

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

6096

Resolució del conseller d'Educació i Universitats de data 28 de maig de 2025 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins del cos d'ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat d'educació infantil a l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2025-2026

Antecedents

L'article 10 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, defineix els funcionaris interins com el personal al servei de les administracions públiques que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals perquè desenvolupin funcions pròpies de funcionaris de carrera. L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es refereix al caràcter temporal del nomenament legal dels funcionaris interins, i la disposició addicional tretzena d'aquesta Llei remet, quant a la selecció, el nomenament i el cessament del personal funcionari interí docent a la normativa estatal.

Els articles 23.2 i 103.3 de la Constitució espanyola estableixen els principis que informen l'accés a la funció pública: igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. L'apartat 2 de l'article 10 del TRLEBEP i l'apartat 1 de la disposició addicional tretzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, indiquen que els procediments de selecció dels funcionaris interins han de respectar els principis anteriors però també els d'agilitat i celeritat.

La disposició final sisena de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears, modifica el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. D'una banda, afegeix una disposició addicional, la tercera, que determina que el Decret no és aplicable a la selecció del personal funcionari interí del cos ajudant facultatiu, escala socioeducativa, al qual, per indicació de la mateixa Llei, tampoc se li aplica l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals d'11 de juliol de 2024 pel qual es regula la selecció mitjançant personal funcionari interí; i autoritza la conselleria competent en matèria d'educació perquè aprovi i resolgui una nova convocatòria, per concurs de mèrits, per conformar una borsa d'aspirants. D'altra banda, afegeix una disposició transitòria, la cinquena, que estableix que una vegada s'aprovi i es resolgui la nova convocatòria i fins que no s'aprovi una norma reglamentària que reguli la selecció d'aquest personal funcionari interí, la selecció s'ha de fer mitjançant convocatòries anuals de concurs de mèrits, aprovades per la conselleria competent en matèria d'educació.

Atès l'anterior, en el BOIB núm. 40, d'1 d'abril de 2025, es va publicar la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 27 de març de 2025 per la qual es desisteix del procediment per constituir tres borses extraordinàries, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del cos ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat educació infantil de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats durà a terme les gestions administratives necessàries conduents per poder disposar d'una borsa, pel sistema de concurs de mèrits, de personal funcionari interí del cos ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat educació infantil a centres públics de les Illes Balears.

Dins aquest marc, la continuïtat en la prestació de l'atenció i l'ajuda als infants és un dels elements que incideixen en la qualitat i la millora del serveis prestats als centres educatius pels diferents col·lectius que hi desenvolupen la seva feina, també pels funcionaris del cos ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat educació infantil. Així, també és important que, en la mesura que sigui possible, aquest procediment garanteixi l'estabilitat d'aquests funcionaris en els centres educatius i, alhora, que sigui àgil per tal d'atendre les necessitats del sistema educatiu, que exigeixen una cobertura ràpida i urgent de les places.

A més, aquest procediment selectiu ha de garantir que els aspirants compleixin els requisits establerts a la resolució, i tenint en compte el marge de discrecionalitat del que disposa l'Administració pública a l'hora d'exercir la seva potestat d'autoorganització i, per tant, de configurar els requisits i condicions que han d'acomplir els aspirants per ocupar les places que es pretenguin cobrir, estant en possessió de les titulacions acadèmiques previstes en l'annex 4 d'aquesta Resolució, així com de definir els mèrits que s'hagin de valorar.





Altres requisits consisteixen en el coneixement adequat de la llengua catalana d'acord amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

D'altra banda, l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu la possibilitat d'establir l'obligació de relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics en relació a determinats procediments i col·lectius; a més, determina l'obligació dels empleats públics de relacionar-se amb l'Administració per als tràmits i actuacions que realitzin amb ella per raó de la seva condició d'empleat públic. És evident que l'ús dels mitjans electrònics contribueix a l'agilitat del procediment.

Finalment, quant a la selecció de persones amb discapacitat resulta aplicable el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

Primer

Aprovar la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins amb la finalitat de cobrir, per al curs 2025-2026, a totes les illes, determinats llocs de treball del cos d'ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat d'educació infantil de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears. Les bases d'aquesta convocatòria figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Establir que la participació en els processos que es deriven d'aquesta Resolució s'ha de dur a terme telemàticament i que, en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions, de participació voluntària, les places s'han d'assignar de forma automàtica.

Tercer

Disposar que les diferents aplicacions informàtiques necessàries per participar en els processos que es deriven d'aquesta Resolució s'han de trobar a l'abast dels participants en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats <dgpdocen.caib.es>.

Quart

Aprovar l'annex 2 d'aquesta Resolució, que conté la documentació justificativa del compliment dels requisits i les condicions dels aspirants que participen en aquesta convocatòria.

Cinquè

Aprovar el barem de mèrits, que figura en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Sisè

Aprovar la titulació que capacita per ocupar, com a funcionari interí, places corresponents al cos d'ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat d'educació infantil de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta titulació figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

Setè

Aprovar les característiques pròpies de les places a ocupar, els tipus de centres públics a on es poden generar aquestes places, així com les zones geogràfiques de les Illes Balears a on s'ubiquen. Aquestes característiques figuren en l'annex 5 d'aquesta Resolució.

Vuitè

Aprovar el model de certificat de serveis prestats i d'experiència professional, que figura com a annex 6 d'aquesta Resolució.

Novè

Aprovar el model de participació per a aquesta convocatòria d'aspirants a funcionaris interins del cos d'ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat d'educació infantil a l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs

2025-2026, que figura com a annex 7 d'aquesta Resolució.

Desè

Publicar aquesta Resolució i els annexos que s'hi adjunten en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, a data de signatura electrònica: 30 de maig de 2025

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

ANNEX 1

Bases

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per constituir una borsa d'aspirants a funcionaris interins del cos ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat educació infantil de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1.2. Les persones aspirants s'han de seleccionar mitjançant el procediment de concurs, que ha de consistir en la valoració dels mèrits que detalla l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

2. Requisits per poder ser admès a la borsa

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.
- Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos d'ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat d'educació infantil.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans.
- Estar en possessió de les titulacions acadèmiques que, d'acord amb l'annex 4 d'aquesta Resolució, capaciten per ocupar, com a funcionari interí, places corresponents al cos ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat educació infantil de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Estar en possessió del coneixement de la llengua catalana nivell B2 (nivell avançat), de conformitat amb el que disposa l'article 3 b) del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El compliment dels requisits i les condicions anteriors s'han d'acreditar en la forma que es determina en l'annex 2 d'aquesta Resolució, i s'han de mantenir durant la vigència del nomenament.





