRAMA).

4. La Comissió Avaluadora es va reunir en data 12 de febrer de 2021, acordant, després del pertinent tràmit d'esmenes, admetre a les entitats GREC, NATZARET, PADRE MONTALVO, ALDABA, AMÉS, TERCARIAS TRINITARIAS, MINYONES, INTRESS, AMARANTA i DIAGRAMA, així com presentar l'informe proposta per a la concessió de la concertació del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència.

5. Per part del Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de Centres i Serveis Socials, en data 15 de febrer de 2021, s'informa favorablement sobre els serveis autoritzats i vigents de les entitats sol·licitants, així com de la inexistència d'expedient sancionador en matèria de serveis socials per infraccions de les que consten en els articles 128 i 129 de la Llei 4/2009, de Serveis Socials de les Illes



Balears durant els darrers 24 mesos.

6. El dia 16 de febrer de 2021, va ser signat l'informe proposta de resolució, de data 15 de febrer de 2021, emès pel cap del Servei d'Infància i Família amb el vist i plau de la directora insular de Menors i Família, segons el qual es proposa que el president de l'IMAS resolgui l'adjudicació de les 202 places de la concertació del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència, per un període d'un any, podent-se ampliar i renovar sempre i quan les entitats, en aquest període, hagin obtingut l'acreditació del servei corresponent o subsisteixin les necessitats que n'hagin motivat la seva formalització, d'acord amb l'establert a la Llei 12/2018, a favor de les entitats sol·licitants i admeses, de conformitat a la següent distribució de places:

ENTITATS	Nº PLACES
GREC	8
NATZARET	34
PADRE MONTALVO	20
ALDABA	24
AMÉS	16
TERCIARIAS TRINITARIAS	40
MINYONES	24
INTRESS	16
AMARANTA	12
DIAGRAMA	8

7. El Servei Juridicoadministratiu ha elaborat el pertinent model d'acord d'acció concertada mitjançant el que es formalitzaran les col·laboracions per a la prestació del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència objecte d'aquesta concertació, d'acord amb l'article 5.4 de la Llei 12/2018, de 22 de novembre de 2018.

8. Per la Direcció Insular d'Infància i Família s'ha aportat el model d'Avaluació i seguiment del servei d'acolliment residencial per a la seva aprovació, de conformitat amb l'article 10.1 de la Llei 12/2018, de 22 de novembre de 2018.

Consideracions jurídiques

1. La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, en especial el seu article 70.8 que estableix que el Consell de Mallorca exerceix les competències pròpies en matèria de tutela, guarda, acolliment familiar i adopció.

2. La Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors.
3. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i adolescència de les Illes Balears (BOIB núm. 26 de 28 de febrer de 2019), regula a l'article 73 les competències dels Consells Insulars i a l'article 167.4 es preveu que «l'entitat pública competent pot prestar els serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat directament o mitjançant les fórmules que preveu la Llei 4/2009, especialment l'acció concertada».
4. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, com a organisme autònom creat pel Consell de Mallorca, adscrit al Departament de Drets Socials del Consell de Mallorca, és l'organisme que exerceix les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i menors, de conformitat a l'article 2 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019) aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de data 11 d'abril de 2019.
5. D'acord amb el títol IV de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i adolescència de les Illes Balears, es regula la protecció de la infància i adolescència que comprèn el conjunt de mesures i actuacions de prevenció, detecció, intervenció i reparació de situacions de risc, de desemparament i de conductes inadaptades o problemes de conducta en què l'infant o l'adolescent o, si n'és el cas, el concebut es pot trobar, tendents a garantir-ne el ple desenvolupament i autonomia personal, així com la integració familiar i social, i promoure'n la inserció en un context social i familiar normalitzat, amb la prevalença, en tot cas, de l'interès superior de la persona menor d'edat.
6. La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (reformada per la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol i Llei 26/2015, de 28 de juliol, de reforma del sistema de protecció de la infància i la adolescència).
7. La Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el seu article 11.6 estableix que: «*Queda exclosa de la present Llei la prestació de serveis socials per entitats privades, sempre que aquesta es realitzi sense necessitat de celebrar contractes públics, a través, entre altres mitjans, del simple finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a totes les entitats que compleixin les condicions prèviament fixades pel poder adjudicador, sense límits ni quotes, i que aquest sistema garanteixi una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no discriminació*».
8. El Decret 46/1997, de 21 de març, pel qual s'ordena, en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'establiment i la regulació dels requisits per a l'acreditació i habilitació de les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de guarda de menors i integració familiar que preveu un procediment específic de concertació amb aquestes entitats. Aquest Decret es va veure parcialment afectat per l'entrada en vigor de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears que estableix un règim incompatible amb l'anterior ampliant el concepte d'entitats col·laboradores o d'iniciativa privada a les entitats mercantils.
9. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, preveu al seu article 3, entre d'altres, objectius que han de guiar l'actuació de les administracions públiques, els següents:
 - *Millorar la qualitat de vida i promoure la normalització, la participació i la integració social, política, econòmica, laboral, cultural i educativa i de salut de totes les persones.*
 - *Prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social.*

Per altra banda, l'article 6.e) recull que les persones amb prioritat d'atenció des del serveis socials, entre d'altres, són les que es troben en situació de vulnerabilitat, risc o desemparament per a la gent gran, infants i adolescents.

10. L'article 37.k) de la mateixa Llei 4/2009 estableix que correspon als Consells Insulars “*concertar la gestió de serveis socials, en el seu àmbit territorial, amb entitats públiques o privades,...*”. A l'article 89.1 es disposa que “*les administracions públiques de les Illes Balears, en l'àmbit de les seves competències, poden organitzar la prestació dels serveis del Catàleg de Prestacions i Serveis Socials de les Illes Balears a través de les fórmules següents: gestió directa, règim de concert previst en aquesta Llei, gestió indirecta en el marc de la normativa de contractació de les administracions públiques i convenis amb entitats sense ànim de lucre*”.

