### CURS 2020 - 2021

### **TUTORIAL PER AL TRÀMIT TELEMÀTIC** DEL 15 DE GENER AL 31 DE MARÇ

#### **ACLARIMENTS PREVIS**

- → Pots accedir al tràmit de forma anònima, amb usuari i contrasenya o amb clau electrònica (@clave).
  - En el tràmit anònim, la clau només serveix fins a les 24h00. El dia següent la clau haurà caducat.

🖸 💟 f

www.feccoo-ib.org

Si sols fer el tràmit amb usuari i contrasenya, convé que vagis demanant la @clave perquè en propers tràmits es deixarà de poder entrar amb usuari i contrasenya.

**Com puc obtenir la meva @clave?** Has d'anar a qualsevol registre del Govern amb el teu DNI i sol·licitar-la.

- → Si ets aspirants a funcionari o funcionària interina i estàs en procés de tutorització en aquest tràmit no apareixeràs com tutoritzat/da fins al mes de juny. Si ets valorat com APTE al final del procés, passaràs a la llista de tutoritzats sense fer cap tràmit. Al procés d'adjudicacions ja estaràs situat a la llista de tutoritzats.
- → Si no tens tota la formació al portal has de:
  - Portar la titulació mancant amb la instància elaborada per la Conselleria al registre
  - Portar el preregistre de la sol·licitud i entregar-la presencialment al registre

     (en total heu de presentar 2 documents per registre amb dos números de registre diferents:
     instància amb els cursos (1) i sol·licitud (2))
- → Si tens experiència docent en centres privats o concertats que no apareix al tràmit l'hauràs d'entregar per registre amb la <u>instància</u> elaborada per la Conselleria.



### TRÀMIT DE SOL·LICITUD PAS A PAS

 Entrar a la sol·licitud de forma anònima, amb usuari i contrasenya o amb @clave des de l'adreça <u>https://www.caib.es/sistrafront/sistrafront/protected/init.do?language=ca&modelo=EC0014INTE&versio</u> <u>n=12</u>

iH.

	GOVERN ILLES BALEARS	
	Autenticació	
Heu accedit al sistema de tramitació telemà	àtica per fer el tràmit :	
Sol·licitud per formar pa règim d'interinitat	art de la llista d'aspirants a cobr	ir places vacants i substitucions en
Per poder completar aquesta tramitació pod	deu usar qualsevol via d'autenticació permesa	
c l 💿 v e	Usuari/Contrasenya Si disposau d'un usuari d'accés podeu utilitzar-lo per realitzar el tràmit	Sense autenticació També podeu tramitar-la sense autenticació. Aquest tipus d'accés pot
Sereu redirigit a la pàgina del sistema Cl@ve, on se vos indicarà quines opcions teniu per identificar-vos.	UsuariContrasenya	requerir que aporteu documentació de forma presencial. Inicia
Inicia Més informació	Inicia	
© Govern de les Illes Balears	Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 0 Telèfon 012	7012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport.

Si entres amb usuari i contrasenya i obtens una pantalla en blanc vol dir que tens la contrasenya caducada.

**Com puc renovar la contrasenya?** Entra a <u>weib</u> per canviar la contrasenya. <u>http://weib.caib.es/Suport/solicitud\_email/canvi\_contrasenya\_.htm</u>



Una vegada hem entrat ens trobem amb el següent...



1	EL	nostre	assistent	
<b>T</b>	-	110 Julie	abbibterit	•

Cal saber

Emplenar

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

Registrar

Finalitzar

El termini per al lliurament de sol·licituds (inclòs el lliurament presencial de documentació) finalitza el dia 31/03/2020.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en Les meves gestions. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 76 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? Mirau explicació detallada.

Documentació

		Prote	ecció	de	dades
--	--	-------	-------	----	-------

		l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud, us permetrà imprimir-lo i us donarà instruccions per presentar la documentaci als llocs designats per la Direcció General de Personal Docent. És important que, si cal, imprimiu i lliureu el justificant d'enviament telemàtic que us proporcionarà l'assistent. Demanau que us segellin i retornin l'exemplar per al sol·licitant per tal que pugueu utilitzar-lo en properes tramitacions telemàtiques relacionades amb la vostra sol·licitud
--	--	---

2. Accedim a la **Passa 2 Emplenar** on seleccionarem el "Formulari obligatori", és a dir, <u>Sol·licitud per a la</u> <u>convocatòria d'aspirants a interinitat de tots els cossos docents</u>.

Passa 1 Cal saber	≥ ľ	Passa 2 mplenar		Passa 3 Documentació		Passa 4 Registrar		Passa 5 Finalitzar	
Emplenar form	ularis								
leu d'emplenar co licar sobre l'enlla	prrectame ç i un co	ent els forr p completa	nulari It es n	s obligatoris per narcarà com a re	poder ealitzat	accedir a la p t.	assa seg	güent. Per emplenar u	un formulari heu de
🖪 🛛 📄 Sol·lic	Sol·licitud per a la convocatòria d'aspirants a interinitat de tots els cossos docents		els	lcones	Més inf.				
cossos	s docents	•						Formulari obligato	ori



3. *Primera pantalla* on cal comprovar les <u>Dades Personals</u> i les <u>Dades a efectes de notificació i</u> <u>comunicació</u>.

## Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades personals

#### Recordeu que...

→ Els aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% han de fer constar aquesta condició, si escau, a la casella corresponent de la sol·licitud de participació. També han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat acreditatiu de la discapacitat expedit amb posterioritat al dia 1 de gener de 2014 per la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Institut de Majors i Serveis Socials (IMSERSO) o altre òrgan competent per expedir les certificacions esmentades, en el qual s'indiqui el grau de discapacitat i la vigència...o bé, Autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti al Centre Base de la DGDCAIB el certificat corresponent

Dades a efectes de no	otificació i comunicació
* Direcció:	* Codi postal:

4. En acabar i clicar en *Pantalla següent*, si ja formàveu part de la llista d'interins/es, veureu aquesta informació...

### CURS 2020 - 2021

### Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

#### Dades de la sol·licitud

Hem detectat que vostè pertany a la borsa d'interins del curs actual i ha estat integrat automàticament a data 14/01/2020, segons la base 5 de l'annex 1 de la convocatòria

En aquest apartat podeu optar per:

No vull ser integrat en la borsa del curs 2020-2021 en cap especialitat

Si contínua amb el tràmit podrà actualitzar els requisits i opcions precarregades inicialment.

En el cas que abandoneu el tràmit sense finalitzar-lo completament es mantindran els requisits i opcions precarregades inicialment.

X Abandona el formulari



ensenyamen www.feccoo-ib.org

Pantalla següent  $\rightarrow$ 

### ALERTA!!!

VOS **RECOMANAM REVISAR LES DADES QUE TENIU ACTIVADES** PER LES MODIFICACIONS QUE S'INCLOUEN EN EL TRÀMIT D'ENGUANY. Per això, feu clic a

Pantalla següent



5. Triar les illes, tipus de jornada, etc. en les que vols ser admès/sa. (Aquest punt es podrà ampliar després de la primera adjudicació)

Dades de la sol·licitud						
IMPORTANT						
Cal tenir en compte allò que estableix la base 7 de l'annex obligatorietat de selecció de totes les places).	1 de la convocatòria (ampliació d'opcions i					
Estic disposat a treballar a jornada completa a places de: Mallorca Menorca Eivissa	E Formentera					
Estic disposat a treballar a mitja jornada en places de: Mallorca Menorca Eivissa	Formentera					
A més de les places a jornada completa, accept treballar a 🔲 Places itinerants / compartides	: Places d'especial dificultat					
Els camps amb asterisc (*) són obligatoris						
🗙 Abandona el formulari	← Pantalla anterior Pantalla següent →					

6. Passam a la pantalla en la que es poden afegir noves titulacions.

## Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Titulacions
Important
1. En aquest apartat heu d'introduir les vostres titulacions: a. Titulacions corresponents als requisits de participació (segons la base segona de l'annex 1 de la convocatòria).
b. Titulacions que donen accés a les diferents especialitats i funcions (segons l'apartat A de l'annex 4 de la convocatòria).
c. Titulacions que es computaran com a mèrits (segons l'apartat 2 de l'annex 3 de la convocatòria). d. Titulacions que donen accés a perfils (segons l'apartat B de l'annex 4 de la convocatòria).
2. Només heu d'introduir la nota mitjana de l'expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés a interinitats.
3. Només heu de marcar si teniu premi extraordinari, si és el cas, en els títols de doctorat o en la titulació al·legada per a l'accés a interinitats.
Les titulacions que estan actualment introduïdes al sistema són les següents:



in aquest apartat podeu cercar titulacions p Q	er tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la titulació i cl	icau a la icona de la lupa
Pensau que heu d'aportar fotocòpia dels tí liferents tipus de títols (doctorats, certificat nèrits, si escau, com els requisits per exercir	tols nous que voleu que es tenguin en compte i c s d'aptitud de català,), tant els que voleu que us funcions o els requisits de coneixements de català.	jue aquí hi podeu afegir puntuïn per al barem de
	C Deutelle enterier	Pantalla seqüent 🔿

7. Revisar les especialitats/funcions. Tindràs un cercador de funcions per si n'has d'afegir alguna nova.

## Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits



### CURS 2020 - 2021

#### NOVETAT!!!

En l'especialitat de PT s'ha inclòs la funció PT A AULA UECO, PS A AULA UECOsi	
vos interessa aquest tipus de places, haureu de seleccionar-les fent clic en 😐 que hi	
ha al costat. Si voleu llevar qualcuna, ho haureu de fer en la columna del costat	

ensenyamen

www.feccoo-ib.org

En aquesta mateixa pantalla podeu afegir funcions manualment. Si no estan validades hauràs d'aportar la documentació corresponent.