3. Borsa d'aspirants

3.1. Es conformarà una única borsa d'aspirants a funcionaris interins del cos ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat educació infantil de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3.2. El fet de formar part de la borsa comporta el compromís de l'aspirant d'acceptar qualsevol plaça, d'acord amb el punt 5.2 de l'annex 5 d'aquesta resolució i d'acord amb les opcions seleccionades, que se li adjudiqui en qualsevol dels procediments d'adjudicació de destinacions provisionals o substitucions, o se li ofereixi en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions, llevat de les causes de renúncia justificada previstes en les bases d'aquesta convocatòria, així com l'obligació de prendre possessió de la plaça corresponent en els terminis establerts, llevat dels casos excepcionals degudament acreditats.

4. Instruccions per participar

4.1. La sol·licitud de participació es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic d'actualització de dades habilitat a l'efecte, que es troba en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats <<http://dgpdocen.caib.es>>.

Per poder emplenar i tramitar la sol·licitud d'actualització es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
- DNI electrònic o certificat digital reconegut.

La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

4.2. Els documents acreditatius que s'hagin d'aportar hauran de digitalitzar-se mitjançant escaneig i conversió a format PDF exclusivament (no es permeten arxius comprimits tipus ZIP, RAR, etc.).

Els mèrits s'han d'al·legar i acreditar amb referència a data de 31 d'agost de 2024. En cap cas s'han de valorar mèrits que no hagin estat al·legats ni, si s'escau, acreditats documentalment en el termini habilitat a tal efecte.

4.3. Les persones interessades han d'emplenar els diferents apartats de la sol·licitud seguint les instruccions de l'aplicació:

- a) Dades personals.
- b) Opcions de preferència relatives al tipus de jornada o a les zones geogràfiques, d'acord amb l'annex 5 d'aquesta resolució.
- c) La titulació acadèmica exigida a la convocatòria per participar, que posseeixen en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) El nivell de coneixements de llengua catalana exigida a la convocatòria per participar.
- e) El grau de discapacitat reconegut, si s'escau.
- f) La indicació d'un telèfon i una adreça de correu electrònic a l'efecte de notificació i comunicació amb la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.
- g) Els diferents mèrits que es vulguin aportar.

4.4. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament, amb la qual cosa no es tindrà en compte la documentació presentada en les sol·licituds anteriors.

4.5. Aspirants amb discapacitat

Els aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% han de fer constar aquesta condició, si escau, a la casella corresponent de la sol·licitud d'actualització. També han d'adjuntar amb la sol·licitud un certificat acreditatiu de la discapacitat expedit amb posterioritat al dia 1 de gener de 2020 per la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Institut de Majors i Serveis Socials (IMSERSO) o altre òrgan competent per expedir les certificacions esmentades, en el qual s'indiqui el grau de discapacitat i la vigència.

4.6. Termini de presentació d'instàncies

El termini per presentar les sol·licituds comença el 10 de juny de 2025 i finalitza el 17 de juny de 2025, ambdós inclosos.

4.7. Validació de la documentació.

4.7.1. D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats



ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin en la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes habilitats per a aquest fi.

Així, ha de comprovar d'ofici a través de la plataforma d'interoperabilitat corresponent, les dades d'identitat dels aspirants.

4.7.2. Pel que fa a la resta de requisits al·legats, la persona aspirant ha de manifestar en la sol·licitud de participació si s'oposa que la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats consulti les dades i els documents següents en poder o expèdits per les administracions públiques: la titulació acadèmica d'ofici que consti en el Registre del Ministeri d'Educació i Formació Professional, les dades que constin en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública i els certificats de coneixement de llengua catalana següents:

- els certificats expèdits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística)
- els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

4.7.3. En el cas de persones amb discapacitat, també hauran de manifestar si s'oposen que la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats consulti el certificat de condició legal de persona amb discapacitat i que sol·liciti d'ofici l'informe de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

4.7.4. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici per part de l'EBAP, haurà d'aportar els documents acreditatius dels requisits en el termini establert al punt 4.6.

4.7.5. Excepcionalment, si la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats no pot comprovar d'ofici aquests documents, malgrat que la persona interessada no s'hi oposi, podrà requerir-li que els aporti.

La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats podrà requerir a qualsevol aspirant i en qualsevol moment la documentació original que acrediti els mèrits i requisits aportats per l'aspirant en aquesta convocatòria.

5. Normes específiques per a la selecció d'opcions

5.1. És obligatori seleccionar almenys una de les zones geogràfiques següents, Menorca, Eivissa, Formentera o zones de l'Illa de Mallorca, definides en el punt 5.3 de l'annex 5 d'aquesta Resolució, tenint en compte el següent:

En el cas de no seleccionar cap zona de l'illa de Mallorca, s'ha de seleccionar, almenys, una de les zones restants, corresponents a les altres illes.

En el cas de seleccionar zones de l'illa de Mallorca, s'han de seleccionar almenys tres zones geogràfiques diferents de l'illa de Mallorca.

Una vegada seleccionades les zones geogràfiques, s'ha de seleccionar el tipus de jornada, completa o mitja, d'acord amb el punt 5.1 de l'annex 5 d'aquesta Resolució.

5.2. En el procediment d'adjudicació de substitucions ordinari l'aspirant només està vinculat a les opcions elegides.

6. Publicació de les llistes d'admesos i exclosos

6.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el director general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar una resolució per aprovar:

- a) La llista provisional d'aspirants admesos a la borsa.
- b) La llista provisional d'aspirants exclosos amb les causes d'exclusió.
- c) La llista provisional d'aspirants exclosos exclusivament per no acreditar uns coneixements adequats de català.

El mateix dia en què es dicti aquesta resolució, s'ha de fer pública a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats <<http://dgpdocen.caib.es>>.

6.2. S'ha d'obrir un termini de reclamacions de 5 dies naturals comptadors des de l'endemà del dia en què es facin públiques les llistes provisionals perquè els interessats puguin esmenar la causa d'exclusió i aportar els documents que acreditin el compliment dels requisits exigits.

Els mèrits no al·legats o els al·legats però no acreditats documentalment abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds no es poden al·legar o acreditar dins el termini per presentar reclamacions. Tampoc no es poden modificar, dins aquest termini, les opcions seleccionades.



Durant el període de reclamacions, l'Administració ha de rectificar d'ofici els errors materials i de càlcul detectats en les llistes provisionals.

6.3. Acabat el termini a què fa referència el punt anterior, i esmenats els errors detectats i les causes d'exclusió, si pertoca, el director general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar una resolució per aprovar les llistes definitives corresponents.

