

TUTORIAL i SIMULADORS DEL CONCURS DE MÈRITS

– Tràmit obert del 21 de novembre (09:00h) al 21 de desembre (23:59h) –

PREVIS:

Abans de començar, llegeix tot el tutorial i prepara tota la **documentació a aportar en format pdf** que es demana en la convocatòria com a requisit/mèrit de participació, que en principi serà:

a) **REQUISITS** que figuren a l'[annex 2](#) tot i que estiguin al portal del personal docent (CONSULTA el contingut de l'annex on figuren la resta de requisits per si has d'aportar qualcun més i NO ESPERIS al DARRER DIA). Per tothom són:

→ **Títol acadèmic oficial** que s'al·lega com a titulació d'ingrés, per davant i per darrera (pàg 23 - punt 2)

→ **Formació pedagògica i didàctica**, si es cau (pàg 23 - punt 3)

→ **Certificat del coneixement de la llengua catalana** (pàg 25 - punt 6). ALERTA!!! Si necessites l'expedició del certificat perquè mai l'anaràs a recollir, pots sol·licitar-ho des del [següent enllaç](#). Si el tens per convalidació de qualque circumstància, hauràs d'adjuntar el document en qüestió (títol de la carrera, certificat homòleg,...)

b) Consulta els **altres requisits / mèrits** (coneixement del castellà, titulacions, cursos...) que no tinguis introduïts al teu portal. (Si ja tens formació permanent suficient per aconseguir els 2 punts corresponents, no cal introduir cap curs nou ja que no servirà per desempatar).

Recorda que **per accedir al tràmit** només es podrà fer amb certificat digital, és a dir, DNI electrònic, Cl@ve pin/permanent.

En aquesta ocasió, **si l'aplicatiu dona problemes** no contactis amb la Conselleria, **TELEFONA al 060** ja que la plataforma del tràmit la gestiona el Ministeri. En canvi, la Conselleria habilitarà un servei telefònic per consultes relacionades amb les validacions i documentació acreditativa, que encara no

ens ha facilitat, en tenir-ho el publicarem a la [nostra web](#).

En el cas de **tràmits sense finalitzar**, es pot recuperar des de la [carpeta ciutadana](#).

- L'**experiència docent** comptarà fins a 21 de desembre.

Si com a interí/na no acumules el màxim de 10 anys i tens contracte de tot el curs, no cal esperar als darrers dies per aportar el màxim d'experiència, ja que per defecte la Conselleria ho certificarà a 21 de desembre. Per tant, les persones amb contracte d'interinitat poden fer el tràmit en qualsevol moment dins el període estipulat.

Per persones que treballen en la concertada/privada els comptarà fins la data del certificat expedit pel centre on treballen.

- ACLARIMENT: Es fa **un tràmit per especialitat** i en ella es poden consignar diferents Comunitats Autònomes ordenades per preferència però, en el nostre cas, sempre surtirà en 1r lloc les Illes Balears. Si vols que la 1a C. Autònoma sigui una altra, per exemple, la Comunitat Valenciana, hauràs de fer la inscripció des de l'aplicatiu que trobaràs a la web de la conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana i després, les de la resta de les CA a les que vulguis optar.

Nota: l'import per participar en el concurs de mèrits/oposicions el determina la Conselleria d'Hisenda de cada territori, per tant la quantia pot variar d'un lloc a un altre

PASSA 1: DADES PERSONALS

A) Dades personals i condició de discapacitat

Dades personals

*Document (NIF o NIE)

*Nom

*Primer linatge

Segon linatge

* Sexe:

☒ Home

☐ Dona

* Nacionalitat espanyola:

☒ Sí

☐ No

* Persona amb discapacitat:

☒ Sí

☐ No

* Data de naixement (dd/mm/aaaa)

*El reconeixement de la condició legal de discapacitat s'ha produït per un òrgan de valoració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

☒ Sí ☐ No

☐ Autoritz la Conselleria d'Educació i Formació Professional perquè sol·liciti al Centre Base de la DGADCAIB el dictamen referit en la base 2.1.3.2 de la convocatòria

- Dades personals a efectes de contacte.

- Si es disposa d'un grau de discapacitat reconegut, convé marcar l'autorització perquè la Conselleria ho pugui consultar d'ofici i així no s'haurà d'adjuntar cap certificat.

B) Causes d'exempció del pagament dels drets de participació.

Causes d'exempció del pagament dels drets de participació

*Causes d'exempció del pagament dels drets de participació

Famílies en situació de protecció especial que preveu l'article 5 de la Llei 8/2018, incloses en l'àmbit d'aplicació que disposa l'article 4 d'aquesta Llei

Persones en situació de desocupació

Víctimes de violència de gènere

Víctimes de terrorisme i els seus cònjuges i fills o filles

Membres de família nombrosa

Persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %

Cal obrir el desplegable i marcar el motiu que es tingui. Al finalitzar el tràmit, es demanarà adjuntar el justificant que ho acrediti.

C) Dades a efectes de notificació i comunicació.

Dades a efectes de notificació i comunicació

* Telèfon

* Email

* Repetir email

Seleccional una de les adreces disponibles o creau una adreça nova

ca

ESPAÑA

ca nostra solgen

ESPAÑA

Crear nova adreça

*Nom de l'adreça (per exemple: ca meva)

*Direcció

*Codi postal

*País

ESPAÑA

*Província

-

*Municipi

-

*Localitat

-

- Comprova les dades de contacte que figuren a la base de dades de l'administració; podràs seleccionar la que vulguis en cas de tenir més d'una o inclús, introduir una de nova.