11. La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 146 de 22 de novembre de 2018), regula al Capítol I el «Règim de col·laboració privada en la gestió de serveis socials per a les persones mitjançant l'acció concertada» (en endavant Llei 12/2018).
12. Segons l'article 2.1 de la Llei 12/2018, les administracions competents de les Illes Balears, per complementar el sistema públic i garantir una adequada equitat i qualitat de les prestacions incloses en la cartera de serveis o del servei d'orientació professional, poden encarregar la prestació d'aquests serveis de la seva competència, mitjançant el sistema d'acció concertada, a entitats sense ànim de lucre del tercer sector social, tal com es defineixen en els articles 3 i 4 de la Llei 3/2018, de 29 de maig, del Tercer Sector d'Acció Social, o, si escau, a entitats privades, preferentment del tercer sector social, quan existeixin anàlogues condicions d'eficàcia, qualitat i costos, d'acord amb els requisits que estableix aquesta llei i amb respecte als principis de publicitat, transparència i no-discriminació. A més, d'acord amb l'establert a l'article 2.2 de la Llei 12/2018, s'entén per règim d'acció concertada la prestació per tercers de serveis socials inclosos en la cartera de serveis socials i del servei d'orientació professional recollit en la cartera comuna del Sistema Nacional d'Ocupació, el finançament, l'accés i el control administratiu dels quals són públics.
13. El Decret 48/2017, de 27 d'octubre, (BOIB número 132 de 28 d'octubre de 2017) pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials (en endavant Decret 48/2017), la vigència del qual s'ha vist parcialment afectada per la Llei 12/2018 i, en conseqüència, resta en vigor en tot allò que no contradigui ni s'oposi al que disposa aquesta llei.
14. La disposició addicional segona del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, disposa que el «*El règim de concert regulat en aquest Decret s'estableix com a diferenciat de la modalitat contractual de concert que regula el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i, per tant, està exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquest Text refós*».
15. La disposició final primera de la Llei 12/2018 d'excepcions al requisit de l'acreditació determina que «per motius d'urgència o quan es tracti de serveis d'implantació recent, sempre que no es puguin satisfer les necessitats de la població amb altres serveis idonis, l'administració, amb l'acreditació prèvia d'aquestes circumstàncies, pot subscriure acords d'acció concertada amb les entitats d'iniciativa privada que tinguin autoritzats els serveis. Aquests concerts s'han de subscriure per un any i es poden ampliar i renovar si, en aquest període, els serveis obtenen l'acreditació o si subsisteixen les necessitats que n'hagin motivat la formalització».
16. La disposició transitòria primera del Decret 48/2017 fixa el «*Procediment d'urgència*» per a la concertació.
17. La Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social (BOIB núm. 67, de 31 de maig de 2018) regula al seu article 3 i 4 les entitats que tenen la consideració d'entitats del tercer sector d'acció social.
18. L'article 14 de la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social, estableix la potestat reglamentària normativa atribuïda als consells insulars en matèria de serveis socials, dins el marc de la regulació bàsica establerta pel Govern de les Illes Balears.
19. Com s'estableix a l'article 27 i a la disposició final quarta de la Llei 4/2009, cada Consell Insular, en el marc de les seves competències, ha de definir les prestacions pròpies de serveis socials, complementant la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears, la qual va ser aprovada mitjançant el Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals.
20. El Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció insular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit insular.
21. El Ple del Consell de Mallorca, el 13 de juliol de 2017, aprova definitivament el reglament pel qual s'aprova la Cartera Insular de Serveis Socials i dels Serveis a Menors i Família de Mallorca (BOIB núm. 97, de 18 de juliol de 2017 i correcció d'errades materials publicada BOIB núm. 161, de 30 de desembre de 2017).



22. El Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca (BOIB núm. 72, de 13 de maig de 2010).
23. Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 2 de desembre de 2020, per la qual s'actualitzen els preus dels serveis d'acolliment residencial de menors d'edat concertats, en aplicació dels increments salarials derivats del conveni col·lectiu pel qual es calculen els preus d'aquests serveis (BOIB núm. 205, de 8 de desembre de 2020, publicació rectificada per BOIB núm. 208, de 15 de desembre de 2020).
24. Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 11 de gener de 2021, d'aprovació de la previsió i fixació de preus dels serveis a concertar per l'IMAS durant l'any 2021 (BOIB núm. 6, de 14 de gener de 2021).
25. Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de data 22 de gener de 2021, per la qual es convoca la concertació del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS (BOIB núm. 13, de 30 de gener de 2021).
26. Una vegada fiscalitzada per la Intervenció Delegada de l'IMAS, l'òrgan competent per aprovar aquesta resolució és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'article 7.2.28 dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019) i amb el punt 9.1 de la resolució d'aprovació de la convocatòria de concertació del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS. No obstant això, i d'acord amb l'article 8.2.1 les Vicepresidències de l'IMAS supliran a la Presidència i assumiran les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia, impossibilitat física o una altra causa legal.
27. En virtut del punt 9.3 de la resolució de convocatòria, la resolució de concessió o denegació del concert social es notificarà individualment a les entitats interessades i es publicarà en el BOIB i a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.
28. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
29. El Servei Juridicoadministratiu i la Intervenció Delegada han emès sengles informes favorables a la concessió del present concert a favor de les entitats GREC, NATZARET, PADRE MONTALVO, ALDABA, AMÉS, TERCIARIAS TRINITARIAS, MINYONES, INTRESS, AMARANTA i DIAGRAMA.

Per tot això,

RESOLC

Primer. APROVAR l'adjudicació de les places de la concertació per procediment d'urgència del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS, a les entitats relacionades per un període d' 1 any, des de l'1 de març de 2021 o, en cas de ser posterior, la data de formalització, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques; i DISPOSAR a favor d'aquestes entitats una despesa per import total màxim d' 11.506.764,36 euros, segons el següent detall:

ENTITAT	CIF	Nº PLACES	IMPORTS		
			IMPORT 2021	IMPORT 2022	TOTAL ENTITAT
GREC	G07267628	8	380.835,36.-€	74.878,08.-€	455.713,44.-€
NATZARET	G07038714	34	1.618.550,28.-€	318.231,84.-€	1.936.782,12.-€
P. MONTALVO	G07138027	20	952.088,40.-€	187.195,20.-€	1.139.283,60.-€

ALDABA	G82453606	24	1.142.506,08.-€	224.634,24.-€	1.367.140,32.-€
AMÉS	G57320012	16	761.670,72.-€	149.756,16.-€	911.426,88.-€
TERCIARIAS T.	R0700111H	40	1.904.176,80.-€	374.390,40.-€	2.278.567,20.-€
MINYONES	G07042013	24	1.142.506,08.-€	224.634,24.-€	1.367.140,32.-€
INTRESS	G08973224	16	761.670,72.-€	149.756,16.-€	911.426,88.-€
AMARANTA	G84913946	12	571.253,04.-€	112.317,12.-€	683.570,16.-€
DIAGRAMA	G73038457	8	380.835,36.-€	74.878,08.-€	455.713,44.-€
IMPORT TOTAL CONCERTACIÓ		202	9.616.092,84.-€	1.890.671,52.-€	11.506.764,36.-€

L'execució de la despesa corresponent a l'exercici 2022 està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de despesa d'aquest exercici.