El mateix dia en què es dicti aquesta resolució, s'ha de fer pública a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats <<http://dgpdocen.caib.es>>.

6.4. Les llistes provisionals i definitives han de tenir el contingut següent:

La llista d'admesos ha d'ordenar els aspirants segons la puntuació que resulti d'aplicar el barem de la convocatòria.

Les llistes d'exclusos han d'indicar la causa d'exclusió.

En la llista específica d'aspirants exclusos exclusivament per no haver acreditat tenir els coneixements adequats de llengua catalana, els aspirants estaran ordenats segons el nivell de coneixement de català acreditat i, per a cada nivell, ordenats segons la puntuació que resulti d'aplicar el barem que preveu la convocatòria.

Totes les llistes han d'indicar la valoració dels mèrits de l'aspirant o, si pertoca, els criteris d'ordenació a la borsa.

6.5. Les llistes definitives s'actualitzaran d'ofici en els casos següents:

- a) Per l'eventual estimació de recursos administratius.
- b) A conseqüència de les renúncies injustificades.

7. Places reservades a aspirants amb discapacitat

7.1. D'acord amb el que disposa el darrer paràgraf de l'article 59.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es reserva una quota del 7 % de les vacants perquè les cobreixin persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sense perjudici que s'hagi d'acreditar la compatibilitat amb les funcions de la categoria professional corresponent.

En tot cas, l'oferta de lloc està supeditada al fet que la discapacitat de la persona aspirant concreta sigui compatible amb les tasques del lloc de treball.

7.2. Per gestionar millor la reserva per a persones amb discapacitat de la borsa convocada s'ha de constituir una llista específica de persones amb discapacitat, per ordre de prelación que resulti per aplicació del barem.

8. Procés d'adjudicació de destinacions provisionals

8.1. Una vegada conformada la borsa d'aspirants s'ha de convocar el procés d'adjudicació de substitucions per al curs 2025-2026 mitjançant una resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats que ha d'aprovar les instruccions que el regiran.

8.2. En aquest procés s'ofereixen les places vacants, si bé també s'hi poden oferir les places corresponents a l'execució de programes temporals la durada dels quals sigui almenys de tot el curs escolar, definides en el punt 5.1 de l'annex 5 d'aquesta Resolució.

9. Ordre d'adjudicació de les places en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals

9.1. En el procés d'adjudicació de destinacions provisionals al què fa referència la base vuitena d'aquest annex, les places s'han d'adjudicar als aspirants a funcionaris interins en l'ordre següent:

- a) En primer lloc, als aspirants admesos, segons la puntuació que resulti d'aplicar el barem que preveu la convocatòria.
- b) En segon lloc, als aspirants exclusos únicament pel fet de no acreditar uns coneixements adequats de llengua catalana procedents del tràmit de conformació de la borsa, ordenats segons el nivell de coneixement de català acreditat i, per a cada nivell, ordenats segons la puntuació que resulti d'aplicar el barem que preveu la convocatòria.

9.2. Si per aplicació dels criteris anteriors hi ha empats entre aspirants, s'han d'aplicar, successivament, els criteris de desempat següents:

- a) Millor nota de l'expedient acadèmic d'entre les titulacions al·legades per accedir a l'especialitat.
- b) Data de naixement (de major a menor edat).

10. Normes generals per al procés d'adjudicació de substitucions

10.1. El director general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar la resolució mitjançant la qual s'han d'aprovar les instruccions



que han de regir, per al curs escolar 2025-2026, el procés d'adjudicació de substitucions, que s'ha d'ajustar al que disposen els punts següents.

10.2. Aquest procés ha de ser àgil a fi d'aconseguir, sempre que sigui possible, cobrir immediatament les places per donar continuïtat al servei públic educatiu i a l'atenció als alumnes.

10.3. En aquest procés s'ofereixen les places no adjudicades en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, les vacants sobrevingudes, les substitucions, així com les places corresponents als programes temporals i places temporals per excés o acumulació de tasques, definides en el punt 5.1 de l'annex 5 d'aquesta Resolució.

11. Procediments d'oferiment i d'adjudicació de substitucions

11.1. S'estableixen dos procediments d'oferiment i d'adjudicació de substitucions:

11.1.1. Procediment ordinari

El procediment ordinari d'adjudicació de substitucions es farà setmanalment de forma telemàtica i l'adjudicació de les places és automàtica. Els aspirants disponibles poden participar en aquest procediment voluntàriament.

11.1.2. Procediment extraordinari

S'ha d'aplicar quan les places oferides en el procediment ordinari quedin sense cobrir per qualsevol causa.

En aquest procediment, els aspirants disponibles estan obligats a acceptar les places que la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats els ofereixi, d'acord amb les opcions que hagin seleccionat.

Quan d'acord amb l'anterior no sigui possible cobrir una plaça, aquesta s'ha d'oferir a la resta d'aspirants disponibles, malgrat que no haguessin seleccionat el tipus de plaça (mitja jornada o l'illa on s'ubica la plaça). En aquest cas, l'acceptació de la plaça és voluntària per a l'aspirant.

11.2. Publicitat de les adjudicacions

Les adjudicacions de places per qualsevol dels procediments del punt 11.1 s'han de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

12. Ordre d'adjudicació de les places en el procés d'adjudicació de substitucions

12.1. En el procés d'adjudicació de destinacions provisionals al què fa referència la base onzena d'aquest annex, les places s'han d'adjudicar en l'ordre següent:

- En primer lloc, als aspirants admesos, segons la puntuació que resulti d'aplicar el barem que preveu la convocatòria.
- En segon lloc, als aspirants exclosos únicament pel fet de no acreditar uns coneixements adequats de llengua catalana procedents del tràmit de conformació de la borsa, ordenats segons el nivell de coneixement de català acreditat i, per a cada nivell, ordenats segons la puntuació que resulti d'aplicar el barem que preveu la convocatòria.

12.2. Si per aplicació dels criteris anteriors hi ha empats entre aspirants, s'han d'aplicar, successivament, els criteris de desempat següents:

- Millor nota de l'expedient acadèmic d'entre les titulacions al·legades per accedir a l'especialitat.
- Data de naixement (de major a menor edat).

13. Renúncia justificada a la plaça adjudicada o oferta, amb o sense reserva de plaça, prèvia a la presa de possessió.

13.1. Els aspirants als quals la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats els hagi ofert o adjudicat una plaça en els diferents processos poden renunciar-ne, abans de prendre possessió, per alguna de les causes següents:

- Estar en període d'embaràs.
- Estar, un dels progenitors, dins les setze primeres setmanes posteriors a la data del part (o, dins el període en què el nounat estigui hospitalitzat, amb un màxim de 13 setmanes addicionals, en cas de part prematur o en les situacions en les quals el nounat ha de romandre hospitalitzat a continuació del part), o des de l'adopció, o des de la guarda amb finalitat d'adopció o des de l'acolliment.
- Tenir un fill menor de tres anys.
- Patir una malaltia o incapacitat temporal que impedeixi exercir la tasca docent.