PASSA 2: SOL·LICITUD

Sol·licitud

La selecció de les comunitats i ciutats autònomes s'ha de fer en el següent ordre, d'acord amb la base tercera de l'annex 1 de la resolució 9683 que regula la convocatòria:

- Illes Balears (obligatòria, emprant el botó "Afegir petició").
- Reste de comunitats o ciutats (voluntària, emprant el botó "Afegir petició").

*Cos
PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

*Especialitat
FILOSOFIA

*Comunitat o ciutat autònoma
ILLES BALEARS

*Torn
TORN LLIURE

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

+ Afegir petició

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

RECORDA: Com que el tràmit el feim des de l'accès de la nostra Comunitat Autònoma, el 1r lloc que surtirà per defecte és "Illes Balears". Si qualche persona volgués fer un tràmit en el que com a primera opció de destí aparegués una altra Comunitat/Ciutat Autònoma, hauria de fer el tràmit des de la web de la C. Autònoma en qüestió. Però si fas diferents tràmits de la mateixa especialitat consignant com a 1r destí diferents comunitats, la validesa se li assignarà al darrer que hagi fet.

A) A QUÈ VOLS OPTAR?

- Introdueix: Cos, Especialitat, Comunitat Autònoma/Ciutat Autònoma i Torn (LLIURE / DISCAPACITAT) i confirma clicant en "*Afegir petició*". (No podràs presentar tràmits diferents per optar a places de diferents torns dins una mateixa especialitat, cos i CA)
- Si vols afegir altres Comunitats Autònomes, podràs fer-ho tantes vegades com vulguis amb el botó "*Afegir petició*", però recorda que no podràs canviar d'especialitat, només afegir un altre territori.

Sol·licitud

La selecció de les comunitats i ciutats autònomes s'ha de fer en el següent ordre, d'acord amb la base tercera de l'annex 1 de la resolució 9683 que regula la convocatòria:

- Illes Balears (obligatòria, emprant el botó "Afegir petició").
- Reste de comunitats o ciutats (voluntària, emprant el botó "Afegir petició").

*Cos
PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

*Especialitat
FILOSOFIA

*Comunitat o ciutat autònoma
-

*Torn
-

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

+ Afegir petició

#1

PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI
FILOSOFIA
ILLES BALEARS
TORN LLIURE

Eliminar petició

Recuperació de la documentació justificativa dels mèrits al·legats

NOTA: Només es recupera la documentació de la sol·licitud immediatament anterior. Si se n'ha registrat més d'una, per recuperar la documentació aportada en totes les sol·licituds, s'ha d'haver marcat aquesta casella en cada una d'elles.

☒ He registrat anteriorment una sol·licitud i vull recuperar la informació desada i la documentació justificativa dels mèrits al·legats

Abandona el formulari Pantalla anterior

En cas d'haver registrat més d'una inscripció, si es marca aquesta casella, es recupera la documentació aportada en la darrera inscripció.

B) TITULACIONS

Important

A continuació es mostren totes les dades que consten a la Direcció General de Personal Docent de les Illes Balears.

Requisits: els requisits i condicions per a l'ingrés a cada cos docent estan indicats a la base segona i s'han d'acreditar d'acord amb l'establert en l'annex 2 de la convocatòria

Heu de comprovar que a l'apartat titulacions estiguin introduïdes: la titulació d'ingrés (base 2.2.1), la formació pedagògica i didàctica, si escau, (base 2.2.2), la documentació acreditativa del coneixement del castellà per a persones estrangeres (base 2.1.h) i la documentació acreditativa dels coneixements de la llengua catalana (base 2.1.g). Si aquestes dades no hi consten les heu d'introduir manualment. D'acord amb la base 3.3.9 tota la documentació justificativa dels requisits (tant si ja estan introduïts com si els heu introduït manualment) s'ha d'adjuntar a la sol·licitud. L'aplicació informàtica a la passa 3 us sol·licitarà que adjunteu un pdf del document justificatiu per cada un d'aquests requisits.

Mèrits: heu de comprovar que les dades que consten en cada apartat siguin correctes. Si voleu afegir nous mèrits ho heu d'indicar a la casella corresponent i a la passa 3 heu d'adjuntar el pdf del document justificatiu del nou mèrit que s'indica en el barem de mèrits (annex 3). No s'ha de presentar documentació justificativa dels mèrits que consten a la base de dades de la Direcció General de Personal Docent.

Titulacions

Llista de titulacions associades a la sol·licitud, corresponents a requisits i/o mèrits al·legats

Titulació	Nota	Premi Ex.	Acció
CAP O EQUIVALENT (FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA)			
CERTIFICAT ELEMENTAL O NIVELL INTERMEDI ANGLÈS (EOI) (B1)			

Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les com a requisits i/o mèrits. Escriuiu el nom de la titulació i cliqueu a la icona de la lupa 🔍

Abandona el formulari Pantalla anterior

- En aquest apartat s'inclouen les TITULACIONS DE REQUISITS/MÈRITS. Llegeix amb deteniment el requadre groc.
- Per afegir **titulacions que no apareixen**, emprarem la lupa del requadre "Afegir noves titulacions" i fes la recerca en català.
- Si hi ha titulacions que no apareixen, es pot marcar la mateixa titulació d'una altra universitat i després presentar el títol (ja que només apareixen les

universitats que ja han estat introduïdes qualche vegada anterior).