Segon. APROVAR, segons l'establert a l'article 5.4 de la Llei 12/2018, el model d'acord d'acció concertada mitjançant el que es formalitzaran les col·laboracions objecte d'aquesta concertació, que consta com Annex I de la present resolució.

Tercer. ORDENAR la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca, així com que es formalitzi el concert d'acord amb els punts 9.3 i 10 de la resolució de la Presidència de l'IMAS de dia 22 de gener de 2021 que aprovà la convocatòria.

Quart. REQUERIR a les entitats adjudicatàries perquè signin electrònicament l'acord d'acció concertada en el termini màxim de tres dies hàbils, a contar des de la notificació de la present resolució.

Cinquè. APROVAR, de conformitat amb l'article 10.1 de la Llei 12/2018, el model d'Avaluació i seguiment del servei d'acolliment residencial, que consta com Annex II de la present resolució.

Sisè. NOTIFICAR aquesta resolució a les entitats sol·licitants, així com a la Direcció Insular d'Infància i Família, al Servei de Gestió Econòmica, a la Intervenció Delegada i a la Direcció Insular d'Hisenda i Pressuposts.

ANNEX I

«Acord d'acció concertada entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i l'entitat xxxxxx per al servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS

INTERVENEN

D'una part, el Sr. Javier de Juan Martín, president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS), en virtut del Decret de nomenament dels membres del Consell Executiu del Consell de Mallorca de 8 de juliol de 2019 (BOIB núm. 92, de 9 de juliol de 2019) i del Decret d'organització del Consell de Mallorca de 8 de juliol de 2019 (BOIB núm. 92 de 9 de juliol de 2019), assistit per la secretària delegada de l'IMAS, en virtut del nomenament previst al Butlletí Oficial de les Illes Balears número 188, de 31 d'octubre de 2020.

Al d'altra part, el/la Sr./Sra. xxxxxxx, amb DNI núm. xxxxxxxx-x, en representació de l'entitat xxxxxx (en endavant xxxx), titular del CIF xxxxxxxx, domicili social al C/ XXXXXXXXXXXX, nº XX, CP XXXXXX, de XXXXX, correu electrònic XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en qualitat de XXXXXXXX.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per a formalitzar aquest acord d'acció concertada.

EXPOSEN

I. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, com a organisme autònom creat pel Consell de Mallorca, adscrit al Departament de Drets Socials del Consell de Mallorca, és l'organisme que exerceix les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i protecció de menors, de conformitat a l'article 2 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019) aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de data 11 d'abril de 2019.

II. A l'empara de la Resolució del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de data 22 de gener de 2021 (BOIB núm. 13, de 30 de gener de 2021) per la qual es convocà la concertació per procediment d'urgència del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS, s'ha instruït l'expedient administratiu corresponent i s'ha acreditat que l'entitat XXXXXX és titular d'aquest servei i reuneix els requisits exigits.

III. Que, en data XX de XXXXXX de 2021 el president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials ha dictat Resolució d'aprovació de l'adjudicació de la present concertació, i entre les entitats adjudicatàries i prèvia proposta de l'òrgan instructor, s'han adjudicat a l'entitat XXXX un total de XX places del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència.

IV. Que el concert està imputat a la partida econòmica 20.23135.22709 del pressupost de despesa de l'IMAS.

V. Que estant ambdues parts conformes amb la realització, el duen a terme d'acord amb les següents:

ESTIPULACIONS

1. Objecte del concert

L'objecte del concert és la prestació del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS per l'entitat xxxx, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest concert social i pel número de places adjudicades a aquesta entitat, sent de XX places del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència.

D'acord amb l'establert a l'Annex II del Reglament de la Cartera Insular, el defineix com «*Acolliment residencial per protegir el menor, mitjançant l'assumpció de la guarda per proporcionar-li un espai de protecció que li permeti adquirir un desenvolupament afectiu, psicològic, formatiu-laboral, intel·lectual i social adequats.*»

2. Caràcter de la concertació i règim jurídic aplicable

La present concertació es regirà en quan als efectes i extinció per allò que estableix la Llei 12/2018, de 22 de novembre de 2018 (BOIB 146, de 22 de novembre de 2018), el Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials (BOIB Núm. 132, de 28 d'octubre de 2017). A més, del Reglament publicat al BOIB núm. 87, de 18 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la Cartera Insular de serveis socials i del servei a menors i família de Mallorca 2017-2020, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 13 de juliol de 2017 que estableix el conjunt de prestacions del sistema públic de serveis socials d'aplicació a l'illa de Mallorca i que és complementària de la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears, així com al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de menors a Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de dia 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 72, de 13-05-2010). Així com per la convocatòria i els plecs de prescripcions tècniques de la present concertació, els quals s'adjunten com a annex al present document i ambdues parts expressament subscriuen.



3. Durada de la concertació

La vigència d'aquest concert serà d'un any a comptar des de xxxxxx, i es podrà ampliar i renovar sempre i quan les entitats, en aquest període, hagin obtingut l'acreditació del servei corresponent o subsisteixin les necessitats que n'hagin motivat la seva formalització, d'acord amb l'establert a la disposició final primera de la Llei 12/2018.

4. Quantia i partida pressupostària

El preu per plaça de la prestació del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència és:

Per a l'any 2021:

- a) Cost diari per plaça ocupada: 155,57 €/dia.
- b) Cost diari per plaça no ocupada o en reserva: 140,18 €/dia (155,57 €/dia – 15,39€/dia).

Per a l'any 2022:

- a) Cost diari per plaça ocupada: 158,64 €/dia.
- b) Cost diari per plaça no ocupada o en reserva: 142,86 €/dia (158,64 €/dia – 15,78 €/dia).