13.2. La renúncia a la plaça s'ha de fer mitjançant el tràmit habilitat a l'efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i





Centres Concertats, dins els terminis següents:

- a. Per als apartats anteriors *a)*, *b)*, *c)*, *d)* abans de les 08:00 hores de l'endemà del dia en què s'adjudiqui la plaça.

Una vegada l'aspirant ha renunciat a la plaça, disposa de tres dies hàbils per presentar, davant la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, la documentació que acrediti que es troba en algun dels supòsits de renúncia justificada.

13.3. Si l'aspirant al·lega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats *a)*, *b)*, *c)* o *d)* del punt 14.1 ha d'optar, en el moment en que renunciï, perquè se li reservi o no se li reservi la plaça.

En aquest cas, quan la plaça reservada es torni a oferir en el corresponent procediment de substitucions, l'aspirant al qual se li adjudiqui hi romandrà mentre no s'incorpori la persona que la té reservada.

13.4. La plaça es reservarà únicament fins que finalitzi la causa que va donar lloc a la reserva, moment en el qual l'aspirant ha d'incorporar-se a la plaça.

En el cas de reserva de plaça per la causa prevista en la lletra *c)* l'aspirant pot optar per incorporar-se a la plaça reservada a l'inici de cada trimestre escolar.

En el cas de reserva de plaça per la causa prevista en la lletra *d)* l'aspirant pot optar per incorporar-se a la plaça reservada fins el primer dia lectiu del darrer trimestre escolar inclòs. A partir d'aquest dia les renúncies per aquesta causa no permeten optar a la reserva de la plaça.

13.5. Es podrà renunciar de forma justificada un màxim de dues vegades durant el curs escolar i sempre per causes distintes d'entre les previstes en els punts 13.1 d'aquest annex.

En el cas que el motiu al·legat sigui l'embaràs, la renúncia, amb o sense reserva de plaça, s'entén prorrogada automàticament fins que s'acompleixin les setze setmanes des del part, excepte que l'aspirant comuniqui a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, en el termini de deu dies hàbils des de l'alta hospitalària, la seva voluntat d'incorporar-se a la plaça després del part. Aquest cas s'entendrà com una única renúncia.

13.6. Es considerarà la renúncia com injustificada en els casos següents:

- a) Les renúncies que no es fonamentin en alguna de les causes previstes en el punt 13.1.
b) Les renúncies realitzades o acreditades fora dels terminis establerts o les renúncies no acreditades, d'acord amb l'establert en aquesta base catorzena.

14. Conseqüències de les renúncies

14.1. Els aspirants que renunciïn a una plaça de forma justificada per les causes *a)*, *b)*, *c)*, *d)* del punt 13.1, es mantindran a la borsa en situació de no disponibles i conservaran la puntuació i l'ordre en aquesta.

14.2. Els aspirants que renunciïn de forma injustificada o els que no s'incorporin a la plaça reservada una vegada finalitzada la causa de renúncia justificada seran objecte d'exclusió de la borsa, d'acord amb la base divuitena.

15. Situació dels aspirants a la borsa

15.1. Els aspirants que formen part de la borsa poden estar en situació de disponibles o de no disponibles a l'efecte d'adjudicar-los o d'oferir-los una plaça.

15.2. Només s'han d'adjudicar i oferir places als aspirants en situació de disponibles.

15.3. Situació dels aspirants a la borsa abans de l'inici dels processos d'adjudicació de substitucions

15.3.1. Estan en situació de no disponibles:

- a) Els aspirants que hagin obtingut una destinació provisional en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, descrit en la base novena d'aquest annex.
b) Els aspirants que hagin renunciat de forma justificada a la plaça.
c) Els aspirants que, d'acord amb l'informe del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, estiguin en situació de no apte temporal.
d) Els aspirants que no participin en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals.
e) La resta dels integrants de la borsa, no contemplats en els apartats anteriors d'aquest punt, que no hagin obtingut una destinació provisional en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, descrit en la base vuitena d'aquest annex.





15.3.2. Els aspirants que consten com a no disponibles d'acord amb l'apartat e) del punt 15.3.1, podran passar a la situació de disponibles mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte amb una antelació mínima de quinze dies hàbils respecte de l'inici del primer bimestre escolar. D'aquesta manera poden participar a partir del primer procediment ordinari d'adjudicació de substitucions.

15.4. Situació dels aspirants a la borsa una vegada iniciat el curs escolar.

15.4.1. Estan en situació de no disponibles:

- Els aspirants que no s'hagin situat voluntàriament com a disponibles mitjançant el tràmit descrit en el punt 15.3.2 d'aquest annex.
- Els integrants de la borsa que prestin serveis com a funcionaris interins docents o com a personal laboral docent per a la Conselleria d'Educació i Universitats.
- Els aspirants que hagin renunciat de forma justificada a la plaça, sense perjudici del que disposa el darrer paràgraf del punt 15.1 d'aquest annex.
- Els aspirants exclosos, excepte que l'única causa d'exclusió sigui la de no acreditar uns coneixements adequats de la llengua catalana.
- Els aspirants que se situïn voluntàriament com a no disponibles.
- Els aspirants que, d'acord amb l'informe del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, estiguin en situació de no apte temporal.
- Els aspirants funcionaris de carrera de qualsevol cos docent.
- Els aspirants que no participin en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals.

15.4.2. Els aspirants en situació de no disponibles passen a la situació de disponibles, i tornen a ocupar a la borsa l'ordre que els pertoca a l'efecte d'oferir-los i adjudicar-los places, en els casos següents:

- Quan cessin com a funcionaris interins.
- Quan hagin renunciat a la plaça adjudicada o oferta de forma justificada, sense reserva de plaça, i sol·licitin passar a la situació de disponibles.
- Quan els aspirants obligats a participar en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals que no hi hagin participat i sol·licitin passar a la situació de disponible.

En el cas establert en l'apartat a), l'Administració situarà d'ofici a l'aspirant com a disponible.

15.4.3. Els aspirants disponibles poden situar-se com a no disponibles en qualsevol moment a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, sense necessitat d'al·legar cap causa justificada, excepte que hagin participat en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o que se'ls hagi ofert una plaça en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.