- Per aquelles funcions del 598, sector singular de grau superior...també és obligatori acreditar 2 anys d'experiència en la família professional. Per tant, a l'apartat del "títol" és on s'introduirà el text "2 anys" i a posteriori, al finalitzar el tràmit, el justificant.
- Si no es té el certificat de notes, s'introdueix la nota i a posteriori, al finalitzar el tràmit, ens demanarà adjuntar el document. Tingues en compte dues coses:
 - 1) si la nota mitjana de la carrera és superior a un 6 (Escala de 0-10) o d'un 1'5 (Escala de 0-4), te correspon una puntuació extra en base als barems que pots consultar a la [normativa de la convocatòria](#) (pàg 29 - apartat 2.1)
 - 2) Si el teu certificat no és numèric, convé que el sol·licitis en aquest format, donat que en els que venen amb qualificacions de Excel·lent, Notable..., amb el promedi que s'agafa per fer el càlcul final de la nota mitjana, pot donar com a resultat un valor algo inferior al real.
- Per les persones que han d'acreditar la titulació del CAP/Màster ([Convocatòria](#) punt 3, pàgines 23 i 24) i que el tenen convalidat per algun dels motius que figuren a les bases, hauran d'acreditar-ho amb el document indicat i si és com a resultat de l'experiència docent, el justificant que s'haurà d'introduir és el full de serveis que es pot descarregar del Portal del Personal Docent.

Selecció de la titulació d'ingrés al cos

Heu d'especificar el títol al·legat per l'ingrés al cos. Només es pot al·legar una titulació equivalent a efectes de docència en el cas de no disposar de la titulació genèrica requerida per a l'ingrés al cos

Titulació	Nota	Titulació d'accés
ENGINEYER EN INFORMÀTICA.		☐
GRADUAT O GRADUADA EN MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA PER LA UNIVERSITAT DE MÚRCIA. MENCIÓ: RECURSOS EDUCATIUS PER L'ESCOLA I EL TEMPS LLIURE		☒

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

- Haureu de determinar quina és la titulació que triau per al requisit d'accés.
- I si la nota mitjana no està introduïda, ho fareu de manera manual i a posteriori en la passa 3, adjuntareu el certificat en pdf que ho acredita.

Pot passar que aparegui la següent pantalla si les titulacions afegides no serveixen per a l'ingrés al cos que voleu optar...

Selecció de la titulació d'ingrés al cos

Heu d'especificar el títol al·legat per l'ingrés al cos. Només es pot al·legar una titulació equivalent a efectes de docència en el cas de no disposar de la titulació genèrica requerida per a l'ingrés al cos

No consta cap titulació seleccionable per l'ingrés al cos. Tornau a la pantalla anterior per afegir titulacions.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



En eixe cas, seleccioneu “*Pantalla anterior*” i subsana l'errada cercant la titulació adient.

C) Mèrit de la SUPERACIÓ DE la FASE d'OPOSICIÓ (màx. 2 convocatòries)

O bé apareixerà el que li consta a la Conselleria...

Procediments selectius d'ingrés convocats des de 2012: superació de la fase d'oposició

Any	Cos	Especialitat
2019	0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	107 - INFORMÀTICA

☐ No estic d'acord amb la informació que consta en aquest apartat



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



o si no s'ha superat cap, apareixerà la següent pantalla.

Procediments selectius d'ingrés convocats des de 2012: superació de la fase d'oposició

No consten dades

☐ No estic d'acord amb la informació que consta en aquest apartat



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



En cas de no estar d'acord, és marca la casella inferior i a posteriori s'adjunta la documentació acreditativa.

D) FORMACIÓ PERMANENT

Pot donar-se 2 circumstàncies:

1) Que tenguis els cursos suficients que proporcionen el **màxim de 2 punts** d'aquest apartat.

Cursos de formació permanent

Puntuació màxima per aquest apartat: 2 punts

Els cursos registrats i validats que consten a la Direcció General de Personal Docent de les Illes Balears sumen una puntuació total igual o superior a la puntuació màxima, per tant, no heu d'afegir més cursos de formació

La formació permanent del professorat que està actualment introduïda al sistema és:

Curs	Data inici	Data fi	Hores	Acció
CURS DE FORMACIÓ PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC PER AL PROFESSORAT DEL CONSERVATORI DE PALMA	20/09/2000	27/09/2000	100	
EL TEATRE, UN JOC D'EQUIP	20/11/2000	25/11/2000	100	
LES CIVILITZACIONS ANTIGUES A LA CUINA DE MALLORCA: UNA MOSTRA GASTRONÒMICA	04/07/2005	08/07/2005	100	
PROGRAMACIÓ I EDICIÓ D'UN DIDÀCTIC AL RÈGIM ESPECIAL	17/03/2006	18/03/2006	100	
FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES	02/11/2006	29/01/2007	100	
INTRODUCCIÓ A LA TÈCNICA ALEXANDER	12/05/2008	16/05/2008	100	
INTRODUCCIÓ AL PATRIMONI ETNOLÒGIC DE LA SERRA DE TRAMUNTANA I ALS APROFITAMENTS TRADICIONALS DELS RECURSOS DE LA SERRA	22/09/2010	16/10/2010	100	
INICIACIÓ AL MEDI NATURAL DE LA SERRA DE TRAMUNTANA	03/11/2010	27/11/2010	100	
RECURSOS PER A UN NOU ENFOCAMENT METODOLÒGIC A L'AULA DE MÚSICA	05/02/2015	31/03/2015	100	
RUTES DIDÀCTIQUES PELS CAMINS DE L'ARXIDUC	09/11/2016	19/11/2016	100	
LA SUITE DE DANSES EN J.S. BACH. ESTRATÈGIES PEDAGÒGIQUES D'APLICACIÓ A L'AULA	24/02/2017	31/03/2017	100	
HISTÒRIES I LLEGENDES DE LA SERRA DE TRAMUNTANA	08/03/2017	19/03/2017	100	
LA SUITE DE DANSES EN J.S. BACH. ESTRATÈGIES D'APLICACIÓ A L'AULA. APROFUNDIMENT	09/03/2018	31/03/2018	100	
LA MÚSICA A L'ANTIGUITAT CLÀSSICA: UN RITME QUE S'APODERA DELS HOMES	05/07/2018	06/07/2018	100	
BONES PRÀCTIQUES EN LES RELACIONS PROFESSIONALS (II)	07/02/2019	02/05/2019	100	
PROVA	14/11/2022	16/11/2022	100	
			Hores totals de cursos validats	1500
			Hores totals de cursos no validats	100
			Puntuació total (en cas de ser vàlida la formació introduïda)	
			7.5	