Afegir noves funcions	
En aquest apartat podeu cercar funcions per Heu de tenir en compte que aquestes funcio validades manualment pel personal de la Co Recordau que heu d'aportar la documentació	tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la funció i clicau a la icona de la lupa ns no estan validades segons les titulacions introduïdes, i que seran nselleria. ó corresponent.
	Q
X Abandona el formulari	← Pantalla anterior Pantalla següent →

Recorda que a les adjudicacions hauràs de triar **TOTES LES PLACES** de les funcions, especialitats, illes i tipus de jornada que hagis escollit i en les que has estat admès/sa. Si no tries totes les places el sistema t'adjudicarà una d'ofici.

8. A la pantalla següent...

### Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

...trobareu: les Equivalències de català, Perfils acreditats (apartat B de l'annex 4 de la convocatòria), Tutorització (base 22 de l'annex 1 de la convocatòria) (Recordau que els aspirants pendents de tutoritzar aquest curs apareixen com a NO tutoritzades, fins a la publicació de la Resolució corresponent), Superació de la fase d'oposició i no superació del procediment selectiu (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)



9. A la pantalla següent veureu tota la formació permanent que teniu introduïda fins al 31/08/2019

### Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Revisar la formació que figura al portal i en el cas que sigui necessari introduir nous cursos, segueix les indicacions del **Model de sol·licitud d'inscripció en el Registre General de Formació Permanent del Professorat (tràmit convocatòria interins curs 2020-2021)** que trobareu al següent enllaç

http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=4013973&coduo=3035232&lang=ca

Fixeu-vos que en el cas de la Formació Permanent, si no apareix al Portal de personal CALDRÀ ADJUNTAR FOTOCÒPIA COMPULSADA del certificat corresponent.



10. Revisar l'antiguitat/experiència docent. Recorda que hi ha un model de sol·licitud per introduir experiència nova.

# Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

### Antiguitat (apartat 1, annex 3)

A continuació es detallen els anys, mesos i dies de servei en centres públics, concertats/privats i privats, a data 31/08/2019

Experiència

Si no estau d'acord amb aquestes dades, heu de marcar la casella següent, a més d'especificar en el camp de text els motius del vostre desacord.

	* Esteu d'acord amb l'experiència docent?				
	<ul> <li>Estic d'acord amb l'experiència que apareix</li> <li>En el cas de no estar d'acord recordeu que es generarà un preregistre</li> </ul>				
	<ul> <li>No estic d'acord amb les dades d'experiència docent, pels següents motius:</li> </ul>				
					_1_
>	Abandona el formulari	<b>(</b>	Pantalla anterior	Pantalla següent	$\rightarrow$



11. Acceptar l'autorització al registre de delictes sexuals. Clicar les dues caselles. Si no les cliques, pots portar la informació presencialment abans de dia 31. Si no ho fas quedaràs exclòs/sa.

Sol·licitud de participació/actualització d	e
requisits i mèrits	

Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals
Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)
Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.
Si no marcau aquests dos camps haureu de presentar, juntament amb aquesta instància la certificació negativa que acrediti que no heu estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans. <b>Si no autoritzau ni entregau el certificat quedareu exclosos de les borses (esmenable dins el període de reclamacions a les llistes provisionals).</b>
× Abandona el formulari ← Pantalla anterior Pantalla següent →

12. Acceptar la informació sobre la protecció de dades.

### Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits





13. Si no has d'entregar documentació, enregistra i envia el tràmit i no has de fer res més. Si has de presentar documentació presencialment, envia, imprimeix el preregistre i entrega-ho abans que acabi el termini de sol·licituds.

nt
s n

14. En aquest punt s'haurà registrat tot el procés i podreu "Desar el justificant".

Passa 1 Cal saber	Passa 2 Emplenar		Passa 3 Documentació		Passa 4 Registrar		Passa 5 Finalitzar
----------------------	---------------------	--	-------------------------	--	----------------------	--	-----------------------

#### La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'Les meves gestions'.



Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

Convé imprimir-ho i guardar-ho a l'ordinador/pendrive.







#### JUSTIFICANT DE PRESENTACIÓ

Oficina:

Oficina Virtual - O00009390



al lighted new alla genues	ativia d'acaimante a intervinitat de tate els sesses	
solution per a la convoc	atoria d'aspirants a interinitat de tots els cossos	💾 Desar
	docents	- Deser

#### ...quan li donam a "Desar" ens apareix el resum de tot el tràmit



Resolució de la directora general de Personal Docent de dia 19 de desembre de 2019 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar borses d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, durant el curs 2020-2021 i a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears

El tràmit ha finalitzat i podem tancar l'assistent. (Les persones que presenten la instància en paper, han d'entregar FOTOCÒPIA del DNI.)

Si fas el tràmit més d'una vegada, NOMÉS comptarà el darrer

#### Si encara et queden dubtes, posa't en contacte amb el teu sindicat.

MENORCA	MALLORCA	PITIÜSES PITIÜSES
ensenyament.menorca@ib.ccoo.es	ensenyament@ib.ccoo.es	ensenyament.eivissa@ib.ccoo.es
	PALMA. 971 17 09 95	
MAÓ. 971 35 16 66	INCA. 971 50 26 90	EIVISSA. 971 31 53 61
CIUTADELLA. 971 38 00 44	MANACOR. 971 55 35 04	
	CALVIÀ. 971 13 18 73	