



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B SECRETARIA GENERAL
/

Instrucció 1/2020 del secretari general de la conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, per a l'execució de l'Acord del Consell de 16 de març de 2020, pel qual concreten les mesures de caràcter organitzatiu i de prestació de serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i del Sector Públic Instrumental en el marc d'allò que disposa el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'Estat d'Alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i de l'Acord del Consell de Govern de 13 de març de 2020 pel qual s'aprova el Pla de mesures excepcionals per limitar la propagació i el contagi del COVID-19.

L'aprovació del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 determina la necessitat d'establir mesures organitzatives que garanteixin el manteniment del serveis públic i a la vegada es coonestin amb la situació d'estat d'alarma i les obligacions de confinament que s'han declarat.

Les restriccions establertes a la modalitat de la ciutadania, contingudes a l'article 6 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, determinen necessàriament la reducció de públic als serveis administratius, les actuacions dels quals han quedat protegides per l'aplicació de la disposició addicional tercera l'esmentat Reial decret, atès que han quedat interromputs tots els terminis per a la tramitació dels procediments del sector públic definit en la Llei 39/2015, d'12 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'apartat tercer de l'Acord del Consell de Govern aprovat en el dia 16 de març de 2020 encomana als secretaris generals, directors generals i assimilats, com també als directors gerents de les entitats instrumentals, l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució d'aquest Acord, garantint la seguretat personal dels empleats públics que exerceixin funcions presencials, dels altres treballadors que prestin serveis presencials a les seves seus i del públic que s'hi dirigeixi, d'acord amb les instruccions dels serveis sanitaris.

D'acord amb l'apartat cinquè, s'encomana a les secretaries generals i a les gerències dels ens instrumentals el control de l'execució de les mesures que se contenen en aquest Acord.



Per tot l'anterior, es dicten les següents

Instruccions

Primer. Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions són d'aplicació a tot el personal al servei de la conselleria d'Educació, Universitat i Recerca. Les direccions generals i les gerències dels ens del sector públic instrumental adscrits a la conselleria (Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears -FESMAE-IB- i Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius -IBISEC-), les han de fer extensives a tot el seu personal.

Segon. Organització del treball

Són d'aplicació les mesures organitzatives de caràcter general contingudes en l'annex 1 de l'Acord de Consell de Govern de dia 16 de març de 2020 (BOIB núm. 35 de 16 de març).

A més, tenint en compte les mesures d'organització específiques de l'Administració General contingudes en l'annex 2 i les corresponents als ens instrumentals contingudes en l'annex 3 de l'esmentat Acord de dia 16 de març, els titulars dels òrgans directius, amb el suport dels caps de departament o de servei, han de determinar els torns que, si escau, s'estableixin per a la feina, i comunicar-ho a aquesta secretaria general.

Tercer. Establiment de mecanismes de prestació de serveis en la modalitat de teletreball per a les persones amb casos excepcionals de salut

El punt tercer de l'Acord del Consell de Govern de 16 de març de 2020 pel qual es concreten les mesures de caràcter organitzatiu i de prestació de serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del sector públic instrumental dictamina que:

Encomanar als secretaris generals, directors generals i assimilats, com també als directors gerents de les entitats instrumentals, l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució d'aquest Acord, garantint la seguretat personal dels empleats públics que exerceixin funcions presencials, dels altres treballadors que prestin serveis presencials a les seves seus i del públic que s'hi dirigeixi, d'acord amb les instruccions dels serveis sanitaris.



Atesa l'excepcionalitat de la situació, la competència per autoritzar la prestació de l'establiment de mecanismes de prestació de serveis en la modalitat de "teletreball coronavirus" es delega en els secretaris generals de cada conselleria.

L'annex I del Pla de Mesures Excepcionals per Limitar la Propagació i el Contagi de la Covid-19 del Consell de Govern de dia 13 de març de 2020, a l'apartat XIII, Mesures relatives al personal funcionari i laboral de l'àmbit dels serveis generals que presta serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i als seus organismes autònoms, estableix:

2.8. Establiment de mecanismes de prestació de serveis en la modalitat de teletreball per a les persones amb casos excepcionals de salut — En el supòsit de l'establiment de mecanismes de prestació de serveis en la modalitat de teletreball per motius excepcionals de salut, la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques ha de posar a disposició de les conselleries i ens un model d'autorització de prestació de serveis mitjançant teletreball.

Atenent a la informació publicada el dia 12 de març pel Centre de Coordinació i Alertes Sanitàries, de la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat, aclareix que els principals grups vulnerables són els més grans de 60 anys, hipertensió arterial, diabetis, malalties cardiovasculars, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodeficiències, i l'embaràs pel principi de precaució.

Els treballadors que vulguin fer teletreball perquè la seva situació esdevengui un cas de salut excepcional, sol·licitarà al secretari general la seva petició, amb el suport documental pertinent, perquè aquest resolgui establir la prestació de serveis mitjançant teletreball en la modalitat «coronavirus». Aquesta sol·licitud ha de tenir la conformitat del director de la direcció general o del gerent de l'ens instrumental corresponent on la persona sol·licitant presta els seus serveis.

Els directors generals i els gerents, abans d'atorgar la seva conformitat, han de garantir el compliment de les mesures caràcter organitzatiu i de prestació de serveis que s'estableixen en l'Acord del Consell de Govern de dia 16 de març, procedint a la substitució d'aquest personal en el torn presencial que correspongui i n'han de donar compte a la secretaria general.