X
Abandona el formulari

←
Pantalla anterior

Pantalla següent
→

- I per tant, només caldrà fer clic en *"Pantalla següent"*.
- Recorda!!! Tot i tenir altres cursos que no apareguin, no s'hauran d'introduir perquè ja tens la puntuació màxima per formació permanent.

En el cas que veig, que en la línia “*Puntuació total*” no tens els 2 punts i tenguis cursos de formació permanent que no apareguin en el llistat...

LA MÚSICA A L'ANTIGUITAT CLÀSSICA: UN RITME QUE S'APODERA DELS HOMES	05/07/2018	06/07/2018	10	
BONES PRÀCTIQUES EN LES RELACIONS PROFESSIONALS (II)	07/02/2019	02/05/2019	10	
Hores totals de cursos validats			296	
Hores totals de cursos no validats			0	
Puntuació total (en cas de ser vàlida la formació introduïda)			1.3	

Afegir nova formació

...introdueixes manualment la informació que es demana: Nom del curs, dates entre les quals s'ha desenvolupat i el nombre d'hores i, com sempre, a posteriori quan demana la documentació a aportar, introduiràs els certificats de cada títol escanejat per les dues cares.

E) EXPERIÈNCIA PRÈVIA

- RECORDA!!! La Conselleria assignarà per defecte, als interins que treballen a les Illes Balears, l'experiència fins al 21 de desembre i a posteriori, comprovarà si ha estat així o si l'ha de reduir en funció de la finalització real del seu contracte.

Experiència docent prèvia

Full de serveis:

Data inici	Data fi	Tipus	Cos	Especialitat	Religió	Acció
10/10/2020	20/10/2020	Pública	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	MATEMÀTIQUES	×	Eliminar

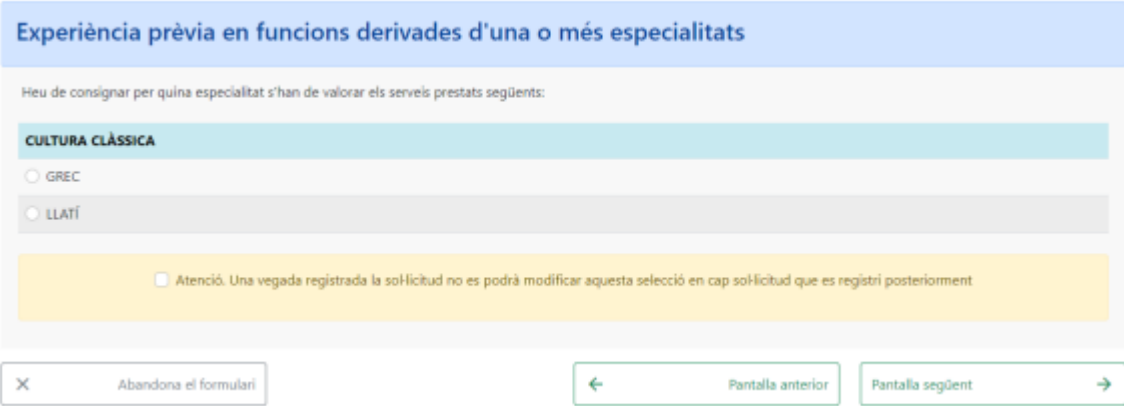
Afegir nova experiència docent

☐ Centre públic
 ☐ Centre concertat / privat

- Si cal afegir altra experiència docent que no consta al portal, s'introdueixen les dades de: tipus de centre (públic / concertat-privat) i l'especialitat.

Dins de Centre public: Religió / Altres (s'obri un desplegable amb les especialitats a triar)

- Experiència de concertada ha de vindre validada per inspecció educativa (pendent de confirmar com es farà)



The screenshot shows a web form titled "Experiència prèvia en funcions derivades d'una o més especialitats". Below the title, it says "Heu de consignar per quina especialitat s'han de valorar els serveis prestats següents:". There are two main sections: "CULTURA CLÀSSICA" and "LLATÍ". Under "CULTURA CLÀSSICA", there are radio buttons for "GREC" and "LLATÍ". Below these, there is a yellow box with a warning: "Atenció. Una vegada registrada la sol·licitud no es podrà modificar aquesta selecció en cap sol·licitud que es registri posteriorment". At the bottom, there are three buttons: "Abandona el formulari" (with an 'X' icon), "Pantalla anterior" (with a left arrow), and "Pantalla següent" (with a right arrow).

- Les persones amb experiència en àmbits /suport a l'àrea de ciències o lingüístic, hauran de triar quina especialitat volen que consti en cada una d'elles.

