



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PERSONAL DOCENT

El procediment s'inicia amb la sol·licitud del treballador/a docent per avaluar la conveniència de incorporar-se de manera presencial al seu lloc de treball en relació a la seva especial sensibilitat o vulnerabilitat segons el Ministeri de Sanitat(<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRRL COVID-19.pdf>). La sol·licitud es fa trametent únicament el document Annex III_ visita mèdica general (que us adjuntam) al correu prevencio@dgpdocen.caib.es. No s'ha d'enviar a aquesta adreça electrònica cap tipus d'informació mèdica.

1. Una vegada rebuda la sol·licitud es passa a l'equip tècnic i un/a tècnic/a del servei de prevenció li assignarà un número d'expedient i es posarà en contacte amb el/la treballador/a docent per fer una entrevista i avaluar el risc del lloc de feina.
2. Una vegada l'àrea tècnica hagi avaluat els riscos, el/la tècnic/a assignarà l'expedient a un membre de l'equip sanitari i facilitarà a la persona interessada l'adreça electrònica del sanitari assignat per tal que presenti la documentació requerida (informes mèdics i informe del seu metge d'atenció primària). Això s'aplica als docents que prestin serveis a centres radicats als municipis que pertanyen al partit judicial de Palma.
3. En el cas de la resta de docents (Menorca, Eivissa i els dels centres radicats a municipis corresponents als partits judicials d'Inca i Manacor), el tècnic facilitarà les dades de contacte de la persona interessada a PREVIS per tal que el personal sanitari que ells designin es posi directament en contacte amb el docent i li requereixi la documentació mèdica pertinent.
4. Una vegada rebuda la documentació tècnica i mèdica necessària, el sanitari es posarà en contacte amb el docent i farà un informe en el que recomanarà o bé la reincorporació del docent, o bé l'adaptació del lloc de feina o bé la situació d'incapacitat temporal, d'acord amb la guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris o sociosanitaris del Ministeri de Sanitat.
5. El procediment finalitza amb el lliurament a la persona especialment sensible o vulnerable i a la Conselleria d'Educació **de les conclusions** (art. del procediment d'avaluació).

Tot aquest procediment es realitzarà de manera telemàtica i mitjançant atenció telefònica. Tan sol si la persona sol·licitant no pot adjuntar la documentació requerida se la podrà citar a la seu del servei de prevenció per tal de fer l'atenció física i directa requerida.