Quart. Establiment de mecanismes de prestació de serveis en la modalitat de teletreball parcial



L'Acord del Consell de Govern de 16 de març de 2020 pel qual es concreten les mesures de caràcter organitzatiu i de prestació de serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del sector públic instrumental, estableix l'organització de la conselleria d'Educació, Universitat i Recerca durant l'estat d'alarma.

Cada director general i els gerents presentaran al secretari general la proposta d'organització interna dels departaments, serveis i organismes que dirigeix. A més realitzarà una sol·licitud per a tots els treballadors que s'afegiran a la modalitat de teletreball parcial, segons allò establert a l'Acord de Govern de dia 16 de març de 2020.

El secretari general dictarà la resolució per a l'autorització de la prestació parcial de serveis mitjançant teletreball.

Cinquè. Seguiment del treball en remot i del teletreball

El personal que en el decurs de la situació d'estat d'alarma exerceixi les seves funcions de forma parcial o total en la modalitat de treball remot o teletreball ha d'enviar al seu superior jeràrquic, abans d'acabar la jornada, un report de les tasques fetes per tal de poder avaluar el funcionament del sistema.

Sisè. Disposició per a l'atribució temporal de funcions

El personal que no tinguí atribuïdes funcions en remot total per raons excepcionals de salut i no resulti necessari per a la realització de tasques presencials de manera permanent als llocs de feina, queda a disposició per a l'encàrrec d'altres tasques o funcions que siguin essencials en atenció a la nova situació d'estat d'alarma, la qual cosa pot suposar la destinació immediata o en qualsevol moment, mitjançant atribució temporal de funcions, als departaments o serveis de l'Administració autonòmica o dels seus ens públics instrumentals que necessitin reforçar la plantilla.

Setè. Mesures de seguretat per a la ubicació del personal que hagin de prestar serveis presencials

Atesa l'extraordinària situació de gravetat social originada pel coronavirus (COVID 19), d'evident repercussió també en l'àmbit laboral, s'han de limitar l'ús i la tramesa de les carpetes *portasignatures*. Tots els treballadors, després de tocar alguna d'aquestes carpetes, s'hauran de fer netes les mans.

Es suspenen, en mesura del possible, les notes internes en paper i les comunicacions es faran via correu electrònic.



A més, s'han de prioritzar els expedients relatius a la tramitació dels pagaments a persones i/o empreses per serveis prestats.

En aquest sentit, us volem recordar l'establert al punt 1 de la disposició addicional tercera, relativa a la suspensió de terminis administratius, del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19:

Se suspenden términos y se interrumpen los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo.

- S'han d'evitar reunions innecessàries i valorar sempre alternatives, fent servir les tecnologies de la informació i la comunicació. Si s'hagués de dur a terme de manera ineludible alguna reunió presencial, s'hauran de realitzar en algun espai que permetin que les persones que hi participin mantenguin almenys 1 metre de distància (seria òptim una distància de 2 metres).

- No s'ha d'oferir material propi del treball (bolígrafs, llapis, material d'oficina) als usuaris i als companys.

- No s'han d'utilitzar teclats i ratolins aliens, en cas que fos imprescindible, serà necessària la seva manipulació amb guants d'un sol ús i si no fos possible, s'hauran de fer les mans netes després de la manipulació d'aquests elements.

- No s'han de fer servir ascensors, i caldrà fer ús de les escales sense tocar l'arrambador.

- Totes les portes han de romandre obertes com a mesura d'higiene, per evitar tocar les manetes.

- En la mesura que sigui possible i també per raons d'higiene, s'ha d'evitar fer servir fotocopiadores. Si s'utilitzen, cal rentar-se les mans immediatament.

- Pel que fa a espais comuns de magatzem o àrea de descans, atès el seu caràcter reduït, es limita l'aforament a una persona. Evitar, en la mesura que sigui possible, fer servir gelera, màquines d'aigua o cafè. Si s'utilitzen, immediatament cal rentar-se les mans.

- Les portes d'accés als banys romandran sempre obertes.

Vuitè. Mesures específiques quant al registre



Les delegacions d'Educació de Menorca i d'Eivissa i Formentera, la direcció general de Política Lingüística i la direcció general d'Universitat i Recerca, en tant disposen de registre diferent del Registre General ubicat a la seu de la conselleria, han d'organitzar els torns de tot el personal adscrit al registre. Aquest personal se li han d'aplicar les especials mesures que determinin el serveis de Prevenció de Riscos Laborals.

Novè. Personal afectat

El personal que es pugui veure afectat directament o indirectament per la pandèmia ho ha de comunicar immediatament a la secretaria general o a la gerència que correspongui, a l'efecte que es puguin prendre les mesures oportunes.

Qualsevol treballador que tingui alguns dels símptomes (febre, tos, falta d'aire) i hagi estat recentment en una zona de risc o en contacte amb una persona que hagi estat confirmada com a positiu en coronavirus COVID-19, ha de romandre a casa i ho ha de comunicar immediatament al 061 i posteriorment a la secretaria general.

Desè. Publicitat

Aquestes instruccions s'han de trametre per e mail a tots els treballadors i publicar-se en la pàgina web de la conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

Palma, 17 de març de 2020

El secretari general

Tomeu Barceló Rosselló