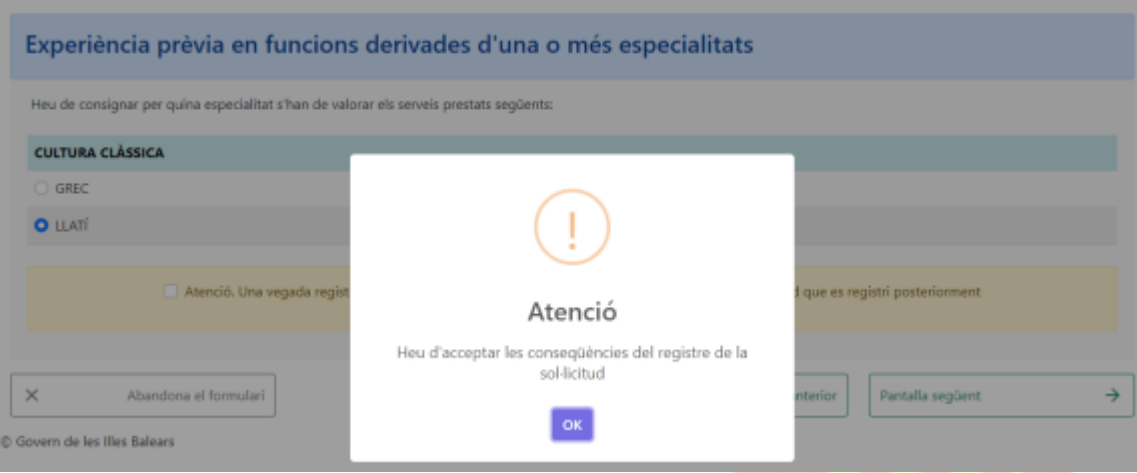
- Les especialitats del cos a extingir d'FP passen a l'equivalent de l'especialitat corresponent de secundària per defecte, donat el canvi normatiu.

- El nom d'especialitats acumulades en altres CCAA, que aquí no les tenim, s'hauran d'introduir manualment.

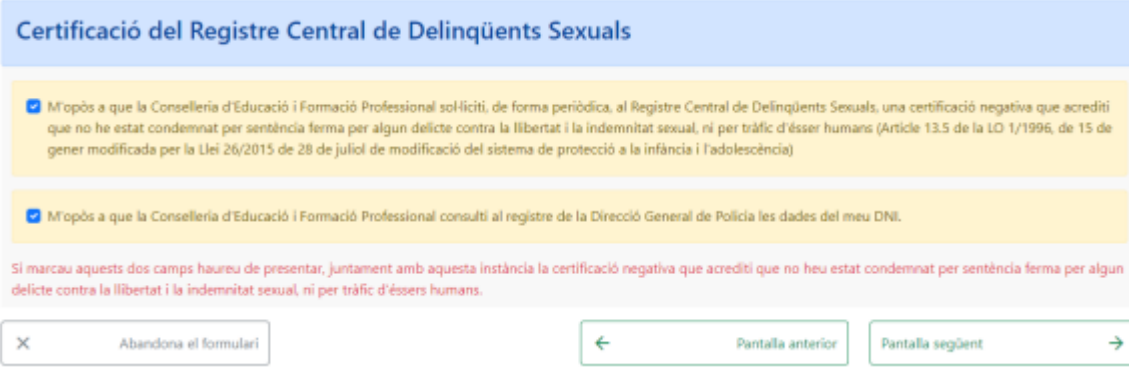
- Una vegada registrada la sol·licitud no es podrà modificar la selecció de l'experiència en altres tràmits de la mateixa especialitat. És a dir, que encara que es torni a fer el tràmit de la mateixa especialitat, aquesta selecció de l'experiència no es podrà modificar, ja que l'experiència d'una especialitat es guarda per tràmits posteriors.

Per tant, **ALERTA!!!** si tens experiència en **places d'àmbit** sociolingüístic, científicotècnic o **pràctic**, com també en les de **Cultura classica**... pensa molt bé a quina especialitat vols assignar l'experiència d'aquests camps.

I per passar de pantalla, s'haurà d'acceptar l'avís del requadre groc.

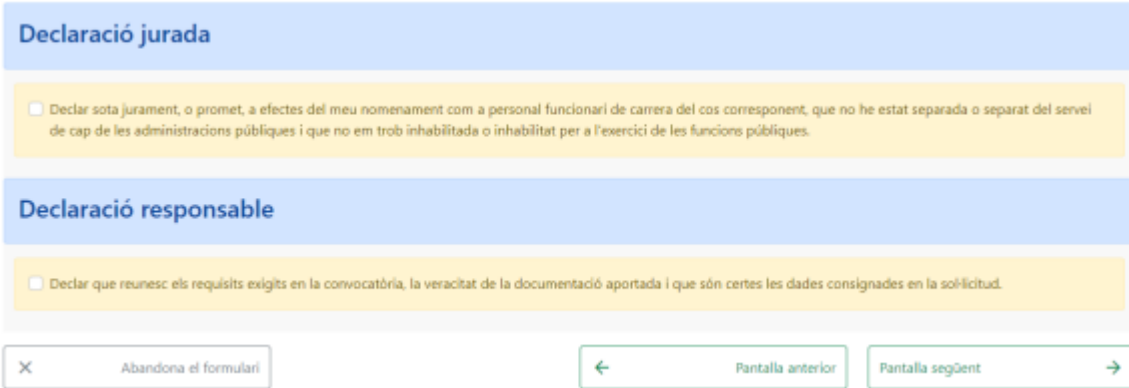


F) CERTIFICACIÓ DEL REGISTRE CENTRAL DE DELICTES SEXUALS



- Convé marcar-ho perquè l'administració faci la comprovació d'ofici.