Tenint en compte el nombre de places adjudicades a aquesta entitat, l'import màxim és de XXXXXXXX euros (IVA exempt) , que es preveu distribuir entre les següents anualitats:

- 2021: XXXXXXX euros
- 2022: XXXXXXX euros

5. Obligacions de les entitats concertades

L'entitat titular del servei concertat contrau les següents obligacions des del moment de subscriure el present concert:

1. Complir amb l'establert en aquest Plec, així com l'establert a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials (article 89 bis.2), al Decret 46/1997 de 21 de març pel qual s'ordena l'establiment i la regulació dels requisits per a l'acreditació i l'habilitació de les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de guarda de menors, a la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com al Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.
2. Tenir en funcionament el nombre total de places objecte del concert durant tot el període de vigència corresponent.
3. Atendre a totes les persones menors d'edat derivats per part del Servei d'Infància i Família de l'IMAS.
4. Aportar tota la documentació requerida sobre el servei concertat o sobre les persones menors d'edat al Servei d'Infància i Família de l'IMAS.
5. Participar activament amb la Direcció Insular d'Infància i Família en el seguiment i control dels requisits de manteniment del servei.
6. Prestar el servei en les millors condicions possibles segons els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i les disposicions legals aplicables, així com als termes del concert.



7. Registrar les altes i les baixes provisionals emeses pel Servei de d'Infància i Família a l'expedient de la persona menor d'edat i la resolució administrativa, és obligatori conservar-la com a document acreditatiu de l'estància de la persona menor d'edat.
8. Elaborar el projecte educatiu individualitzat (PEI) a partir del Pla de Cas que emet el Servei d'Infància i Família.
9. Presentar els registres acumulatius de les persones menors d'edat de forma semestral, mitjançant el Sistema de Registre i Avaluació en l'Acolliment Residencial (SERAR). Ajuntant els informes significatius de les persones menors d'edat: visites familiars, mèdics, acadèmics, psicològics, i socials.
10. Presentar cada 6 mesos els informes de la situació de la persona menor d'edat que reculli la intervenció efectuada i l'evolució respecte de la situació inicial o anterior informe, el PEI vigent, així com les propostes que es puguin dur a terme.
11. Quan una persona menor d'edat ingressada no s'adapti al programa concertat, el servei ha d'emetre un informe de les adaptacions que s'han realitzat per atendre-la i presentar possibles propostes per garantir una correcta atenció de la persona menor d'edat al Servei d'Infància i Família.
12. Els serveis d'acolliment residencial també han d'enviar els informes i documents personals, previ requeriment o ofici, a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o al Defensor/Defensora del Poble o Defensor/Defensora del Menor. Els informes no es poden trametre a cap altra persona o entitat.
13. Realitzar un registre d'observació diària: la direcció del servei ha de disposar que el personal educatiu social, el personal auxiliar educatiu i la resta del personal del servei duguin, de forma diària, un registre d'observació. S'ha d'informar al Servei d'Infància i Família de les incidències significatives.
14. Registrar les visites que es reben al centre detallant les persones i l'objectiu d'aquestes.
15. Presentar, mensualment, còpia del registre de persones menors d'edat amb dates d'alta i baixa, data de naixement i número d'expedient.
16. L'entitat objecte del concert es compromet a permetre en qualsevol moment la inspecció per part de l'IMAS, del centre i de les seves dependències, inclosos els annexes o altres equipaments de què disposin, sempre que formin part del programa presentat.
17. Les entitats s'obliguen a complir el model d'avaluació dels continguts i les estipulacions recollits en l'acord d'acció concertada, que s'aprovarà mitjançant resolució, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
18. Presentar la memòria anual, com a mínim en idioma català, d'acord amb el punt 11 justificació d'aquests plecs.
19. Presentar una auditoria externa de comptes anuals.
20. Tenir a disposició de l'IMAS, per a quan ho requereixi, documentació mensual de nòmines i llistat ITA (informe de treballadors i treballadores en alta en un codi de comptes de cotització) dels treballadors i treballadores, adaptats a les quantitats que varen servir de base per a realitzar l'estudi econòmic del concert o en el seu cas adaptades al conveni col·lectiu de protecció de menors vigent en cada moment, d'acord amb el previst al punt de justificació d'aquests plecs.
21. Fer constar, en tota la documentació del centre relacionada amb les persones menors d'edat, la menció d'aquesta concertació i la llegenda "Entitat Col·laboradora de l'IMAS per a la guarda de persones menors d'edat", com a mínim en idioma català i ha de reproduir aquesta expressió, i fer constar aquesta condició, en tota documentació relativa al servei destinada a altres entitats, autoritats, institucions i actes públics o oberts del servei d'atenció residencial. Els rètols de les distintes dependències del servei d'atenció residencial també ha d'anar, com a mínim en idioma català.
22. Comunicar els canvis d'accionariat o de titularitat per preservar la identitat institucional que hagi justificat l'acord d'acció concertada.

6. Penalitats

Els incompliments per part de l'entitat concertada segons la seva qualificació assignada per l'IMAS de conformitat a l'establert al punt 16 dels Plecs de prescripcions tècniques seran objecte de les penalitzacions previstes al punt 16.3, sense perjudici de les penalitzacions previstes a la normativa d'aplicació i, en especial, a l'establert als articles 127, 128 i 129 de la Llei 4/2009, així com l'establert en cas de sortides no autoritzades.

7. Facturació del servei

- a) L'entitat concertada ha de presentar una factura en la qual ha de constar l'import de la liquidació del serveis concertats corresponent al mes anterior. La factura es presentarà en format electrònic a

l'aplicació FACe (<https://face.gob.es>) que és el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'administració. A aquesta factura, degudament segellada pel representant legal de l'entitat concertada, ha d'adjuntar una relació detallada de les persones menors d'edat en acolliment residencial, en format paper degudament registrada al registre d'entrada de l'IMAS, així com també electrònicament al Servei de Gestió Econòmica, segons model facilitat per l'IMAS.

b) La justificació ha de tenir el conceptes següents: Nom de l'entitat, CIF, nom del centre, període de facturació, data de facturació, nombre de factura, nombre d'usuaris/usuàries -relació de places ocupades, no ocupades o en reserva, o places extra autoritzades-, data d'alta o baixa de les persones menors d'edat, data de naixement, número d'expedient personal, nombre de dies, referència del concert i quantia facturada.

La relació de les places s'ha de detallar el període d'ocupació, vacant o extra, i període de sortides no autoritzades per a cada persona usuària.