15.4.4. Els aspirants que hagin renunciat de forma justificada a la plaça per les causes previstes en els apartats a), b), c) i d) del punt 13.1 i no l'hagin reservada, els aspirants que, estant obligats a participar en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, no hagin participat, els aspirants que no s'hagin situat voluntàriament com a disponibles mitjançant el tràmit descrit en el punt 15.3.2 d'aquest annex, i els aspirants que s'han situat voluntàriament com a no disponibles, podran passar a la situació de disponibles mitjançant el programa telemàtic habilitat a aquest efecte amb una antelació mínima de tres dies hàbils respecte de l'acabament del bimestre escolar en qüestió. D'aquesta manera poden participar a partir del primer procediment ordinari d'adjudicació de substitucions de cada bimestre escolar.

Si l'aspirant no ho comunica amb aquesta antelació, l'opció de ser no disponible s'ha d'entendre feta per al bimestre següent, i així successivament.

A l'únic efecte del que disposa aquesta base, les dates en què s'inicien i finalitzen els bimestres escolars per al curs 2025-2026 seran les següents:

- Primer bimestre: de l'1 de setembre de 2025 al darrer dia lectiu del mes d'octubre.
- Segon bimestre: de l'endemà del darrer dia lectiu del mes d'octubre fins al darrer dia lectiu abans de les vacances escolars de Nadal.
- Tercer bimestre: de l'endemà del darrer dia lectiu abans de les vacances escolars de Nadal fins al darrer dia lectiu del mes de febrer.
- Quart bimestre: de l'endemà del darrer dia lectiu del mes de febrer fins al darrer dia lectiu del mes d'abril.
- Cinquè bimestre: de l'endemà del darrer dia lectiu del mes d'abril fins al 30 de juny de 2026.

16. Violència de gènere i discapacitat greu

16.1. L'Administració ha d'adoptar les mesures necessàries en el cas que la plaça oferta o adjudicada a un aspirant víctima de violència de gènere sigui compatible amb la seva situació a fi de fer efectius la protecció de la víctima i/o el dret a l'assistència social integral.

16.2. Així mateix, l'Administració ha de garantir que les persones amb una discapacitat qualificada com a greu d'acord amb el que estableix el Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, ocupin



llocs de feina adaptats a la seva situació, sempre que la seva discapacitat comporti dificultats de mobilitat i sigui compatible amb l'exercici de les tasques docents.

17. Exclusió de la borsa

17.1. S'han d'excloure de la borsa els aspirants que es trobin en algun dels supòsits següents:

- a) Quan es comprovi, de forma sobrevinguda, que l'aspirant no complia algun dels requisits exigits per la base segona d'aquest annex.
- b) Quan hagi quedat acreditat la falsedat de la documentació presentada per acreditar els requisits o els mèrits, o per justificar la renúncia.
- c) Quan l'aspirant hagi renunciat injustificadament a la plaça adjudicada o quan no s'hagi incorporat a la plaça reservada una vegada finalitzada la causa de renúncia justificada.
- d) Quan l'aspirant no accepti la plaça oferta en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions, excepte que renunciï justificadament a la plaça.
- e) Quan l'aspirant no hagi registrat el tràmit previ a la pressa de possessió abans de les 8:00 hores del dia següent a l'adjudicació de la plaça mitjançant algun dels procediments d'adjudicació de substitucions establerts en el punt 11 d'aquest annex.
- f) Quan s'hagi falsejat la declaració responsable de la presa de possessió pel que fa a les situacions d'incompatibilitats dels empleats públics o s'incompleixin els compromisos que s'hi contenen.
- g) Quan l'aspirant no hagi pres possessió de la plaça i/o no s'incorpori efectivament al lloc de feina en els terminis establerts i no hi hagi una causa justificada.
- h) Quan l'aspirant renunciï injustificadament a la plaça, una vegada n'hagi pres possessió.
- j) Quan el funcionari interí hagi estat sancionat, mitjançant una resolució ferma en via administrativa, per la comissió d'una falta disciplinària.
- k) Quan el funcionari hagi estat objecte d'un reconeixement mèdic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que declari la no aptitud definitiva per a la funció docent.

17.2. En el cas que l'exclusió es produeixi per la lletra a) o b) es deixaran sense efectes el nomenament i l'adjudicació de la plaça.

Els exclosos per alguna de les causes previstes en les lletres b), c), d), e), f), g), h), i) anteriors tampoc no podran formar part de la borsa d'aspirants per al curs següent.

17.3. Pel que fa a la causa prevista en la lletra j), l'exclusió es produirà:

- a. En el cas de faltes lleus, excepte les que hagin estat sancionades amb una amonestació, en la borsa del curs següent a aquell en què hagi adquirit ferma la resolució.
- b. En el cas de faltes greus, en la borsa dels dos cursos següents a aquell en què hagi adquirit ferma la resolució.
- c. En el cas de faltes molt greus, en la borsa dels quatre cursos següents a aquell en què hagi adquirit ferma la resolució.

L'exclusió també s'ha de produir en la borsa del curs escolar en què hagi adquirit ferma la resolució sancionadora, en el cas que durant el curs esmentat es produeixi el cessament del funcionari interí sancionat.

17.4. Pel que fa a la causa prevista en la lletra k), es deixaran sense efectes el nomenament i l'adjudicació de la plaça. L'exclusió de la borsa serà definitiva si la no aptitud té caràcter definitiu i no podrà formar part de cap borsa futura.

18. Sistema de notificació i de comunicació

La participació en la convocatòria suposa acceptar que es notifiquin els actes administratius que es deriven de la relació funcional mitjançant les darreres dades aportades pel sol·licitant en la sol·licitud d'aquesta convocatòria.

19. Publicitat de les actuacions

Aquesta Resolució, així com totes les actuacions que se'n derivin, es poden consultar a la pàgina web <<http://dgpdocen.caib.es>>.

20. Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 7, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:



- a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins del cos d'ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat d'educació infantil a l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2024-2025, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament (UE) 2016/679.
- b) Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (Conselleria d'Educació i Universitats), amb domicili al carrer del Ter, 16, 1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- c) Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679.
- d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- e) Existència de decisions automatitzades: El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament (UE) 2016/679 davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la normativa vigent a tal efecte.
- Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- h) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

21. Vigència de la borsa

La borsa de personal funcionari interí que derivi d'aquesta convocatòria, té una vigència màxima d'un curs escolar des de l'1 de setembre de 2025 i fins al 31 d'agost de 2026. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa en perd la vigència i no es pot reactivar.

ANNEX 2

Documentació justificativa del compliment dels requisits i les condicions per participar en aquesta convocatòria

Els aspirants que disposin de documentació emesa a l'estranger, han de presentar la corresponent traducció jurada en català o en castellà per a la seva valoració.