G) DECLARACIÓ JURADA / RESPONSABLE



- El mateix que en el cas anterior.

H) PROTECCIÓ DE DADES

Informació bàsica sobre la protecció de dades

D'acord amb el que es disposa en l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els participants en aquest procediment han de consentir expressament el tractament de les seves dades personals, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar les dades dels aspirants que participen en el concurs excepcional de mèrits d'ingrés al cos docent de professors d'ensenyament secundari, de professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors de música i arts escèniques, de professors d'arts plàstiques i disseny, de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, de mestres i de professors especialistes en sectors singulars de formació professional a les Illes Balears.
- b) Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent, amb domicili al carrer del Ter, 16, CP 07009, Palma
- c) Destinataris de les dades personals: aquestes dades seran cedides a les comunitats i ciutats autònomes relacionades a l'annex 4 d'aquesta Resolució, al Ministeri d'Educació i Formació Professional per al tractament informàtic i nomenament com a funcionaris de carrera i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per a la publicació.
- d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018 i la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària
- e) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclúsio en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en el termes que estableix la Llei orgànica 3/2018) davant el responsable del tractament esmentat amb anterioritat mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar un escrit a la Direcció General de Personal Docent per una d'aquestes vies:
- Per correu ordinari al domicili c/del Ter, 16, 1r pis. CP 07009, Palma.
 - Per correu electrònic, a les adreces secundaria@dgpdocen.caib.es o primaria@dgpdocen.caib.es, des del correu que proporciona la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
 - Presentant una sol·licitud a qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, a les delegacions territorials de la Conselleria a Menorca o a Eivissa i Formentera, o bé a qualsevol dels llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

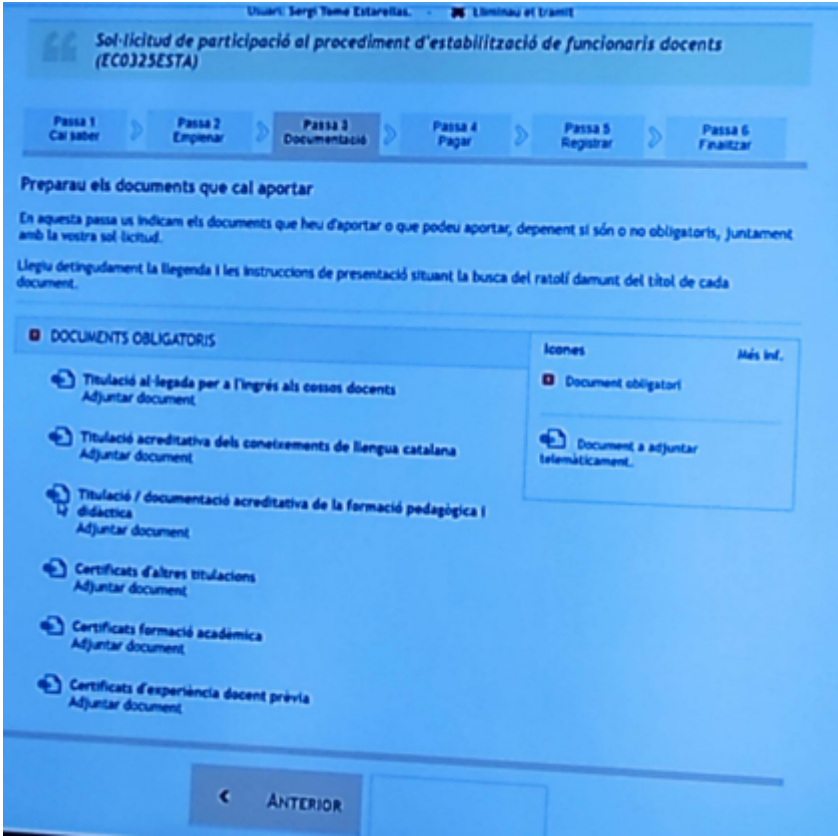
Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

h) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 de Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dgpdocen.caib.es

☐ He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades i l'accepto.

- Llegir i acceptar.

PASSA 3: DOCUMENTACIÓ



Usuari: Sergi Tena Estarellas. Eliminau el tramit

Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents (EC0325ESTA)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emprar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Pagar > Passa 5 Registrar > Passa 6 Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

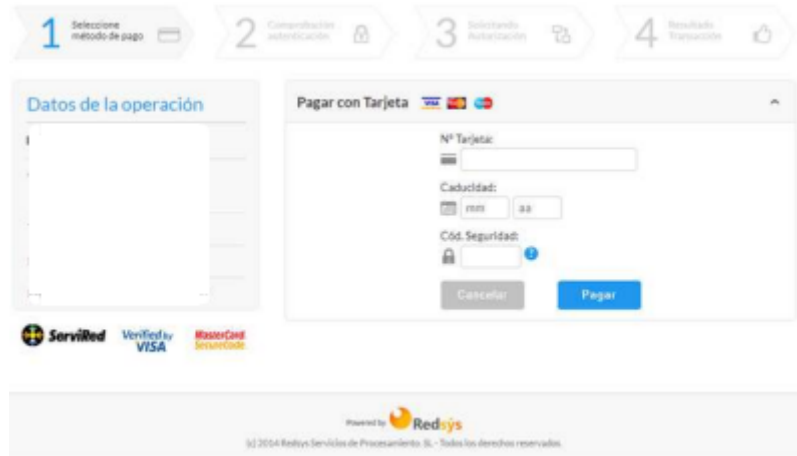
Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS	Icones	Més inf.
Titulació al·legada per a l'ingrés als cossos docents Adjuntar document		Document obligatori
Titulació acreditativa dels coneixements de llengua catalana Adjuntar document		Document a adjuntar telemàticament
Titulació / documentació acreditativa de la formació pedagògica i didàctica Adjuntar document		
Certificats d'altres titulacions Adjuntar document		
Certificats formació acadèmica Adjuntar document		
Certificats d'experiència docent prèvia Adjuntar document		