Pel cas què, per majoria d'edat de la persona usuària hagi de romandre al servei d'acolliment residencial, es tindrà que especificar aquesta circumstància a la factura, prèvia autorització de l'IMAS mitjançant informe tècnic.

8. Pagament

a) El preu del concert es pagarà mensualment a l'entitat gestora del servei per mensualitats vençudes, amb la presentació prèvia de la declaració de l'ocupació del servei concertat i el llistat de les persones menors d'edat en acolliment residencial. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, mitjançant la Direcció Insular d'Infància i Família, ha de tramitar mensualment la proposta de pagament en concepte de cost del servei concertat. El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme mitjançant l'ingrés en el compte corrent que indiqui l'entitat concertada.

b) L'entitat concertada no pot cobrar cap quantitat suplementària en concepte del servei d'atenció residencial o per qualsevol altra prestació que s'hagi de cobrir en virtut del concert subscrit.

c) La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada suposa l'obligació de reintegrar-les, amb la tramitació prèvia del procediment que correspongui, amb l'audiència de la persona interessada.

d) El pagament de les factures estarà sotmès a la comprovació de què l'entitat concertada està al corrent de pagaments amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

9. Condicions tècniques d'execució

L'entitat titular del servei ha de complir, com a mínim, l'establert al Reglament publicat al BOIB núm. 87, de 18 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la Cartera Insular de serveis socials i del serveis a menors i família de Mallorca 2017-2020, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 13 de juliol de 2017 que estableix el conjunt de prestacions del sistema públic de serveis socials d'aplicació a l'illa de Mallorca i que és complementària de la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears, així com al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de menors a Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de dia 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 72, 13 de maig de 2010), així com les condicions tècniques i de funcionament que estableix el Plec de prescripcions tècniques, aprovat pel president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials en el marc de la convocatòria de la concertació del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS (BOIB núm. 13, de 30 de gener de 2021).

10. Sistema d'accés

El Consell Insular de Mallorca gestionarà directament l'accés, i comunicarà l'ingrés i la delegació de guarda mitjançant resolució del conseller executiu de Drets Socials i president de l'IMAS, previ informe tècnic que justifiqui la necessitat. Per tant, l'entitat concertada es compromet expressament a acceptar les persones usuàries designades per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, per al servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència.

11. Inspecció i control

El Servei d'autorització i inspecció de l'IMAS pot inspeccionar en qualsevol moment el funcionament del servei concertat, per comprovar si s'ajusta al que estableix aquesta concertació, en tot el que pugui repercutir, en general, sobre els usuaris del servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència.

12. Justificació

L'entitat concertada presentarà al Servei d'Infància i Família, a més de les factures indicades a l'apartat 7, una memòria relativa a la prestació del servei des del dia d'inici del concert fins al 31 de desembre de l'any que es va iniciar la concertació, amb el resum de l'ocupació mensual del servei concertat i també el nombre, el gènere i l'edat, el període d'estància en el centre i qualsevol altra dada que pugui ser d'interès com els casos atesos d'especial rellevància de persones menors d'edat, l'avaluació de les accions que s'han realitzat, el grau de compliment de la programació anual, el desenvolupament dels programes que s'han desenvolupat, els canvis efectuats i les propostes de millora, amb les indicacions que determini la Direcció Insular d'Infància i Família de l'IMAS, juntament amb un informe d'auditoria externa, de l'exercici fiscal que correspongui, dels comptes del serveis concertats i de l'aplicació dels fons rebuts per part de l'entitat en concepte d'abonament del concert.

A més, les entitats tindran a disposició de l'IMAS, per a quan ho requereixi, documentació mensual de nòmines i llistat ITA (informe de treballadors i treballadores en alta en un codi de comptes de cotització) dels treballadors i treballadores, adaptats a les quantitats que varen servir de base per a realitzar l'estudi econòmic del concert o en el seu cas adaptats al conveni col·lectiu de protecció de menors vigent en cada moment.

13. Causes d'extinció

Els acords d'acció concertada s'extingeixen, d'acord amb el previst a l'article 9 de la Llei 12/2018, pel compliment i venciment del termini, sempre que no s'hagin renovat, o per resolució.

Són causes de resolució dels acords d'acció concertada les següents:

- a) Acord mutu de les parts, manifestat amb l'antelació de dos mesos.
- b) Renúncia de l'entitat concertada, manifestada amb una antelació mínima de dos mesos per garantir la continuïtat del servei.
- c) Incompliment de les normes de caràcter obligatori a què s'han de sotmetre el servei objecte de la present concertació i de les obligacions en matèria de seguretat i instal·lacions.
- d) Incompliment dels objectius qualitius i quantitius establerts, sempre que l'incompliment sigui imputable a l'entitat concertada, així com de les estipulacions essencials de l'acord i dels plecs de prescripcions tècniques aplicables.
- e) Prestació defectuosa de les obligacions acordades.
- f) Negació a atendre les persones usuàries derivades per l'IMAS.
- g) Infracció amb caràcter greu de la legislació fiscal, laboral, de la Seguretat Social, d'integració social de discapacitats i de prevenció de riscos laborals.
- h) Pèrdua sobrevinguda dels requisits de participació a la present convocatòria o de les condicions tècniques, econòmiques i financeres que hagin habilitat l'acord d'acció concertada, així com la revocació o la caducitat de l'autorització d'obertura i funcionament i/o de l'acreditació del servei.
- i) Mort de la persona física titular del servei o l'extinció de la persona jurídica a la qual correspon la titularitat, excepte el que preveu l'article 29 del Decret 48/2017.
- j) Declaració de concurs de creditors de l'entitat titular del servei, a excepció del previst a l'article 7.4 de la Llei 12/2018.
- k) Modificació de les condicions tècniques o de les condicions econòmiques per part de l'Administració, sempre que l'entitat d'iniciativa privada no hi hagi donat la conformitat.
- l) No disponibilitat sobrevinguda del títol jurídic que acredita la titularitat del servei durant la vigència de l'acord.
- m) Així com també les clàusules de revocació previstes en els plecs tècnics objecte del present servei.



14. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la formalització d'aquest concert i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Les parts concertants es sotmeten expressament als tribunals de Palma, en totes les qüestions que es puguin plantejar i renuncien, en conseqüència, als del seu fur i veïnatge.