Els aspirants han de presentar els documents justificatius que acreditin que compleixen els requisits per poder participar en la convocatòria.

Les dades d'identitat s'entenen acreditades amb la presentació telemàtica de la sol·licitud fent ús de certificat digital o DNI-e.

1. Documents per acreditar els requisits relatius a la nacionalitat i a l'edat

I. En cas de no ser nacional espanyol, una fotocòpia del document oficial en vigor que acrediti la nacionalitat i l'edat exigides (NIE, passaport o targeta de residència).

II. En cas de ser el cònjuge d'una persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'altres estats on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Una fotocòpia de la pàgina corresponent del llibre de família.
- b) Una fotocòpia del document acreditatiu en vigor de la nacionalitat del cònjuge (NIE, passaport o targeta de residència).

III. En cas de ser la parella de fet d'una persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'altres estats on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del certificat emès pel registre civil en què s'acredita aquesta relació.
- b) Una fotocòpia del document acreditatiu en vigor de la nacionalitat de la parella de fet (NIE, passaport o targeta de residència).



IV. En cas de ser el descendent d'una persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'altres estats on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o del seu cònjuge o parella de fet, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) En cas de no ser nacional espanyol, una fotocòpia del document oficial en vigor que acrediti la nacionalitat i l'edat exigides (NIE, passaport o targeta de residència).
- b) En cas de ser major de 21 anys, un certificat de convivència i dependència econòmica.
- c) En cas de ser nacional britànic, un certificat d'empadronament que acrediti la residència habitual a l'Estat espanyol des d'abans de l'1 de gener de 2021 i fins l'actualitat.

2. Titulació

I. Es pot acreditar la titulació exigida mitjançant qualsevol dels documents següents:

- a) Una fotocòpia del títol o dels títols necessaris per impartir les especialitats o funcions elegides en la sol·licitud.
- b) Una fotocòpia del resguard que acredita l'obtenció del títol i el pagament de les taxes acadèmiques.
- c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No es considera document justificatiu el simple extracte acadèmic.

II. Si la titulació no s'ha obtingut a l'Estat espanyol, cal adjuntar-hi l'homologació corresponent:

- a) Si el títol és d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o credencial, o de l'homologació amb el títol equivalent, o de l'equivalència, de conformitat amb el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre.
- b) En cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar una còpia de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Tant si el títol és d'un estat membre de la Unió Europea com si és de l'estranger, s'ha d'aportar la documentació exigida en el punt 2.1 de l'annex 3 a fi de tenir en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

3. Llengua catalana

Per formar part de la llista d'admesos, s'ha d'acreditar un coneixement adequat de llengua catalana mitjançant una fotocòpia d'un dels certificats de coneixement de llengua catalana següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent de les Illes Balears.
- Certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

4. Documents per acreditar el grau de discapacitat

Certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33% expedit amb posterioritat a l'1 de gener de 2020 per la Direcció General de Dependència de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'Institut de Majors i Serveis Socials (IMSERSO) o altre òrgan competent per expedir les certificacions esmentades, en el qual s'indiqui el grau de discapacitat i la vigència.

5. Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals

Els aspirants poden, en la sol·licitud de participació, autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats perquè sol·liciti aquesta certificació. En el cas que l'aspirant no ho autoritzi, haurà de presentar la certificació negativa esmentada en la forma i els terminis que indiqui la resolució que convoqui, per al curs 2025-2026, el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, i que aprovi les instruccions que l'han de regir, així com també les instruccions que han de regir, per al curs 2025-2026, el procés d'adjudicació de substitucions.





ANNEX 3 Barem dels mèrits

MÈRITS		PUNTS
1. Experiència a l'Administració educativa (màxim 117 punts) Únicament es valoren els mèrits de l'apartat 1 assolits fins al 31 d'agost de 2024.		
1.1. Serveis prestats com a empleat públic en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les del cos ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat educació infantil, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració educativa.	6,500 per any complet 0,542 per mes 0,018 per dia	
S'entenen per centres públics dependents de l'Administració educativa els centres als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. No s'entenen com a centres públics dependents de l'Administració educativa els que depenen dels Ajuntaments, Consells Insulars i altres entitats de dret públic.		
Documents justificatius: Full de serveis prestats, signat i segellat. No es tenen en compte els fulls de serveis que no especifiquen els anys, mesos i dies treballats per cossos i especialitats (sempre que aquestes siguin necessàries per a l'admissió o baremació de l'aspirant). L'experiència docent, adquirida als estats membres de la Unió Europea o a d'altres estats on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:		
- Un certificat emès per l'autoritat competent del país on s'han prestat els serveis, que ha d'indicar, com a mínim, els anys, mesos i dies treballats per cossos i especialitats i nivells. - Una traducció jurada del certificat anterior.		
1.2. Serveis prestats exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les del cos ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat educació infantil, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a centres privats o privats concertats d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració educativa.	3,250 per any complet 0,271 per mes 0,009 per dia	
Documents justificatius: Un certificat expedit pel director o secretari del centre o responsable de l'empresa segons el model de l'annex 6 d'aquesta resolució, signat i segellat, i un certificat de vida laboral. No es tenen en compte els certificats expedits pels centres que no especifiquen els anys, mesos i dies treballats, i el nivell, l'especialitat impartits i el grup de cotització, tal i com consta al model de l'annex 6. En el cas que hi hagi discrepàncies, pel que fa a la durada dels serveis prestats, entre el certificat expedit pel secretari del centre i la vida laboral es tindran en compte les dades que consten a la vida laboral.		
1.3 Experiència docent a centres d'educació infantil de primer cicle d'educació infantil o de segon cicle, de titularitat pública o privada.	3,250 per any complet 0,271 per mes 0,009 per dia	
Els serveis prestats en escoles infantils només es valoren si s'han prestat com a mestre d'educació infantil o professor de secundària de l'especialitat d'orientació educativa.		
Documents justificatius: En el cas dels centres privats, un certificat expedit pel secretari del centre segons l'annex 6, signat i segellat, i un certificat de vida laboral. Pels centres de titularitat pública: o bé un full de serveis prestats, signat i segellat; o bé un certificat expedit pel secretari de la corporació local o entitat de la qual depèn el centre, segons el model de l'annex 6 d'aquesta resolució i un certificat de vida laboral en el qual consti que el grup de cotització (GC) és 02 en el cas dels mestres i 01 per a la resta.		
MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
2. Formació acadèmica (màxim 47 punts) Únicament es valoren els mèrits de l'apartat 2 assolits fins al 31 d'agost de 2024.		
2.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol al·legat com a requisit per formar part de la borsa		
2.1.1 Escala de 0 a 10 De 5,001 fins a 5,999 Escala de 0 a 4 De 1,001 fins a 1,499	2,750	Certificat acadèmic original o fotocòpia d'aquest, en el què consti la nota mitjana amb la qual s'ha obtingut el títol aportat o document degudament signat on, a més, consti haver obtingut el títol i haver pagat els drets.