ANTERIOR

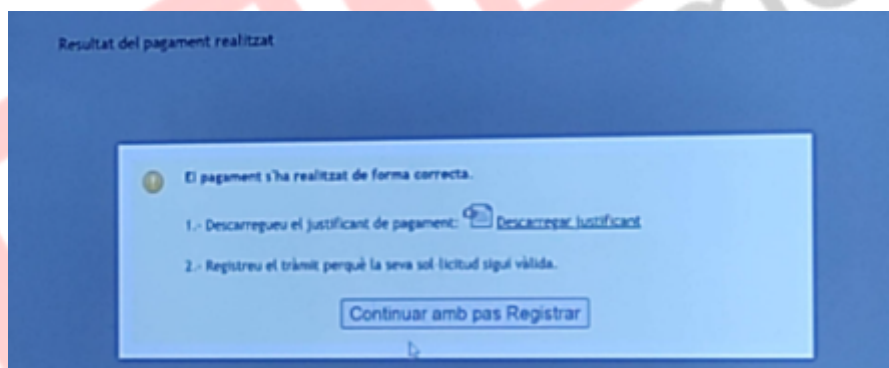
- A quasi tots els surtiran els 3 primers documents obligatoris: títol al·legat, coneixement del català i formació pedagògica i didàctica.
- Si hi ha alguna persona que no tingui com a requisit el Màster i l'hagi cursat, el podrà presentar com a mèrit.
- A l'hora d'adjuntar documents, intentar juntar els pdf per blocs, és a dir, en un pdf totes les pàgines del títol d'ingrés / formació permanent...
- Si hi ha una titulació que és requisit i el justificant a la vegada del certificació de català (com el títol de mestre de la UIB), s'introduirà dos pics en els respectius apartats, en el de titulació i en el de certificació del català.
- D'identica manera, si hi ha una persona que l'experiència de 2 cursos anteriors a 2009 li acredita la formació pedagògica, haurà d'adjuntar el full de serveis a l'apartat de "formació pedagògica" com havíem explicat amb anterioritat.

PASSA 4: PAGAMENT



- Només es pot **pagar amb targeta bancària** i quan s'hagi fet efectiu, sortirà un requadre per:

- 1) Descarregar el justificant de pagament
- 2) Continuar amb el REGISTRE.



- S'ha configurat el botó de pagament perquè només amb una vegada que es pressioni, quedi registrat i no doni problemes com passava en anys anteriors.

- Si per qualsevol motiu es queda bloquejat, cal comprovar a l'extracte bancari si el pagament s'ha fet efectiu. I per més seguretat, convindria esperar 1 ó 2 hores per si de cas.

CARPETA CIUTADANA

GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Què podeu fer a la Carpeta Ciutadana?

- Consultar l'estat dels vostres tràmits telemàtics.
- Consultar els vostres registres d'entrada i descarregar-vos els justificants.
- Rebre notificacions i comunicacions.
- Consultar les vostres dades personals.

Com podeu accedir a la Carpeta Ciutadana?

L'accés a la vostra Carpeta Ciutadana requereix que us identifiqueu mitjançant el sistema d'autenticació de Cl@ve a través de:

- Certificat digital o DNI electrònic
- Clau PIN
- Clau permanent

Accediu a la Carpeta

Teniu una clau de tramitació?

Accediu aquí per reprendre la tramitació anònima

No podeu accedir a la Carpeta Ciutadana?

Si necessiteu ajuda addicional per a utilitzar el sistema Cl@ve, podeu obtenir-la a través dels mitjans següents:

- A través del portal d'informació de Cl@ve
- Per telèfon, cridant al telèfon 060.
- Deixant un missatge a la nostra [Bústa d'atenció](#)

Accedint a través de la [carpeta ciutadana](#) podrem comprovar, dins “ELS MEUS REGISTRES” en quin punt es troba (Finalitzat, Inacabat...) i recuperar-lo per continuar allà on ens havíem quedat o enregistrar-la correctament.

Benvingut a la Carpeta Ciutadana del Govern de les Illes Balears

La Carpeta Ciutadana és una àrea privada que us facilita la relació amb l'Administració, des de la qual podeu accedir de forma àgil i senzilla als vostres tràmits i gestions, i també consultar les vostres dades personals en poder de l'Administració. Actualment, la Carpeta Ciutadana permet consultar les funcionalitats següents:

Els meus tràmits

En aquest apartat podeu consultar tots els tràmits telemàtics que heu iniciat i estan pendents de finalitzar.

Els meus registres

Des d'aquí podeu consultar els registres d'entrada adreçats a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les meves notificacions

Des d'aquí podeu consultar les vostres notificacions i altres comunicacions que us adreça l'Administració.