I en prova de conformitat de tot quant s'estableix en aquest acord d'acció concertada, ho firmen electrònicament les parts».

Palma, 6 d'abril de 2021

El president de l'IMAS

Javier de Juan Martín



 Direcció Insular d'Infància i Família
Departament de Drets Socials
Consell de Mallorca

ANNEX II

Avaluació i seguiment del servei d'acolliment residencial mitjançant acció concertada

Article 10.1 Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears BOIB 146, 22 de novembre de 2018

Data: Tècnic: Nom del centre:
Tipologia d'acolliment residencial: Bàsic NNAMNA Embarassades o càrregues familiars Trastorn conducta
Places concertades: Places autoritzades/acreditades:
Places ocupades:

1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Objectius bàsics de la prestació

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oferir un context segur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Treballar les capacitats parentals
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Treballar per a la reunificació familiar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preparar per a les alternatives a la reunificació familiar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preparar per a l'emancipació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Garantir la participació dels menors en la presa de decisions

2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Atenció residencial

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proporciona allotjament adient a les persones ateses





<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El menú està avalat per un professional de la nutrició o expert en alimentació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Garanteix cinc menjades al dia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les menjades són un punt de reunió de la llar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S'eviten aparells electrònics per part dels professionals i infants/adolescents durant les menjades
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El 40% dels productes alimentaris són locals
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El menjar És casolà: _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proporciona la vestimenta adient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La vestimenta està en bon estat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi ha un espai propi per a la vestimenta de cada infant / adolescent
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	És adequada a les necessitats personals de cada infant/adolescent
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La roba, calçat, joguines i material personal que tenen els infants i adolescents és adequat i suficient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa de material d'oci (llibres, joguines, jocs, música) i fomenta el bon ús del lleure

Convivència

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es potencien les capacitats personals de cada infant/adolescent
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es potencia la seva autonomia personal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es potencia la integració social en funció de l'edat i el grau de maduresa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programes que desenvolupen les seves potencialitats i fomenten la resiliència: _____

Acollida i valoració

SI	NO	Quin professional la desenvolupa: propi o extern
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atenció mèdica _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atenció psicològica _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atenció social _____

Atenció educativa



NOMBRE	Tant per cent de menors que aproven les matèries				
	100%	75%	50%	25%	0%
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es realitzen les tasques escolars de manera individual i amb els materials necessaris
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S'estudia en petits grups en sala d'estudi o a l'habitació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre disposa de material necessari (llibres, ordinadors, accés a internet materials varis..)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents assisteixen a recursos educatius/formatius diferenciats
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Controlen assistència a classe- faltes i retards- GESTIB

Activitats d'oci i recreatives

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Persones que participen a activitats esportives	<input type="text"/>	Persones que estan federades
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Persones participants a clubs d'esplai / grups d'escoltes	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Persones associades a un club cultural	<input type="text"/>	Persones que realitzen estudis de música
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Persones que participen en activitats musicals	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Altres :	<input type="text"/>	

Promoció de la salut

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa per a la prevenció de toxicomanies
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa per a les relacions afectiu sexuals



Altres programes d'hàbits saludables: _____

Activitats ocupacionals

NOMBRE		< 16 ANYS	≥ 16 ANYS
<input type="checkbox"/>	Nombre d'adolescents que han complit 16 anys		
<input type="checkbox"/>	Persones desocupades majors de 16 anys i sense cap tipus de formació activa		
<input type="checkbox"/>	Persones ocupades		
<input type="checkbox"/>	Persones que desenvolupen tasques pel foment de l'autonomia personal		
<input type="checkbox"/>	Persones que desenvolupen tasques per l'adquisició d'hàbits laborals		
<input type="checkbox"/>	Persones que reben suport per a la inserció laboral		

3. INSTRUMENTS GENERALS PER A L'ACCIÓ EDUCATIVA

Instrumentes de planificació, execució i avaluació

SI	NO		Data actualització
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Projecte educatiu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reglament d'organització i funcionament	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa anual	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memòria anual	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Normativa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Projecte educatiu INDIVIDUAL de totes les persones menors d'edat	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Custòdia dels expedients respectant la protecció de dades	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La documentació dels menors que causen baixa és entregada al tècnic referent (o centre de destí en cas de canvi de centre)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Garanteix el dret de la intimitat de les persones menors d'edat	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recollida de dades al registre diari	

Protocols

SI	NO	Data actualització
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocol de registre i actuació en cas d'incidències	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocol de queixes, reclamacions i suggeriments	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocol de benvinguda dels professionals	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pla de prevenció de riscos laborals	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocol envers agressions al personal laboral	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocol sortides no autoritzades	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocol d'actuació davant conductes agressives i/o lesions	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocol d'actuació davant conductes abusives sexuals al centre	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocol de l'acolliment residencial en fases: ingrés/sortida	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El protocol d'Ac. Residencial contempla i inclou la família	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pla d'acció tutorial	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocol de mesura de la satisfacció, periodicitat:	<input type="checkbox"/>

Programes a desenvolupar

SI	NO		DATA	Avaluació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Model d'intervenció individual i grupal		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa general de benestar personal i social		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Projecte d'oci saludable		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Projecte mediambiental		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa de salut, prevenció i control de substàncies tòxiques		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa d'educació afectiva i sexual		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa d'atenció emocional		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa acadèmic		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa de capacitació laboral		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa d'emancipació		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa d'intervenció familiar		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa per a abordar problemes de violència, conflicte i intervenció en crisis		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa per a treballar amb infants i/o adolescents amb expedients judicials*		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa de maternitat (<i>exclusiu d'A.R embarassades o amb càrregues familiars</i>)		





Altres : _____

* Aquest programa no té caràcter obligatori

5. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acció tutorial. Periodicitat: _____ Acta: SI – NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assemblea. Periodicitat: _____ Darrera assemblea realitzada: _____ Acta: SI – NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un canal formal perquè infants i/o adolescents puguin fer suggeriments i participar de forma activa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El circuit de queixes i reclamacions que s'estableix a la Carta de Drets i Deures es troba a la vista d'infants i/o adolescents

6. OBJECTIUS ESPECÍFICS

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es compleixen els objectius específics del plec de prescripcions del servei d'acolliment residencial _____
		Observacions:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi ha qualche dificultat per complir algun d'ells:

7. INFRAESTRUCTURA I MATERIALS



Presència del centre:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La decoració és acollidora i adequada a la població que atén
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre està net a l'interior
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre està net a l'exterior
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre està correctament pintat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té el mobiliari en correctes condicions
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té el mobiliari adequat a la població atesa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'estructura física presenta una imatge familiar, (Integrat en comunitat de veïns, casa unifamiliar o dividida en llars)

Adequació:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre està ubicat en un espai on disposa de tots el recursos necessaris a una distància adequada
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habitació d'una plaça <input type="text" value=""/> %
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habitació de dues places <input type="text" value=""/> %
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre disposa d'un espai adequat perquè infants i/o adolescents puguin estudiar, fer deures i treballs, sense que aquest reproduïxi l'ambient escolar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre disposa d'una sala habilitada per a visites familiars o persones autoritzades

Material quotidià:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cada infant/adolescent disposa d'un armari individual
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cada infant/adolescent disposa d'una taula d'estudi individual

8. EQUIP EDUCATIU

Titulacions:

NOMBRE	TITULACIÓ	CERT NEG*
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Direcció, titulació:



<input type="checkbox"/>	Coordinador, titulació:		
<input type="checkbox"/>	Psicòloga o psicòleg		
<input type="checkbox"/>	Treballador o treballadora social		
<input type="checkbox"/>	Educadora o educador social		
<input type="checkbox"/>	Mediador o mediadora		
<input type="checkbox"/>	Auxiliar educatiu o educativa		
<input type="checkbox"/>	Personal de cuina		
<input type="checkbox"/>	Personal de neteja		
<input type="checkbox"/>	Altres:		

* Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

Observacions: _____

Àrea tècnica:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El Projecte Educatiu de Centre és conegut per tot l'equip educatiu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El Reglament de Règim intern és conegut per tot l'equip educatiu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La normativa és coneguda per tot l'equip educatiu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Els programes específics són coneguts per tot l'equip educatiu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es flexibilitzen algunes normes si les particularitats del cas ho requereixen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S'utilitza un llenguatge respectuós per parlar d'infants/ adolescents
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es parla de forma normalitzada de situacions inadequades: conductes disruptives d'infants i/o adolescents, agressivitat, brutícia, consums tòxics...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les expectatives del que és una conducta apropiada estan establertes clarament i compartides per tot l'equip educatiu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un llibre d'actes on es recullen els acords presos en la reunió d'equip
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei esgota les alternatives abans de demanar ajuda externa (és creatiu a l'hora de trobar solucions)

Gestió RRHH:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La distribució del personal respecta els plecs de condicions tècniques del concert
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'auxiliar administratiu (0,50 de la jornada) en quin moment fa el suport: _____





<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'equip educatiu disposa d'espais sistematitzats d'assessorament
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'equip educatiu disposa d'espais sistematitzats de supervisió externa de casos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei du a terme un pla de formació anual de com a mínim 30 hores per cada professional, en funció de les necessitats detectades
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei fa supervisió externa de l'equip educatiu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei garanteix en tot moment la substitució del personal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei comunica la relació de professionals al Servei de Menors i Família, com a màxim una setmana després de l'última modificació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Almenys 2/3 parts de l'equip té més de tres anys d'experiència en acolliment residencial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi ha un balanç equilibrat a l'equip educatiu entre homes i dones

Director/a:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es detecta motivació i entusiasme per la feina
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Respon amb rapidesa i eficàcia a les demandes plantejades pel Servei de Menors i Família
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es detecta un lideratge positiu amb l'equip educatiu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mostra competència tècnica en el desenvolupament de les seves funcions
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manté una relació de confiança amb el Servei de Menors i Família (comunicació d'incidències de manera no formal, comparteix preocupacions..)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Respon ràpidament a les trucades que es fan des del Servei de Menors i Família
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La direcció del centre facilita la participació activa dels membres de l'equip educatiu i l'equip tècnic

Reunions equip:

SI	NO		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei celebra reunions d'equip educatiu setmanal. Duració aproximada:	_____ Data darrera acta: _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi assisteix tot l'equip educatiu i, qui no ho fa, té causa justificada.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La majoria dels i les educadors/res participen activament en la reunió d'equip	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'equip educatiu coneix l'ordre del dia de les reunions d'equip amb antelació	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi ha reunions específiques de treball de casos	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existeix un bon clima entre l'equip educatiu	



Coordinacions externes:

SI	NO	
		Coordinació amb els centres escolars o formatius. Periodicitat: _____ Se'n fa registre? SI - NO
		Es coordinen com a mínim anualment, de forma presencial, amb els serveis terapèutics?. Se'n fa registre? SI - NO
		Es coordinen com a mínim anualment, de forma presencial, amb els recursos especials (hospitals, hospitals de dia, salut mental, deshabitació de tòxics, UME, altres recursos...). Se'n fa registre? SI - NO
		El servei es coordina, com a mínim anualment, amb els cossos de seguretat de proximitat?. Se'n fa registre? SI - NO

9. INFANTS- ADOLESCENTS

Participació:

SI	NO	
		Infants i adolescents tenen un representant en el Consell de la Infància i Adolescència
		Infants i/o adolescents participen en l'elaboració del RRI (drets, deures, mesures educatives)
		Infants i/o adolescents participen en l'elaboració de la normativa del centre
		Tot adolescent >12 anys ha participat en l'elaboració del seu PEI (Projecte Educatiu Individualitzat)
		Els infants/adolescents coneixen el seu procés, perquè estan al centre, la seva historia familiar...
		L'infant i/o adolescent ha estat informat del contingut de la resolució de la mesura: _____
		Cada infant/adolescent disposa de la normativa individualment

Clima entre infants i adolescents:

SI	NO	
		Infants i/o adolescents es relacionen entre ells amb educació
		El personal educatiu té habilitats i competències pel correcte establiment de límits i mantenen l'autoritat i el control de manera càlida però ferma i clara
		Es percep un ambient de tranquil·litat i harmonia: els i les educadors/res estan amb els infants i/o adolescents, sigui en la quotidianitat, activitats programades...
		Entre infants i/o adolescents i els adults es parlen amb respecte
		Infants i/o adolescents tenen relacions d'amistat dins del centre
		Infants i/o adolescents tenen relacions d'amistat normalitzades fora del centre



Vida quotidiana:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents tenen lliure accés a les habitacions durant el temps lliure
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents participen en les activitats domèstiques (cuina, planxa, neteja, compres..)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei fa activitats formatives dirigides a l'autonomia dels infants/adolescents dins el centre: tallers (costura, manteniment, cuina...)