2.1.2 Escala de 0 a 10 De 6,000 fins a 7,500 Escala de 0 a 4 De 1,500 fins a 2,250	5,500	En el cas que el títol no s'hagi obtingut a l'Estat espanyol, per tenir en compte la nota mitjana de l'expedient s'ha de presentar una còpia de l'equivalència, expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), de la nota mitjana dels estudis fets a un altre estat membre de la Unió Europea o a l'estranger.
2.1.3 Escala de 0 a 10 Més de 7,500 Escala de 0 a 4 Més de 2,250	8,500	No s'admeten com a documents justificatius els simples extractes acadèmics.

Només es computa la nota mitjana de les titulacions declarades com a equivalents quan l'aspirant les al·legui per a l'ingrés al cos i no aporti la titulació exigida amb caràcter general.

En el cas que a l'expedient acadèmic es facin constar com a nota mitjana tant la qualificació literal com la numèrica, només es té en consideració la darrera.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no hi figurin les expressions numèriques completes, s'hi apliquen les equivalències següents:

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobat: 5 punts	Aprobat: 1 punt
Bé: 6 punts	Bé: 1,5 punts
Notable: 7 punts	Notable: 2 punts
Excel·lent: 9 punts	Excel·lent: 3 punts
Matrícula d'honor: 10 punts	Matrícula d'honor: 4 punts

2.2. Titulacions universitàries

2.2.1. Titulacions universitàries de primer cicle	5,500	Qualsevol dels documents següents:
2.2.2. Titulacions universitàries de segon cicle	6,500	a) Una fotocòpia del títol.
2.2.3. Títol universitari oficial de màster, per a l'obtenció del qual s'ha exigint almenys 60 crèdits.	5,500	b) Una fotocòpia del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
2.2.4. Titulacions universitàries oficials de grau	6,500	c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

Només es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial que no s'han presentat com a requisit i en cap cas no es valoraran les titulacions que han estat necessàries per l'obtenció del títol al·legat com a requisit.

No es tenen en compte els primers cicles que han estat vehiculars per aconseguir una llicenciatura, grau, enginyeria, o viceversa.

2.4. Titulacions d'ensenyaments de règim especial

2.4.1. Titulació de cicle elemental o nivell intermedi de les escoles oficials d'idiomes	2,500	Qualsevol dels documents següents:
2.4.2. Titulació de cicle superior o nivell avançat de les escoles oficials d'idiomes	3,250	a) Una fotocòpia del títol.
2.4.3. Nivell C1 de les escoles oficials d'idiomes	4,550	b) Una fotocòpia del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
2.4.4. Nivell C2 de les escoles oficials d'idiomes	6,500	c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

No es valoraran les titulacions que han estat necessàries per l'obtenció del títol al·legat com a requisit ni les titulacions al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública.

Si escau valorar les titulacions assenyalades, només es considera la de nivell superior del mateix idioma que presenta l'aspirant.

2.5. Titulacions de català

2.5.1. Nivell LA de coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E)	1,550	Qualsevol dels documents següents:
2.5.2. Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent	4,550	a) Una fotocòpia del títol.
		b) Una fotocòpia del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
		c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.
		A més, s'ha de presentar un certificat que acrediti que no s'ha obtingut per convalidació total de les assignatures.



2.5.3. Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent.	6,500	Fotocòpia del document acreditatiu
No es valoren per aquest apartat les titulacions al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent ni les titulacions d'ensenyament de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes de català i valencià, ja que aquestes titulacions es valoren pel subapartat 2.4.		
2.6. Titulacions d'ensenyaments de la formació professional específica		
Per cada títol de tècnic superior de formació professional	2,500	Qualsevol dels documents següents: a) Una fotocòpia del títol. b) Una fotocòpia del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.
No es valoren en cap cas les titulacions que s'han presentat com a requisit per accedir a les diferents especialitats i en cap cas no es valoraran les titulacions que han estat necessàries per l'obtenció del títol al·legat com a requisit (documentació acreditativa títol de batxillerat o altres títols).		
MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
3. Participació en processos selectius a les Illes Balears (màxim 39 punts)		
Únicament es valoren els mèrits de l'apartat 4 assolits fins al 31 d'agost de 2024 .		
Per cada exercici superat amb una nota igual o superior a 5 de processos selectius per oposició o concurs oposició del cos ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat educació infantil de la Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears convocats a l'any a partir de l'any 2018.	6,500	Certificat que acrediti els exercicis superats juntament amb la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu corresponent.
PUNTS TOTALS		
La puntuació total d'un aspirant, expressada amb tres decimals, és la suma de les puntuacions següents: i. Suma dels punts de l'apartat 1. ii. Suma dels punts de l'apartat 2. iii. Suma dels punts de l'apartat 3.		

ANNEX 4**Titulació que capacita per impartir la funció del cos d'ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat d'educació infantil com a funcionari interí**

Títol de tècnic superior en educació infantil o titulació equivalent acadèmicament i professionalment.

ANNEX 5**Característiques de les places, tipus de centres públics i zones geogràfiques de les Illes Balears****5.1. Característiques pròpies de les places ofertes****5.1.1. Tipologia de les places ofertes**

En els processos d'adjudicació de places es poden oferir els següents tipus de places.

5.1.1.1. Es defineix plaça vacant com aquella plaça en una determinada illa que no té titular. Les places vacants es corresponen amb les places no ocupades de la relació de llocs de treball vigent.

5.1.1.2. Una vacant sobrevinguda és una plaça en una determinada illa que, amb posterioritat al procés d'adjudicació de destinacions provisionals, deixa de tenir titular, o una plaça vacant adjudicada a un funcionari interí que aquest deixa d'ocupar de forma definitiva per defunció, jubilació, renúncia o qualsevol altra causa, sempre que, en els casos anteriors s'adjudiqui amb posterioritat al 31 d'agost de 2025.

5.1.1.4. Una substitució és una plaça en una determinada illa que s'ofereix, per ser adjudicada, a un aspirant a funcionari interí perquè



cobreixi l'absència temporal del titular de la plaça o de la persona que l'ocupa de forma provisional.