Les meves dades

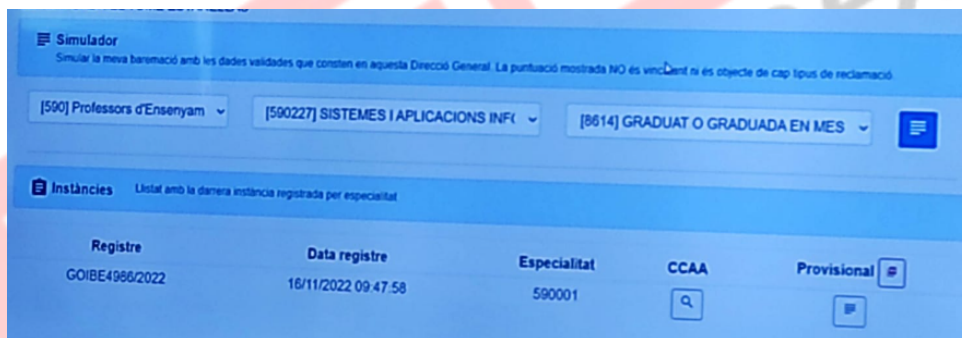
Des d'aquí podeu consultar les vostres dades personals en poder de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

I ARA SÍ, SI ESTÀS PREPARAT FES CLIC [AQUÍ](#) PER ACCEDIR A L'ENLLAÇ DEL TRÀMIT.

ET DESITGEM QUE TINGUIS MOLTA SORT I, EN CAS DE NECESSITAT, CONTACTA AMB [EL/LA TEU REFERENT DE ZONA](#).

APLICATIUS per fer SIMULACRE de la PUNTUACIÓ

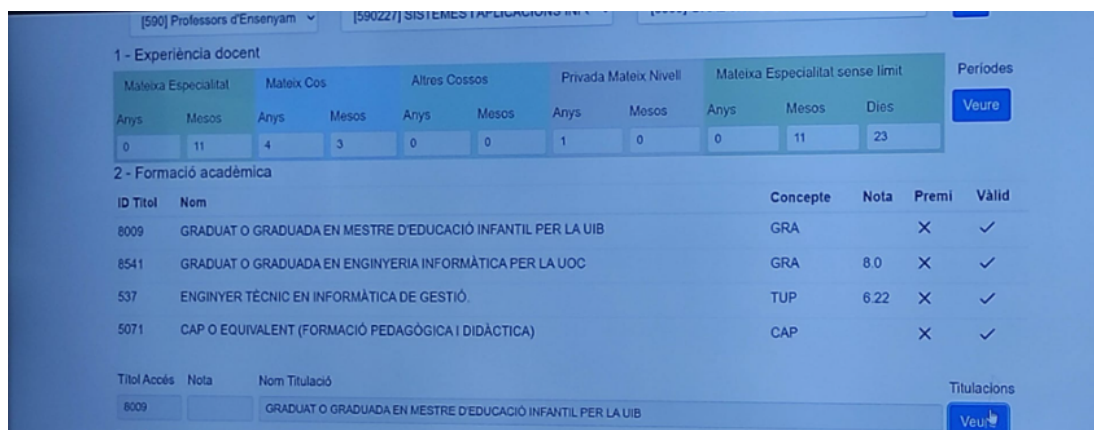
- Pots consultar el de **CCOO** al següent [enllaç](#).
- La Conselleria ha habilitat un [aplicatiu](#) per poder fer un primer anàlisi de la teva puntuació i un portafoli on quedin guardades els tràmits que has fet. A posteriori veuràs la puntuació provisional i definitiva. En ell només veuràs els tràmits registrats completament.
- La informació que dona **NO ÉS VINCULANT**, per tant, **NO TELEFONAR** a la Conselleria per dir que en el simulador no surt tal o qual cosa, ja s'introduirà en el procediment i si hi ha qualche errada, es reclamarà en el tràmit pertinent.
- S'entra amb @Clave i només es pot consultar la puntuació pròpia en les diferents especialitats.



Apartats:

1. Experiència docent: es poden desplegar i veure el detall del temps treballat

2. Formació acadèmica



3. Altres mèrits (oposicions superades sense plaça /cursos)

Oposicions superades sense plaça	Cursos >=100 hores	>=30 i <100 hores	>=20 i <30 hores	Suma hores >=20 i <30	Formació
0	0	0	0	0	Veure
BAREMACIÓ					
Apartat	Concepte	Punts			
Total		3.2286			
1	Experiència	2.2286			
1.1	Experiència especialitat públic	0.6413			
1.2	Experiència cos públic	1.4873			
1.3	Experiència altres públic	0.0			
1.4	Experiència nivell privat	0.1			
2	Formació acadèmica	1.0			
2.1	Nota expedient	0.0			
2.2	Doctorat, postgraus i premis	0.0			
2.2.1	Doctor	0.0			
2.2.2	Estudis avançats i màsters	0.0			
2.2.3	Premi extraordinari	0.0			

- Quan hi hagi DIFERENTS INSTÀNCIES de la mateixa especialitat, només surtirà la darrera.

Instàncies Ullat amb la darrera instància registrada per especialitat				
Registre	Data registre	Especialitat	CCAA	Provisional
GOIBE4944/2022	10/11/2022 09:32:35	590002	[?]	[?]
GOIBE4945/2022	10/11/2022 09:38:04	590001	[?]	[?]

- La columna de "Provisional" només apareixerà quan es publiquin les puntuacions provisionals
- En un principi, s'habilitarà un botó per veure la puntuació de la resta de persones de Balears, però no surtirán les persones que concorrin d'altres CCAA.
- El botó "Definitiva" estarà actiu quan es publiqui el llistat d'adjudicació.