Família biològica:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D'acord amb el pla de treball del Programa de Reagrupament Familiar (PRF), les famílies participen en els acompanyaments mèdics d'infants i/o adolescents
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D'acord amb el pla de treball del PRF, les famílies participen en els acompanyaments escolars d'infants i/o adolescents
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D'acord amb el pla de treball del PRF, les famílies participen en els acompanyaments de les activitats de lleure d'infants i/o adolescents
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D'acord amb el pla de treball del PRF, les famílies participen en les activitats festives que organitza el centre

Incidents/victimització:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un registre dels infants/adolescents que han patit maltractament físic dins el centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número d'incidents maltractament físic anuals dins el centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un registre dels infants/adolescents que han patit maltractament emocional dins el centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número d'incidents maltractament emocional anuals dins el centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un registre dels infants/adolescents que han patit abusos sexuals dins el centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número d'incidents abusos sexuals anuals dins el centre

Participació en el barri:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei participa de forma normalitzada en activitats del barri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei fa ús dels recursos del barri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei manté una bona convivència amb el seu entorn



El servei manté periòdicament reunions o altres coordinacions amb el veïnat

10. DOCUMENTACIÓ

Treball amb famílies:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un protocol d'informació per a les visites dels infants i/o adolescents amb les seves famílies
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existeix un protocol de rebuda i atenció a les famílies dels infants i/o adolescents

Registres:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El registre de medicació està correctament actualitzat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El registre de visites i trucades està correctament actualitzat

Pràctiques i voluntariat:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té personal en pràctiques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té personal voluntari
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal de pràctiques està correctament documentat (conveni/contracte centre-universitat)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té autorització del Servei de Menors i Família per disposar de personal voluntari
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal voluntari està assegurat per una entitat acreditada en l'àmbit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un Pla de Pràctiques

Documentació tècnica:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La documentació tècnica lliurada concorda amb la realitat observable
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa de mecanismes d'avaluació periòdica de la documentació tècnica del centre (efectivitat, eficàcia)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es desenvolupa un programa d'investigació: _____



--	--

11. INFORMACIÓ PEL/ PER LA REFERENT DEL CENTRE

Inspecció:

SI	NO	
		El centre ha rebut una inspecció del Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de Centres i Serveis Socials en el darrer any
		El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera inspecció del SARICSS
		El centre ha rebut una inspecció de Salut Pública en el darrer any
		El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera inspecció de Salut Pública
		El centre ha rebut visita de l'Oficina del Defensor del Menor en el darrer any
		El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera visita de l'Oficina del Defensor del Menor
		El centre ha rebut visita de la Fiscalia de Menors
		El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera visita de la Fiscalia de Menors

Necessitats:

		Número i percentatge d'infants/adolescents amb discapacitat reconeguda oficialment
		Número d'infants/adolescents amb necessitat de seguiment terapèutic a nivell psicològic
		Número d'infants/adolescents amb necessitat de seguiment terapèutic a nivell psiquiàtric
		Número d'infants/adolescents amb necessitat de seguiment terapèutic a nivell psicològic i psiquiàtric
		Número i percentatge d'adolescents amb proposta d'Alta Intensitat Educativa que es troben a l'espera (Número d'adolescents en el centre)
		Número i percentatge d'adolescents derivats a Alta Intensitat Educativa en el darrer any
		Número i percentatge d'adolescents amb causes judicials obertes

Família biològica:

SI	NO	
		El Programa de Reagrupament Familiar entrevista a cada infant/adolescent com a mínim dues vegades a l'any
		Percentatge d'infants i/o adolescents amb permisos de visita amb la família biològica
		Percentatge d'infants i/o adolescents amb permisos de sortida amb la família biològica





Ocupació del centre:

<input type="text"/>	%	Percentatge d'ocupació de places
<input type="text"/>	%	Percentatge de desinternaments d'infants/adolescents per majoria d'edat en el darrer any
<input type="text"/>	%	Percentatge d'infants/adolescents que han retornat amb la família biològica en el darrer any
<input type="text"/>	%	Percentatge d'infants/adolescents acollits amb família extensa en el darrer any
<input type="text"/>	%	Percentatge d'infants/adolescents acollits amb família aliena en el darrer any
<input type="text"/>	%	Percentatge de canvis de centre a terapèutic al darrer any

Incidents:

<input type="text"/>	Mitjana mensual d'incidències que comunica el centre
<input type="text"/>	Mitjana mensual de sortides no autoritzades que denuncia el centre
<input type="text"/>	Propostes de mesures correctores per reduir aquestes incidències: _____

Documentació externa:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té copia de l'informe de la darrera visita del Servei de Menors i Família
<input type="text"/>	0	Nombre d'expedients informatius
<input type="text"/>	0	Nombre d'expedients sancionadors
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi ha denúncies d'infants i/o adolescents cap al centre: personal, entitat, ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi han informes negatius sobre el centre des d'altres serveis

12. DADES DELS INFANTS I/O ADOLESCENTS

--- Expedient personal i individual de cada persona menor (A desenvolupar per a cada menor)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Número d'expedient: _____	Edat: _____
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Documentació administrativa: _____	Alta de centre _____
			Resolució de mesura jurídica _____



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DNI actualitzat	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Targeta sanitària	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificat de discapacitat, si escau	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dades escolars matrícules i notes actualitzat	Data actualització _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Projecte educatiu individualitzat	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registre acumulatiu -SERAR	<input type="text"/> SERAR: <i>Sistema de evaluación y registro en acogimiento residencial.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tramet la informació actualitzada al Servei de Menors i Família, darrera data d'enviament:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'infant o adolescent té un professional assignat com a tutor o tutora	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Participa en activitats extraescolar:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ha rebut la visita del seu tècnic referent en els tres primers dies d'estada	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ha realitzat el seguiment trimestral amb el tècnic referent	

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S'adequa al Plec de prescripcions tècniques per a la concertació del Servei
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S'hauran d'esmenar les desviacions del programa, corregir les anomalies i informar el Servei de Menors i Família en un termini de 15 dies, abans que es realitzi el requeriment oportú

Signatura representant acolliment residencial

Signatura tècnic/a IMAS