5.1.1.5. Les places per a l'execució de programes temporals es poden correspondre amb la resta de places, no incloses en el punt 5.1.1.1 d'aquest annex, que necessita habilitar temporalment el centre, per resultar insuficients, per al curs escolar 2025-2026, les places de la relació de llocs de treball vigent que té assignades, o també amb places per impartir programes temporals específics de cada centre.

5.1.1.6. Una plaça temporal per excés o acumulació de tasques es defineix com una plaça que sorgeix per raons de planificació educativa per atendre necessitats sobrevingudes i puntuals d'un centre.

5.1.2. Característiques pròpies de les places

Les places es poden concretar amb les següents característiques:

5.1.2.1. La jornada laboral de les places es pot definir com jornada completa o mitja jornada.

5.1.2.2. Les places es poden definir amb més d'un centre educatiu com a places itinerants o compartides, sent un d'ells el centre principal a efectes administratius.

5.1.2.3. En qualsevol cas, les places estan subjectes a les condicions i les característiques de cada un dels centres corresponents.

5.2. Tipus de centres educatius a on s'ofereixen places.

5.2.1. Les places s'ofereixen en els centres públics d'ensenyament no universitari següents, així com a les aules externes, seus, subseus i unitats que tinguin associades:

- Centres d'educació infantil (EI)
- Centres d'educació infantil i primària (CEIP).
- Centres d'educació infantil i primària i d'ensenyaments elementals de música (CEIPIEM).
- Centres d'educació infantil i primària i d'educació secundària obligatòria (CEIPIESO).
- Centres d'educació infantil (EI1, EIEL).

5.2.2. Als efectes d'aquesta convocatòria, per centres públics s'entenen el conjunt de centres recollits en el punt 5.2.1 d'aquest annex.

5.3. Ubicació geogràfica de les places

5.3.1. Les places s'ofereixen en els centres públics d'ensenyament no universitari ubicats a les següents zones geogràfiques:

- Zona Eivissa: tots els municipis de l'illa d'Eivissa.
- Zona Formentera: el municipi de l'illa de Formentera.
- Zona Mallorca Centre: Algaida, Binissalem, Consell, Costitx, Inca, Lloret de Vistalegre, Lloseta, Llubí, Montuïri, Sant Joan, Santa Eugènia, Sencelles, Sineu.
- Zona Mallorca Nord: Alcúdia, Búger, Campanet, Escorca, Mancor de la Vall, Muro, Pollença, Sa Pobla, Santa Margalida, Selva.
- Zona Mallorca Sud: Campos, Felanitx, Llucmajor, Porreres, Santanyi, Ses Salines.
- Zona Mallorca Est: Ariany, Artà, Capdepera, Maria de la Salut, Manacor, Petra, Sant Llorenç des Cardassar, Son Servera, Vilafranca de Bonany.
- Zona Mallorca Oest: Alaró, Andratx, Banyalbufar, Bunyola, Calvià, Deià, Estellencs, Esporles, Fornalutx, Marratxí, Palma, Puigpunyent, Santa Maria del Camí, Sóller, Valldemossa.
- Zona Menorca: tots els municipis de l'illa de Menorca.



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

ANNEX 6

Acreditació dels serveis prestats i/o de l'experiència professional

Denominació del centre:

.....

Tipus de centre: Privat ☐ Privat Concertat ☐ Corporació local o altre entitat ☐

Dependència de l'Administració Educativa: Si ☐ No ☐

.....com a director/ secretari/
responsable..... del centre/empresa abans esmentat/da

CERTIFIC:

Que segons les dades que figuren en aquest centre, el senyor/la senyora

..... amb DNI.....,
ha acreditat els següents serveis:

ESPECIALITAT	NIVELL IMPARTIT	GRUP COTITZACIÓ	DES DE	FINS

C. del Ter, núm. 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07008Palma
Tel. 971 177865
<https://dgpdocen.caib.es>





I, perquè consti, expedesc aquest certificat a petició de la persona interessada a l'efecte de presentar-lo davant la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

(Signatura)

(Segell)





Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

Espai reservat per a
l'Administració

ANNEX 7

Model de sol·licitud

**Sol·licitud de participació en la convocatòria pública per formar part de la borsa
d'aspirants a funcionaris interins del cos d'ajudant facultatiu, escala
socioeducativa, especialitat d'educació infantil durant el curs 2025-2026**

DADES PERSONALS

DNI/passaport	1r llinatge	2n llinatge	Nom	
Data de naixement	Província de naixement	Localitat de naixement	Home ☐	Dona ☐
Nacionalitat (només per a estrangers)				

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça	Codi postal
Municipi	Província	Adreça electrònica	

C. del Ter, núm. 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07008Palma
Tel. 971 177865
<https://dgpdocen.caib.es>





DADES DE LA SOL·LICITUD

Jornada completa: Mallorca ZCENTRE ☐ ZNORD ☐ ZSUD ☐ ZOEST ☐ ZEST ☐
Menorca ☐ Eivissa ☐ Formentera ☐
Mitja jornada: Mallorca ZCENTRE ☐ ZNORD ☐ ZSUD ☐ ZOEST ☐ ZEST ☐
Menorca ☐ Eivissa ☐ Formentera ☐

DADES DE DISCAPACITAT

Discapacitat ☐
☐ El reconeixement s'ha produït per un òrgan de valoració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
☐ Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitats perquè sol·liciti al Centre Base de la DGDCAIB el certificat corresponent

TITULACIONS

	Data d'obtenció	Nota expedient
	Data d'obtenció	Nota expedient
	Data d'obtenció	Nota expedient

EXPERIÈNCIA LABORAL

	Data d'inici / Data d'acabament
--	---------------------------------





PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Any d'oposició

Nota d'oposició

EQUIVALÈNCIES DE CATALÀ

AUTORITZACIONS

☐ Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitats perquè sol·liciti al Registre Central de Delinqüents Sexuals una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans. (Art. 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2013, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).

☐ Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitats perquè consulti al registre de la DGP les dades del meu DNI.

SOL·LICIT ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud.

DECLAR que són certes les dades consignades i que complesc els requisits i les condicions per poder participar en aquesta convocatòria.

_____, ____ d _____ de ____

Signatura:



**Informació sobre Protecció de dades**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 7, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins del cos d'ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat d'educació infantil a l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats com els processos que se'n deriven per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2025-2026, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament (UE) 2016/679.
- b) Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (Conselleria d'Educació i Universitats), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- c) Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679.
- d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- e) Existència de decisions automatitzades: El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i,

C. del Ter, núm. 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07008Palma
Tel. 971 177865
<https://dgpdocen.caib.es>





fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament (UE) 2016/679 davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la normativa vigent a tal efecte.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

h) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

He llegit la informació sobre la Protecció de dades i l'accept. ☐

